



Gemeinsames

Fortbildungsprogramm April – Juli 2005

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

mit dem erstmaligen, gemeinsamen Qualifizierungsprogramm der Städte Erlangen, Fürth, Schwabach und Nürnberg erleben wir eine Premiere in doppelter Hinsicht. Zum einen stellt das gemeinsame Qualifizierungsprogramm das erste größere Projekt der Interkommunalen Zusammenarbeit dar, an dem sich alle vier Städte beteiligen. Zum anderen sind wir in Deutschland die Vorreiter, was eine städteübergreifende Zusammenarbeit in der Fortbildung unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter angeht. Sie sehen, im Vergleich zu vielen anderen Kommunen, in denen über gemeinsame Aufgabenerledigungen lediglich diskutiert wird, haben wir bereits gehandelt.

Wie Sie wissen, bleiben die finanziellen Rahmenbedingungen in allen vier Städten gleichermaßen kritisch. Das bedeutet auch für die Fortbildung, mit knappen, oft zu knappen Mitteln das Bestmögliche zu erreichen. Das gemeinsame Qualifizierungsprogramm ist ein wichtiger und richtiger Schritt in diese Richtung. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der vier Personalämter sowie der Kooperationspartner, die Volkshochschule Fürth, haben bei der Planung und Organisation der einzelnen Veranstaltungen darauf geachtet, Doppelangebote zu vermeiden und die Auslastung der einzelnen Fortbildungsmaßnahmen weiter zu optimieren. Das Ergebnis kann sich sehen lassen: Ihnen steht ein attraktives und vielseitiges Programm zur Auswahl. Dabei gelang es auch, die LuK-Angebote der vier Städte in das Programm zu integrieren. Wir appellieren an Sie, die angebotenen Qualifizierungsmöglichkeiten intensiv zu nutzen.

Die Verantwortung für Ihre Qualifizierung liegt zunächst einmal bei Ihnen selbst, aber auch bei Ihren Vorgesetzten. In diesem Zusammenhang erwarten wir von den Führungskräften, gemeinsam mit ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Qualifizierungsbedarfe festzustellen, Ziele und Nutzen von Fördermaßnahmen im Vorfeld abzuklären und auch nach dem Besuch einer Veranstaltung festzuhalten, inwieweit sich das vermittelte Wissen vorteilhaft in den Arbeitsalltag integrieren lässt. Das in unseren vier Städten eingeführte Mitarbeitergespräch bietet für diese zentrale Führungsaufgabe eine wertvolle Unterstützung.

Neben den aufgeführten Angeboten werden Ihnen die vier Personalämter - sofern es die finanziellen Mittel zulassen - aus aktuellen Anlässen weitere Veranstaltungen anbieten.

Bei der Teilnahme an den Veranstaltungen wünschen wir Ihnen viel Erfolg.

Dr. Siegfried Balleis

Dr. Thomas Jung

Dr. Ulrich Maly

Hartwig Reimann

Kalender

Beginn	Titel	Nummer	Stadt
02.03.2005	Mittagspausengymnastik	707000	Fürth
15.03.2005	Rhetorik und Kommunikationstraining für Frauen (3-teiliger Baustein) - Baustein 1: Selbstsicher auftreten und mit Überzeugungskraft reden	303500	Fürth
21.03.2005	Förder-Assessment-Center - für Anwärterinnen/Anwärter im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst	511160	Erlangen
31.03.2005	Gut drauf? - Suchtmittelprävention und Ess-Störungen	511020	Erlangen
05.04.2005	Windows NT/XP und städtisches Netz	601110	Erlangen
05.04.2005	Wirbelsäulengymnastik - Rückenfreundliches Körper- und Haltungstraining	703100	Erlangen
05.04.2005	Windows - Office - Einsatz im Büroalltag	601200	Fürth
05.04.2005	newsystem kommunal (nsk) - Kommunale Finanzsoftware der Stadt Fürth - HÜL und Anordnungswesen („Buchungsgeschäft“)	610000	Fürth
05.04.2005	Rückenschule - In Zusammenarbeit mit der AOK Fürth	703000	Fürth
06.04.2005	Word 2000 Grundlagen-Kompaktkurs	602100	Erlangen
06.04.2005	Die Ziele von Entspannungstechniken - Wege und Ziele für Entspannung	714110	Erlangen
06.04.2005	Einführung in das Verwaltungshandeln - (Baustein 1 aus der Reihe Einführung in die Verwaltung)	107210	Fürth
06.04.2005	Qi Gong - In Zusammenarbeit mit der AOK Fürth	715201	Fürth
07.04.2005	Internet - Einführung	608190	Erlangen
07.04.2005	Kundenorientiert Telefonieren	303400	Fürth
07.04.2005	Rückentraining - In Zusammenarbeit mit der AOK Fürth	703010	Fürth
08.04.2005	Serienbriefe in Word 2000	602110	Erlangen
11.04.2005	Wiedereinstieg nach Beurlaubung - Teil 1: Aktuelle Informationen aus der Stadtverwaltung	146300	Fürth
11.04.2005	Gender Mainstreaming - Infoveranstaltung	137010	Nürnberg
12.04.2005	Rückenschule für Fortgeschrittene - In Zusammenarbeit mit der AOK Fürth	703500	Fürth
12.04.2005	newsystem kommunal (nsk) - Kommunale Finanzsoftware der Stadt Fürth - Grundlagenschulung	610002	Fürth
14.04.2005	Arbeiten mit großen Dokumenten in Word 2000	602140	Erlangen
14.04.2005	Mitarbeiterportal - Einführung	608115	Erlangen
14.04.2005	Zeitmanagement - Der selbst-bewusste Umgang mit Zeit	226010	Fürth
14.04.2005	PowerPoint - Einführung in die Präsentationssoftware	605210	Fürth
14.04.2005	newsystem kommunal (nsk) - Kommunale Finanzsoftware der Stadt Fürth - Adressverwaltung	610003	Fürth
18.04.2005	Grundkurs Excel 2000	604102	Erlangen
18.04.2005	Tabellen- und einfache Formularerstellung in Word 2000	602130	Erlangen
18.04.2005	Kritik und Konflikt - Das Gespräch als Mittel zur Konfliktvermeidung	301005	Nürnberg
19.04.2005	Hatha Yoga - In Zusammenarbeit mit der AOK Fürth	715200	Fürth
20.04.2005	Termin- und Aufgabenplanung mit Outlook	606100	Erlangen
20.04.2005	Umgang mit Leistungsmängeln und Fehlverhalten - Praxisseminar	131001	Fürth
20.04.2005	Körpergerechte Haltung und Entspannung - Freude an der Bewegung (Grundkurs)	715000	Fürth
20.04.2005	Aktuelle Probleme aus dem Bereich der Sozialversicherung - Rentenrecht	807000	Nürnberg
21.04.2005	newsystem kommunal (nsk) - Kommunale Finanzsoftware der Stadt Fürth - HÜL und Anordnungswesen („Buchungsgeschäft“)	610001	Fürth
22.04.2005	Die sanfte Wirbel- und Gelenktherapie nach Dorn	703110	Erlangen
25.04.2005	Allgemeiner Aufbauworkshop Word 2000	602150	Erlangen
25.04.2005	Wiedereinstieg nach Beurlaubung	146302	Schwabach
26.04.2005	Verwaltungsrecht	806100	Erlangen
26.04.2005	Teamcoaching für Frauen in Führungspositionen	240000	Fürth
26.04.2005	Ordner- und Datenverwaltung mit dem Windows-Explorer	600400	Schwabach
27.04.2005	Allgemeiner Aufbauworkshop Excel 2000	604150	Erlangen
27.04.2005	Excel 2000 Grundlagen-Kompaktkurs	604120	Erlangen
27.04.2005	Kommunalrecht und Geschäftsverteilung - (Baustein 2 aus der Reihe Einführung in die Verwaltung)	107220	Fürth
28.04.2005	Progressive Muskelentspannung - Erlernen der effektiven Entspannungsmethode „Muskelrelaxation nach E. Jacobsen“	713100	Erlangen
28.04.2005	DIN 5008 - Die neuen Schreib- und Gestaltungsregeln	105100	Schwabach

Kalender

Beginn	Titel	Nummer	Stadt
02.05.2005	Gender Mainstreaming	137001	Nürnberg
03.05.2005	Optimales Zeitmanagement - Mehr Zeit für das Wesentliche	226100	Erlangen
04.05.2005	Content Management System (CMS) - Nachschulung	608400	Schwabach
06.05.2005	Autogenes Training und Gesundheitstraining - „Entspannung erleben, Gesundheit ERLANGEN“	714120	Erlangen
09.05.2005	Emotionale und soziale Kompetenzen aufbauen - Ein beruflicher Erfolgsfaktor ?	213001	Nürnberg
10.05.2005	Nachtragsangebote	831000	Erlangen
10.05.2005	Das Mitarbeiter/Innengespräch (MAG) - Einführungsschulung	134201	Fürth
10.05.2005	Word Spezial: Serienbriefe	602410	Schwabach
11.05.2005	Ausbilderinnen-/Ausbildertreffen	501000	Erlangen
11.05.2005	Präsentationstechniken - Baustein VI aus der Reihe „Führungsaufgaben effizient gestalten“	206002	Fürth
24.05.2005	Bürgerfreundlichkeit und Kommunikation - Dienstleistungsunternehmen Stadt Erlangen	511300	Erlangen
30.05.2005	10-Finger-System am Bildschirmarbeitsplatz und Textverarbeitung	600201	Fürth
30.05.2005	Kooperativ miteinander reden - Respektvoll konfrontieren	302001	Nürnberg
30.05.2005	Moderation	205001	Nürnberg
01.06.2005	Wiedereinstieg nach Beurlaubung - Teil 2: Persönlichkeitsentwicklung, Zeit- und Selbstmanagement	146301	Fürth
01.06.2005	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit bei der Stadt Fürth - Mehr Sicherheit im Umgang mit den Medien	104000	Fürth
01.06.2005	Die Pflegeversicherung - Aktuelle Informationen	807601	Nürnberg
01.06.2005	„Gewaltfrei“ Konflikte lösen - Grundseminar	301007	Nürnberg
02.06.2005	Handlungsformen der Verwaltungstechnik	107100	Erlangen
02.06.2005	Einfacher und schneller arbeiten mit Word - Arbeitsabläufe in Word effizienter gestalten	602210	Fürth
03.06.2005	Grundlagen des Personalabrechnungsverfahrens	117001	Nürnberg
06.06.2005	Simulationsprüfung im Ausbildungsberuf „Verwaltungsfachangestellte/r“	511080	
07.06.2005	Rationelles Lesen	214010	Erlangen
07.06.2005	Access - Grundlagen	603210	Fürth
07.06.2005	Das jährliche Mitarbeiter/innengespräch (MAG) führen	134400	Schwabach
07.06.2005	Präsentationsprogramm PowerPoint	605405	Schwabach
08.06.2005	E-Mailing mit MS Outlook	606200	Fürth
08.06.2005	Schriftverkehr und Formulare bei der Stadt Fürth - (Baustein 3 aus der Reihe Einführung in die Verwaltung)	107230	Fürth
08.06.2005	Arbeiten in Projekten - Neue Wege zu neuen Zielen	201001	Nürnberg
09.06.2005	Kreativitätstechniken sinnvoll nutzen	225001	Fürth
09.06.2005	Grundlagen der Haushaltswirtschaft (Teil 1) - (Baustein 4 aus der Reihe Einführung in die Verwaltung)	107240	Fürth
09.06.2005	Länderkunde „Arabische Länder“	401101	Nürnberg
13.06.2005	Lernen lernen - Lerntechniken für Erwachsene	214001	Erlangen
14.06.2005	Effiziente E-Mail-Kommunikation - Wie Sie aus dieser modernen Technologie für sich den größten Nutzen gewinnen	303100	Erlangen
14.06.2005	Verbale Schlagfertigkeit lernen - Reagieren Sie gelassen und souverän	303000	Nürnberg
15.06.2005	Reisekostenrecht - Abrechnung von Dienst- und Fortbildungsreisen	817000	Nürnberg
16.06.2005	Excel - Aufbau	604250	Fürth
20.06.2005	Bin ich ein ge-wichtiger Mensch?	709100	Nürnberg
20.06.2005	Selbstsicher überzeugen - sicher in schwierigen Gesprächssituationen	301006	Nürnberg
21.06.2005	Termin-, Aufgaben- u. Adressverwaltung mit Outlook	606410	Schwabach
22.06.2005	Grundzüge des Tarifrechts für Angestellte	813000	Nürnberg
22.06.2005	Grundzüge des Tarifrechts für Arbeiter/innen	115001	Nürnberg
22.06.2005	Kundenorientiertes Verhalten	208001	Nürnberg
23.06.2005	Die Rolle der Frauen in unterschiedlichen Kulturen	402001	Nürnberg
24.06.2005	Grundlagen der Haushaltswirtschaft (Teil 2) - (Baustein 4 aus der Reihe Einführung in die Verwaltung)	107241	Fürth
27.06.2005	Grundkurs Excel 2000	604110	Erlangen

Kalender

Beginn	Titel	Nummer	Stadt
27.06.2005	Erfolgreich präsentieren - verständlich informieren	206000	Nürnberg
27.06.2005	Simulationsprüfung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst	511070	
29.06.2005	Besser kommunizieren und kooperieren durch gute Menschenkenntnis	213110	Erlangen
29.06.2005	Gesprächstechnik	301004	Nürnberg
30.06.2005	Mitarbeiterportal - Einführung	608120	Erlangen
30.06.2005	Personalwirtschaft und Personalentwicklung - Ein Überblick (Baustein 5 aus der Reihe Einführung in die Verwaltung)	107250	Fürth
04.07.2005	Gesundheitsgerechte Mitarbeiter/innenführung - Kommunikation, Führung und ihre Auswirkung auf die Gesundheit der Beschäftigten	135000	Fürth
04.07.2005	Stimme und Ausdruck	206001	Nürnberg
05.07.2005	Mobbing erkennen, abgrenzen, bearbeiten, vorbeugen	709110	Erlangen
05.07.2005	Förderung der Sozialkompetenz in Amt und Team (für Auszubildende 1. Jahr) - In Zusammenarbeit mit der Erziehungsberatungsstelle der Stadt Fürth	512000	Fürth
06.07.2005	Windows NT/XP und städtisches Netz	601120	Erlangen
06.07.2005	Gesprächsführung mit aggressivem Publikum	302010	Erlangen
06.07.2005	Mut zur Veränderung	213100	Nürnberg
07.07.2005	Word 2000 Grundlagen-Kompaktkurs	602102	Erlangen
07.07.2005	Personalentwicklung Praxis-Seminar - Umsetzung städtischer PE-Instrumente/-Maßnahmen	133000	Fürth
08.07.2005	Arbeits-/Dienstbefreiung, Zusatzurlaub, Sonderurlaub	815000	Nürnberg
11.07.2005	Erfolgreich verhandeln	207003	Nürnberg
11.07.2005	Gesprächstechnik - AufbauSeminar	302000	Nürnberg
11.07.2005	Gelassen und sicher im Stress	709001	Nürnberg
13.07.2005	Serienbriefe in Word 2000	602115	Erlangen
13.07.2005	Das strukturierte Einstellungsgespräch - Praxisseminar	132001	Fürth
13.07.2005	E-Government bei der Stadt Nürnberg - Info-Veranstaltung	103001	Nürnberg
14.07.2005	Internet - Einführung	608195	Erlangen
14.07.2005	Länderkunde „Russland“	401202	Fürth
14.07.2005	E-Government - Workshop	103010	Nürnberg
14.07.2005	Spagat zwischen Familie und Beruf?	226000	Schwabach
18.07.2005	Excel 2000 Grundlagen-Kompaktkurs	604125	Erlangen
18.07.2005	Mit lebendigen Texten überzeugen	105301	Nürnberg
19.07.2005	Einführung in die Verwaltung	107401	Schwabach
20.07.2005	Termin- und Aufgabenplanung mit Outlook	606110	Erlangen
20.07.2005	Mit Focusing die eigenen Stärken entdecken und nutzen	221000	Fürth
20.07.2005	Das strukturierte Einstellungsgespräch - Praxisseminar	132010	Fürth
20.07.2005	Aufgaben- und Zeitmanagement mit Outlook	606205	Fürth
20.07.2005	Entscheidungsfindung in Gruppen - konstruktive Lösungen entwickeln	204001	Nürnberg
20.07.2005	Workshop - Reisekostenrecht	817001	Nürnberg
21.07.2005	Mitarbeiterportal - Einführung	608125	Erlangen
22.07.2005	Verwaltungskunde - Einführung für neue Mitarbeiter/innen	107342	Nürnberg
26.07.2005	Internetgrundlagenschulung	608200	Fürth

Das ausführliche IZ-Fortbildungsprogramm finden Sie im Mitarbeiterportal unter Personal+Orga → Personal → Fortbildung → Fortbildungsprogramm 2005.

Für Fragen rund um das IZ-Fortbildungsprogramm stehen Ihnen Frau Ißfeld (Konzeption), Tel. 2931, und Frau Jansong (Organisation), Tel. 2730, von 111-AF gerne zur Verfügung.

«Vorname» «Nachname»
«Amt/Abt»