

**Referat** IV  
**Amt** 45-1  
 45-Vw  
**Bearbeitet von:**  
 Herr Dr. Jakob  
 Herr Schramm

**Tel. Nr.:**  
 09131/86- 2157  
 2785

**Beschlussvorlage: Mittelbereitstellung für Personalkostenbudget Nr. 45.99, Kostenstelle 450090, Kostenträger 2512 0045 - Archiv**

Beratungsfolge	Termin	öff.	nöff.	Vorlagenart	Abstimmungsergebnis		
					einstimmig	für	gegen Prot.verm.
HFGA	29.04.2009	X		Beschluss	X	12	0
KFA	13.05.2009	X		MzK			

**Beteiligte Dienststellen**

Amt 20, NKFE, Abt. 112

Die Zustimmung der Kämmerei zur Mittelbereitstellung wurde  erteilt /  nicht erteilt <sup>1</sup>

.....gez. Beugel 15.04.2009.  
 Unterschrift Referat II

**I. Antrag**

Es wird beantragt für die das Budget Nr. 45.99, KSt.45 00 90, KTr. 25 12 00 45 nachzubewilligen 38.000,00 €

Die Deckung erfolgt in Höhe von

38.000,00 Euro/J. durch Einsparung/ bei SK 55 17 01 KS 20 00 90 Bezeichnung: Zinsen an private Kreditinstitute

KT. 6121 2010

**II. Begründung**

**1. Ressourcen**

**Zur Durchführung des Leistungsangebotes / der Massnahme sind nachfolgende Investitions-, Sach-, und/oder Personalmittel notwendig:** **Betrag**

Kostenerstattungen Dritter, korrespondierende Einnahmen bitte angeben !

Haushaltsansatz o.g. HHSt /o.g. Budgetkreis 1.004.600,00 €

Bisherige Mittelbereitstellungen – Anzahl --- --- €

Ausgaberrahmen:

(MPS:Gesamt-Haushaltssoll abzgl. HH-Ausgaberrreste €

Gegenwärtig stehen noch [Betrag/ Euro] auf der HH-Stelle zur Verfügung, die jedoch gebunden sind

Notwendiger Gesamtbedarf = Gesamttermächtigung nach Mittelbereitstellung 1.042.600,00 €

Zusätzlicher Mittelbedarf **38.000,00 €**

**2. Ergebnis/Wirkungen**

(Welche Ergebnisse bzw. Wirkungen sollen erzielt werden?)

Vermögenserfassung des ca. 13.000 Objekte umfassenden Grafikbestandes des Stadtarchivs für die Eröffnungsbilanz. Dies ist nach Auffassung der Stabsstelle „Anlagenbuchhaltung, Eröffnungsbilanz“ zwingend erforderlich.

Optional Zielbeitrag

**3. Programme / Produkte / Leistungen / Auflagen**

(Was soll getan werden, um die Ergebnisse bzw. Wirkungen zu erzielen?)

Da das vorhandene Archivpersonal fachlich nicht in der Lage ist den Grafikbestand zu bewerten, muss dies durch ein/einen Kunsthistoriker geschehen.

#### 4. Prozesse und Strukturen

(Wie sollen die Programme / Leistungsangebote erbracht werden?)

Beschäftigung eines /einer Kunsthistorikers/in befristet für 6 Monate. Wofür lt. Amt 11 Mittel i.H.v. ca 38.000 € anfallen.

### III. Abstimmung

Beschluss des Haupt-, Finanz- und Personalausschusses

Mit 12 gegen 0 Stimmen

Gez. Dr. Balleis

gez. Beugel

.....  
Vorsitzende/r des

.....  
Berichterstatter/in

### IV. Beschlusskontrolle

Datum	Ausschuss	Umsetzung
11/2009	KFA	

V. Zur Aufnahme in die Sitzungsniederschrift

VI. Kopie <Amt451 > zum Vorgang

VII. Kopie <Amt 20> zum Weiteren.

- Fertigung der Buchungsanordnungen

- Kopie an <Amt 20-3>, <Amt 14>

- zur MzK im HFPA / Stadtrat (Quartalsliste)

- evtl Budgetdokumentation

<sup>1</sup> Referat II wird Vorlagen ohne seine Beteiligung absetzen lassen.