

Referat      Amt      Bearbeitet von:  
V            50            VOA

Tel. Nr.:  
09131/86- 2249

**Beschlussvorlage: Schwangerschaftsabbrüche vermeiden;  
hier: Fraktionsantrag der Stadtratsgruppe Erlanger Linke, Nr. 147/2008  
vom 30.06.2008**

Beratungsfolge	Termin	öff.	nöff.	Vorlagenart	Abstimmungsergebnis		
					einstimmig	für	gegen Prot.verm.
SB	02.07.2008	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gutachten	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
SGA	02.07.2008	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Beschluss	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Beteiligte Dienststellen

**I. Antrag**

Unter Hinweis auf einen Presseartikel in ver.di Publik, Ausgabe 2005, möchte die Stadtratsgruppe Erlanger Linke die schnellstmögliche und dauerhafte Bereitstellung von Mitteln, um bedürftigen Frauen und Männern selbstbestimmte Sexualität ohne Angst vor Schwangerschaft mit Hilfe von Verhütungsmitteln ermöglichen und damit Schwangerschaftsabbrüche vermeiden.

Die für die Beschaffung von Verhütungsmitteln erforderlichen Kosten sind nach geltender Rechtslage aus den pauschalisierten Regelsätzen zu beschaffen. Die Verwaltung schlägt deshalb vor, den Antrag der Stadtratsgruppe Erlanger Linke nicht zu folgen. Der Fraktionsantrag der Stadtratsgruppe Erlanger Linke, Nr. 147/2008 vom 30.06.2008 ist damit bearbeitet.

**II. Begründung**

**1. Ergebnis/Wirkungen**

(Welche Ergebnisse bzw. Wirkungen sollen erzielt werden?)

**2. Programme / Produkte / Leistungen / Auflagen**

(Was soll getan werden, um die Ergebnisse bzw. Wirkungen zu erzielen?)

**3. Prozesse und Strukturen**

(Wie sollen die Programme / Leistungsangebote erbracht werden?)

**4. Ressourcen**

(Welche Ressourcen sind zur Realisierung des Leistungsangebotes erforderlich?)

Investitionskosten: € bei HHSt.

Sachkosten: € bei HHSt.

Personalkosten (brutto): € bei HHSt.

Folgekosten: € bei HHSt.

Korrespondierende Einnahmen € bei HHSt.

Weitere Ressourcen

Haushaltsmittel sind auf HHSt.

bzw. im Budget  vorhanden /  nicht vorhanden

### III. Abstimmung

Gutachten des SB

Einstimmig / mit      gegen      Stimmen

.....  
Vorsitzende/r

.....  
Berichterstatter/in

Beschluss des SGA

Einstimmig / mit      gegen      Stimmen

.....  
Vorsitzende/r

.....  
Berichterstatter/in

### IV. **Beschlusskontrolle**

<b>Datum</b>	<b>Gremium</b>	<b>Umsetzung</b>
--------------	----------------	------------------

V. Kopie an <Amt > zur Aufnahme in die Sitzungsniederschrift

VI. Kopie an <Amt > zur Aufnahme in die Beschlussüberwachungsliste

VII. Amt XX zum Vorgang

Anlagen: