

Beschlussvorlage: Sachstand der Schadstoffuntersuchungen und -sanierungen in Gebäuden der Stadt Erlangen

Beratungsfolge	Termin	öff.	nöff.	Vorlagenart	Abstimmungsergebnis			
					einstimmig	für	gegen	Prot.verm.
BWA	15.07.2008	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gutachten	<input type="checkbox"/>	vert.		<input checked="" type="checkbox"/>
UVPA	22.07.2008	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Beschluss	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
SchulA	24.07.2008	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gutachten	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Beteiligte Dienststellen

I. Antrag

Die Gremien stimmen der dargestellten Vorgehensweise hinsichtlich der Schadstoffproblematik.zu..

II. Begründung

1. Ergebnis/Wirkungen

(Welche Ergebnisse bzw. Wirkungen sollen erzielt werden?)

Gesundheitsschutz städtischer Beschäftigter und gebäudenutzender Öffentlichkeit.

2. Programme / Produkte / Leistungen / Auflagen

(Was soll getan werden, um die Ergebnisse bzw. Wirkungen zu erzielen?)

Die Wirkung von Schadstoffen minimieren.

3. Prozesse und Strukturen

(Wie sollen die Programme / Leistungsangebote erbracht werden?)

Untersuchen, Sanieren oder Einkapseln von Schadstoffen.

4. Ressourcen

(Welche Ressourcen sind zur Realisierung des Leistungsangebotes erforderlich?)

Investitionskosten:

€ bei HHSt.

Sachkosten:

ca. 2000 € bei HHSt. Budget 5-1-1

Personalkosten (brutto):

€ bei HHSt.

Folgekosten:

€ bei HHSt.

Korrespondierende Einnahmen

€ bei HHSt.

Weitere Ressourcen

Haushaltsmittel sind auf HHSt.

bzw.im Budget vorhanden / nicht vorhanden

III. Abstimmung

Gutachten des BWA

Einstimmig / mit vert. gegen Stimmen

.....
Vorsitzende/r des

.....
Berichterstatter/in

Beschluss des UVPA

Einstimmig / mit gegen Stimmen

.....
Vorsitzende/r des

.....
Berichterstatter/in

Gutachten des SchuIA

Einstimmig / mit gegen Stimmen

.....
Vorsitzende/r des

.....
Berichterstatter/in

IV. Beschlusskontrolle

Datum	Gremium	Umsetzung
-------	---------	-----------

V. Zur Aufnahme in die Sitzungsniederschrift

VI. Kopie an <Amt 24> zur Aufnahme in die Beschlussüberwachungsliste

VII. Kopie an <Amt 24 EU> zum Vorgang

Anlagen: