

Beschlussvorlage

Geschäftszeichen:
III

Verantwortliche/r:
Referat Recht, Sicherheit und Personal

Vorlagennummer:
113/079/2019

Haushalt 2020; Prioritätenliste für Stellenplan 2020 - Liste A - Referat II

Beratungsfolge	Termin	Ö/N	Vorlagenart	Abstimmung
Umwelt-, Verkehrs- und Planungsbeirat	19.11.2019	Ö	Empfehlung	einstimmig angenommen
Umwelt-, Verkehrs- und Planungsausschuss / Werkausschuss EB77	19.11.2019	Ö	Gutachten	einstimmig angenommen
Haupt-, Finanz- und Personalausschuss	20.11.2019	Ö	Gutachten	mehrheitlich angenommen

Beteiligte Dienststellen

Ref. II

I. Antrag

Die Prioritätenliste wird anhand der Einzelabstimmung im Fachausschuss begutachtet.

II. Begründung

Der Stadtrat hat in seiner Sitzung am 26.03.2015 ein neues Verfahren zur Aufstellung des Stellenplans beschlossen. Hierbei wurde festgelegt, dass alle Stellenplananträge gegenüber dem Stadtrat und seinen Fachausschüssen transparent dargelegt werden. Die Fachausschüsse begutachten die Prioritätenlisten der Referate und der HFPA begutachtet die Stellenschaffungen, diese werden abschließend vom Stadtrat in seiner Haushaltssitzung beschlossen.

Durch das Referat wird für die Stellenneuschaffungen (Liste A) die in Anlage 1 beigeschlossene Rangfolge vorgeschlagen.

Die Referate haben alle Stellenplananträge der ihnen zugeordneten Ämter in eine priorisierte Reihenfolge gebracht. Seitens des Personalreferats sind die von den Ämtern angegebenen Stellenwerte und Personalkosten einer Plausibilitätskontrolle unterzogen worden.

Hinweis zum Abstimmungsverfahren in den Ausschüssen:

Über die Aufnahme der im Rahmen der Fraktionsanträge vorliegenden Stellenplanpositionen zum Stellenplan in die Prioritätenliste wird in den Fachausschüssen einzeln abgestimmt. Erhalten hierbei Fraktionsanträge keine Mehrheit, werden Sie im weiteren Abstimmungsverfahren des Ausschusses nicht mehr berücksichtigt.

Danach erfolgt die Abstimmung einzeln und gesondert für jede Position der referatsbezogenen Rangliste.

Als Verwaltungsvorschlag dient hierbei die Rangfolge der Anlage 1, durch Änderungsanträge im Ausschuss sollen die Fraktionsanträge eingefügt werden und können Veränderungen der Rangfolge herbeigeführt werden.

Anlage 1: Liste A – Prioritäten/Rangfolge Ref. II

III. Abstimmung

Beratung im Gremium: Umwelt-, Verkehrs- und Planungsausschuss / Werkausschuss EB77 am 19.11.2019

Ergebnis/Beschluss:

Die Prioritätenliste wird anhand der Einzelabstimmung im Fachausschuss begutachtet.

mit 13 gegen 0 Stimmen

Dr. Janik
Vorsitzende/r

Grawert
Schriftführer/in

Beratung im Gremium: Umwelt-, Verkehrs- und Planungsbeirat am 19.11.2019

Ergebnis/Beschluss:

Die Prioritätenliste wird anhand der Einzelabstimmung im Fachausschuss begutachtet.

mit 7 gegen 0 Stimmen

Dr. Janik
Vorsitzende/r

Grawert
Schriftführer/in

Beratung im Gremium: Haupt-, Finanz- und Personalausschuss am 20.11.2019

Ergebnis/Beschluss:

Die Prioritätenliste wird anhand der Einzelabstimmung im Fachausschuss begutachtet.

0	Stelleneinzug / Umsetzung kw-Vermerk Referat II 1,0 / EG 1 /200021 Teilhabe-Arbeitsplätze	-31.800,00 €	0
1	Neuschaffung Amt 20 - II/20/001 1,0 / A 12 Systemverwaltung und IT	58.900,00 €	1
2	Neuschaffung mit kw 30.06.2025 Amt 20 - II/20/002 1,0 / EG 11 Projektleitung	73.500,00 €	2

3	Neuschaffung Referat II/BTM - II/BTM/003 0,5 / EG 11 Konsolidierter Jahresabschluss	36.800,00 €	3
4	Neuschaffung Amt 20 - II/20/004 1,0 / EG 6 Buchhaltung Zuarbeit	48.400,00 €	4
5	Neuschaffung Amt 20 - II/20/005 1,0 / EG 7 Buchhaltung Debitoren	52.800,00 €	5
6	Stundenentsperrung in Höhe von 0,1 Referat II/BTM - II/BTM/006 1,0 / EG 13 / 2000030 Beteiligungsmanagement	8.200,00 €	6
7	Neuschaffung Amt 20 - II/20/007 1,0 / EG 6 Buchhaltung Zahlungsverkehr	48.400,00 €	7
8	Neuschaffung Amt 20 - II/20/008 1,0 / EG 9b Sachbearbeitung Inventuren	69.100,00 €	8
9	Neuschaffung Amt 20 - II/20/009 0,5 / EG 7 Buchhaltung Debitoren	26.400,00 €	9
1 0	Neuschaffung Amt 20 - II/20/010 1,0 / EG 6 Buchhaltung Zahlungsverkehr	48.400,00 €	10
1 1	Neuschaffung Amt 20 - II/20/011 0,5 / EG 9a Systemverwaltung und IT	28.100,00 €	11

mit 13 gegen 1 Stimmen

Dr. Janik
Vorsitzende/r

Winkler
Schriftführer/in

- IV. Beschlusskontrolle
- V. Zur Aufnahme in die Sitzungsniederschrift
- VI. Zum Vorgang