

OBM/ZV/112/CMB T. 1642

Erlangen, Dezember 2009

Änderung und Ergänzung des Stellenplanes 2010

Neufassung

**hier: Auszug aus der Verwaltungsvorlage vom Dezember 2009
für die Sitzung des HFPA-HH am 10.02./11.02.10**

Inhalt:	Seite
1. Vorbemerkungen	2
2. Liste A Fachausschüsse - neue Planstellen, Fraktionsanträge usw. (Seite 13 – 15 der Gesamtvorlage)	3

Referat Zentrale Verwaltung

Ternes

1 Vorbemerkungen

Mit dieser Neufassung wird die ursprüngliche Verwaltungsvorlage auf den aktuellen Stand gebracht.

Aufgeführt sind alle Anträge der ursprünglichen Verwaltungsvorlage sowie neu hinzugekommene Anträge und Vorgänge (mit **! und "neu" gekennzeichnet).**

Sie enthält neben Verwaltungsanträgen auch die im Vorgriff bereits beschlossenen Änderungen des Stellenplanes und die eingegangenen Fraktionsanträge zum Stellenplan.

Die neugefasste Vorlage ist gegliedert in

Liste A Fachausschüsse

darin enthalten sind:

Beschlüsse im Vorgriff = "nachrichtlich"

- **Verwaltungsanträge**
 - neue Planstellen,
 - Stelleneinzüge,
 - Funktionsänderungen,
 - Sperrungen und Entsperrungen
 - kw-Vermerke
- Fraktionsanträge sind mit  gekennzeichnet und *kursiv* geschrieben

Die Liste A dient zur Beratung und Begutachtung in den Fachausschüssen.

Liste B

darin enthalten sind:

- Stellenwertänderungen
- Stellenumwandlungen
- Beschlüsse im Vorgriff = "nachrichtlich"

Die Liste B dient nur zur Beratung im HFGA am 10.02./11.02.10

Änderung und Ergänzung des Stellenplanes 2010

2 Liste A Fachausschüsse neue Planstellen und Stelleneinzüge (einschl. Funktionsänderungen, Sperrungen, Entsperrungen und kw-Vermerke)

In der Liste A Fachausschüsse sind alle Stellenanträge erfasst, die von der Verwaltung für gerechtfertigt angesehen werden sowie alle Fraktionsanträge. Stellenhebungen sind in Liste B enthalten. Die Positionen sind nach Fachausschüssen gegliedert und innerhalb dieser nach Ämtern. Stellenumschichtungen von einem Amt in ein anderes wurden dem künftigen Amt zugeordnet. Falls die Personalkosten bereits in den entsprechenden Amtbudgets angesetzt sind, wurden keine Beträge in der Spalte Personalkosten eingetragen. Die zusätzlich erforderlichen Personalkosten sind im Haushaltsjahr 2010 bei Bedarf in die Amtbudgets einzustellen.

Anträge die bereits in der **grünen Verwaltungsvorlage** enthalten waren, sind hier ohne Bemerkung einbezogen worden.

Anträge der Verwaltung und Beschlüsse im Vorgriff, die zusätzlich zur ursprünglichen grünen Verwaltungsvorlage aufgenommen wurden, besitzen den Vermerk "**neu**" und sind mit **I** gekennzeichnet.

Fraktionsanträge wurden als "**Fraktionsantrag...**" und mit **☞** gekennzeichnet.

Stellen, die bereits durch HFPA- oder Stadtratsbeschluss geschaffen, geändert oder ge- oder entsperrt wurden, sind mit "**nachrichtlich**" gekennzeichnet.

Die Angaben und Abkürzungen zu Funktion und Wert der beantragten Stellen richten sich nach dem Stellenplan.

PISt = Planstellen-Nummer

Zw = Zuwachs an neuen Planstellen

Ez = Einzug von Planstellen

Personalkosten = zusätzliche jährliche Personalkosten (auf der Basis der von Amt 11 ermittelten Durchschnittskosten für die Stadtverwaltung, gerundet auf volle Hundert €); sie entfallen bei kostenneutralen Maßnahmen (z.B. infolge gleichzeitiger Einzüge). Für das Jahr 2010 werden weitestgehend nur die Jahreskosten für ein halbes Jahr angesetzt, da die Besetzung der Planstelle erst im Laufe des Jahres erfolgt.

kw = künftig wegfallend

s = Sperre

2.1 Nachrichtlich: **Bereits** durch den Stadtrat beschlossene/zu streichende Stellen bzw von OBM/ZV durchgeführte Funktionsänderungen

...

2.2 Stelleneinzüge

...

2.3 Stellenneuschaffungen, Funktionsänderungen, kw-Vermerke, s-Sperrungen bzw. –Entsperrungen

Auszug aus der Gesamtvorlage Seite 13 - 15

Nr.	Ref/ Amt/PISt	Zw/EZ.	Funktion/Aufgabe/ Thema	Wert	Anteilige Personal- kosten 2010 €	Gesamt- Jahres- kosten ab 2011 €	Begründung	Gutach- ten Fach- aus- schuss	Gutach- ten HFPA 10.02./ 11.02.10	Beschluss Stad- rat 25.02.10
KFA										
KPB										
26.	IV 410...	1,0	SB Veranstalt- ungen	Vb (EG 9)	---	---	Umwandlung eines Stundenkontingents in eine Planstelle: Die dadurch verwirklichte personelle Kontinuität sichert die effiziente Vor-Nachbereitung und Durchführung der Festivals.	13:0		
27. 	<u>Fraktions- antrag CSU</u> IV 41		SB Veranstalt- ungen	Vb (EG 9)	---	---	<u>Streichung des Änderungsvorschlages Nr. 26:</u> <i>Begründung: Siehe oben Nr. 3</i>	zurück- gezo- gen		
Amt 41										
28.	IV 41...		Wiss. SB Aus- stellungspädago- gik	alt: L.1/1a (EG 2) neu: Vb (EG 9)	5.500	11.000	Funktionsänderung: Die 1,0 Planstelle 4101150 wird geteilt und im Umfang einer 0,5 PISt. mit neuer Funktion der Städt. Galerie zugeführt.	13:0		
29.	IV 411S125		Mitarbeiter/in Hö- hepunktveranstal- tungen u. Städt. Sammlung	Vb (EG 9)	-13.500	-27.000	<u>Einzug Stundenkontingent in Höhe von 19,25 Std.:</u> Durch Prozessoptimierung und Aufgabenumschichtung kann dieses Volumen nun eingezogen werden.	13:0		

Nr.	Ref/ Amt/PISt	Zw/EZ.	Funktion/Aufgabe/ Thema	Wert	Anteilige Personal- kosten 2010 €	Gesamt- Jahres- kosten ab 2011 €	Begründung	Gutach- ten Fach- aus- schuss	Gutach- ten HfPA 10.02./ 11.02.10	Beschluss Stad- rat 25.02.10
Amt 43										
30.	IV 430S110		SB Projekt Migra- tion		5.100	10.200	Neuschaffung in Höhe von 10 Std. und Verlängerung kw-Vermerk in Höhe von 15 Std. bis zum 31.12.2012: Aufgaben- bzw. Stundenbedarfsüberprüfung hat ergeben, dass dieses Personalvolumen (15 Std.) zunächst bis 31.12.2012 weiterhin benötigt wird. Durch vereinbarte Umwandlung eines Teils der Überschüsse aus dem Sachkosten- in das Personalkostenbudget von Amt 43 wird das zentral finanzierte Stundenkontingent im Umfang von 10 Stunden erhöht.	13:0		
31.	IV 43...		SB Club Interna- tional	VII (EG 5)	4.100	8.100	Neuschaffung eines Stundenkontingents in Höhe von 8 Std. mit Anbringung eines kw-Vermerks zum 31.12.2010: Durch vereinbarte Umwandlung eines Teils der Überschüsse aus dem Sachkostenbudget von Amt 43 in das Personalkostenbudget. Transparenz der bereits mit Projektverlängerung bis 31.12.2010 aufgezeigten erforderlichen Ressourcen.	13:0		
Abt 451										
32.	alt.: VI 66E0330 neu: IV 45...		alt: Aktenverwal- tung neu: SB Archiv	alt: VIII/VII neu: VIb (EG 6)	20.800	41.500	Funktionsänderung: Der bisher in Räumlichkeiten des EBE untergebrachte Teil des Bauaktenarchivs wird in das Stadtarchiv umziehen; die damit verbundene Planstelle ist daher zukünftig dem Stadtarchiv zuzuordnen und mit einer Archivkraft zu besetzen. Anmerkung: Bisher keine Mittel im städtischen Haushalt.	13:0		

Nr.	Ref/ Amt/PISt	Zw/EZ.	Funktion/Aufgabe/ Thema	Wert	Anteilige Personal- kosten 2010 €	Gesamt- Jahres- kosten ab 2011 €	Begründung	Gutach- ten Fach- aus- schuss	Gutach- ten HFPA 10.02./ 11.02.10	Beschluss Stad- rat 25.02.10
Abt 452										
33.	alt: IV 4503045 neu: IV 45...	- 0,5 + 0,5	alt: Techniker Museum neu: Wiss. Mitarbeiter/in für Betreuung der Sammlung	alt: Vc (EG 8) neu: II (EG 13)	6.600	13.100	<u>Funktionsänderung und Wegfall kw-Vermerk in Höhe von 0,5:</u> Die wissenschaftl. Erfassung und Pflege der Sammlungsstücke im Wert von ca. 1,7 Mio € gehört zu den Daueraufgaben des Museums; der hierfür beschäftigte MA wird zur Zeit auf einer zbV-Stelle geführt. Durch das Ausscheiden eines MuseumsMA kann der an dessen Stelle angebrachte kw 0,5-Vermerk für die Verortung des wissenschaftl. Sammlungsbetreuers auf einer Planstelle herangezogen werden.	13:0		
34. 	<u>Fraktions- antrag SPD</u> IV KPB	0,5	Umsetzung Kon- zept KS:ER	EG 9	13.500	27.000	<u>Neuschaffung:</u> <i>Neue Aufgabe im Rahmen der Bildungsoffensive - Um- setzung nur mit zusätzlichem Personal</i>	verwie- sen in den HFPA- HH 11.02. 2010		