
Name und Anschrift des Zuschussempfängers

VERWENDUNGSNACHWEIS

gemäß den Allgemeinen Richtlinien über die Bewilligung und Verwendung freiwilliger Zuschüsse der Stadt
Erlangen an Dritte (Zuschussrichtlinien)

für

(Bezeichnung der Maßnahme)

i.H.v.

(Zuschussbetrag)

Bewilligt durch

(Amt, Aktenzeichen, Datum)

Bei Rückfragen zum Verwendungsnachweis zuständig:

(Name, Anschrift)

(Telefon, email)

I. Sachlicher Bericht

(Verwendung der Mittel, erzielter Erfolg)

Die Maßnahme wurde vom _____ bis _____ durchgeführt.

II. Zahlenmäßiger Nachweis

- Falls dem Antrag ein Finanzierungsplan zugrunde lag, ist der Verwendungsnachweis in der gleichen Weise zu gliedern.
- Bei institutioneller Förderung besteht der zahlenmäßige Nachweis aus der Jahresrechnung.

1. Angabe sämtlicher Einnahmen, Eigenmittel, Zuschüsse, usw.

1.1 Eigenmittel		€
1.2 Sach- und Arbeitsleistungen (Zusammenstellung auf gesondertem Blatt)		€
1.3 Fremdmittel		€
Gemeinde/Stadt		€
Landkreis		€
Bezirk		€
Bund/Land		€
Sonstige		€
- Spenden		€
- Einnahmen		€
-		€
-		€
Gesamtbetrag		€

2. Sämtliche Ausgaben

2.1		€
2.2		€
2.3		€
2.4		€
2.5		€
2.6		€
2.7		€
2.8		€
2.9		€
Gesamtbetrag		€

3. Abgleichung

Summe der Einnahmen		€
Summe der Ausgaben		€
Überschuss/Fehlbetrag		€

4. Die Belege werden aufbewahrt:

bei _____ bis _____

Die Belege zu Lfd.-Nr. _____ liegen bei.

III. Es wird versichert, dass der Zuschuss der Stadt Erlangen bestimmungsgemäß und wirtschaftlich verwendet wurde. Die im Verwendungsnachweis enthaltenen Einnahmen und Ausgaben sind vollständig und entsprechen den Tatsachen.

Es wird davon Kenntnis genommen, dass

- nicht verbrauchte und/oder nicht dem Bewilligungszweck entsprechend verwendete Zuschüsse einschließlich Zinsen zurückgefordert werden,
- die gesamten Zuschüsse bei Fehlen nachprüfbarer Unterlagen einschließlich Zinsen zurückgefordert werden,
- der Zuschussempfänger mit Annahme des Zuschusses den Dienststellen der Stadt das Recht einräumt, die Verwendung der Mittel durch Einsicht in die Bücher und Belege sowie durch örtliche Besichtigungen selbst zu prüfen.

IV. _____, den _____

Unterschrift

V. **Prüfungsvermerk**

