

Arbeitsprogramm 2026

Fachausschuss Haupt-, Finanz- und Personalausschuss

Amt 34/Standesamt und Friedhofsverwaltung

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG) / oder Produktbereich

Arbeitsprogramm 2026

34/Standesamt und Friedhofsverwaltung

Zuständiger Fachausschuss: Haupt-, Finanz- und Personalausschuss

Einbringung am: 19.11.2025

Datum: 4. November 2025

_____gez. Velasco_____
Unterschrift Amtsleitung

_____gez. Ternes_____
Unterschrift Referent*in

Arbeitsprogramm 2026

Fachausschuss Haupt-, Finanz- und Personalausschuss

Amt 34/Standesamt und Friedhofsverwaltung

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG) / oder Produktbereich

Allgemeine Angaben¹	
Verantwortlich	Yassin Velasco
Beschreibung	Amt 34 erfüllt im Standesamtswesen Pflichtaufgaben des übertragenen Wirkungskreises wie Beurkundungen des Personenstandes (Geburten, Eheschließungen, Sterbefälle), Ausstellung von Personenstandsurkunden, Mitteilungen aufgrund gesetzlicher Mitteilungspflichten, Fortführung der Personenstandsbücher, Namensangelegenheiten, Kirchenaus-tritte etc. Im Bestattungswesen werden die Aufgaben nach Landes- und Ortsrecht erledigt (z.B. Abwicklung von Bestattungen aller Art, Zulassung von Be-stattungsunternehmen, Durchführung von Bestattungen von Amtswe-gen etc.). Im Friedhofswesen stehen das Anlegen von neuen Grabfeldern, die gärt-nerische Pflege der Friedhöfe, der Winterdienst, der Umbau des Be-triebshofes sowie die weitere Digitalisierung der Verwaltung der Fried-höfe im Mittelpunkt. Erforderlich sind die grundlegende und in der Folge regelmäßige Anpas-sungen der Grab- und Friedhofsgebühren, um eine höhere bzw. ange-sichts der strengen Haushaltssituation stabile Kostendeckung zu erzie-len.
Auftragsgrundlage²	BGB, EGBGB, PStG, PStV, PStG-VwV, LPartG, NamÄndG, SBGG, Internati-onale Ehe-, Familien- und Kindschaftsrechtsregelungen, BVFG, Anwei-sungen der Aufsichtsbehörden (Innenministerium und Reg.v.Mfr.), BestG, BestV, GO
Zielgruppe	Personen mit deutscher Staatsangehörigkeit und deutsche Volkszuge-hörige, Bürgerschaft mit Migrationshintergrund, Asylbewerbende und anerkannte Flüchtlinge. Behörden: andere Standesämter, Melde- und Jugendämter, Gerichte, Botschaften, Konsulate, Polizeibehörden, Kirchenbehörden, Gewerbetreibende (z. B. Bestattungsunternehmen, Steinmetzbetriebe, Gärtnereibetriebe).
Ziele / Aufgaben	Die „Umsetzung Klimaaufbruch“ (gemäß Stadtratsbeschluss BV 31/163/2022) wird dem Handeln des Amtes weiterhin zugrunde gelegt. Der hohe Standard an relativ kurzen Bearbeitungszeiten, Qualität in der Beratung und Dienstleistung sowie Innovationen (besonders im Ange-bot der externen Trauungsorte und Bestattungsarten) soll möglichst ge-halten werden, um den steigenden Anforderungen durch gesellschaftli-che Veränderungen gerecht werden. Besonderheiten 2025/2026: • Die ernste städtische Haushaltssituation wird wie schon im Jahr 2025 auch für 2026 leitgebend sein. Jegliche mit Ausgaben verbunde-nen Veränderungen sind an den hohen Hürden des Art. 69 GO zu mes-sen.

Arbeitsprogramm 2026

Fachausschuss Haupt-, Finanz- und Personalausschuss

Amt 34/Standesamt und Friedhofsverwaltung

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG) / oder Produktbereich

	• Ausweitung der Onlinedienste im Standesamt unter Berücksichtigung der Haushaltslage • Umstellung aller Fallakten auf digitale Führung (Enaio): seit 01.01.2023 werden neue Grabakten im Bereich Bestattungswesen digital geführt, alle vorhandenen, älteren Grabakten werden weiterhin digitalisiert. • Neuerlass der Bestattungs- und Friedhofs- sowie Gebührensatzung (Gebührenanpassung für Gräber und Grabarbeiten, Auftrag durch den BKPV)
--	---

Produktgruppen	
Untergeordnete Produktgruppen in eigener Verantwortung	1113 – Finanzmanagement 1221 – Ordnungsangelegenheiten 1222 – Melde-, Personenstandswesen, Staatsangehörigkeit 5531 – Friedhofs- und Bestattungswesen
Untergeordnete Produktgruppen mit anteiliger Verantwortung³	

Finanzdaten	2025 Ansatz (€)	2026 Entwurfsansatz (€)
Budgetdaten⁴		
Summe Erträge (Sachmittel)	319.400, --	319.400, --
Summe Aufwendungen (Sachmittel)	132.900, --	119.900, --
Saldo Sachkostenbudget (SKO - Budgetvolumen)	186.500, --	199.500, --
Personalaufwand	2.677.837, --	2.631.500, --
Budgetrücklage		
Stand 30.06.2025⁵	0	
Investitionen		
0300 Auszahlung aus Investitionstätigkeit	73.000, --	258.000, --

Arbeitsprogramm 2026

Fachausschuss Haupt-, Finanz- und Personalausschuss

Amt 34/Standesamt und Friedhofsverwaltung

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG) / oder Produktbereich

Personal⁶			
Personalausstattung			
	Gesamt	Beamte	Tarifbeschäftigte
IST-Stand lt. Stellenplan 2025	46	10	36
davon derzeit besetzt mit	49	10	39
- Vollzeitkräften	34	8	26
- Teilzeitkräften	15	2	13
- Davon derzeit nicht besetzt "freiwillig" bzw. "gesperrt"			
Anmerkungen zu sonstigen Beschäftigungsverhältnissen			
- Stundenkontingente			
- Saisonkräfte			
- Anzahl der Ausbildungsarbeitsplätze Verwaltungsbereich: gewerblicher Bereich:	2		
- Anzahl der bestellten Auszubildenden im Amt	2	2	

Stellenplan 2026⁷		
Beantragte Änderungen	Funktion + Stellenumfang (VZ bzw. TZ-Anteile)	Stellenwert
(Übersicht ohne Stellenwertänderungen und ohne Begründungstext)		
Information im Arbeitsprogramm entfällt, es wird auf das gesonderte Stellenplanverfahren 2026 verwiesen		
Folgende neue Planstellen wurden von der Fachdienststelle beantragt		
Folgende Stelleneinzüge, Stellensperren und kw-Vermerke sind vorge-sehen		

Arbeitsprogramm 2026

Fachausschuss Haupt-, Finanz- und Personalausschuss

Amt 34/Standesamt und Friedhofsverwaltung

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG) / oder Produktbereich

Arbeitsprogramm 2026

• auf Basis des IST-Personalstandes 2025

Analysen, Fakten, Kennzahlen

Friedhof:

Weitere Wandlung von Erd- zu Urnenbestattungen:

Ausweitung des Angebots an Urnengrabfeldern und Baumbestattungen; neue Gemeinschaftsformen für Erdgräber; nachhaltig angelegte Flächen

Standesamt/Personenstandswesen:

Beibehaltung externer Trauraumangebote; Onlinedienste ausweiten bezüglich weiterer Funktionen (OZG) im Rahmen des haushalterisch Möglichen

Entwicklungstrends und Prognosen⁸

Herausforderungen

- Sämtliche Herausforderungen, die Aufwendungen bedeuten, sind am strengen Art. 69 GO zu messen
- Pflege und Erhalt aller Friedhofsflächen unter Berücksichtigung der klimatischen Veränderungen
- Umwandlung von Friedhofsflächen, auch nach ökologischen Gesichtspunkten
- Umwandlung von nicht ausgelasteten Trauerhallen: Derzeit nicht realisierbar (z.B. Planung eines Kolumbariums in Frauenaurach-Alt)
- Stopp bei Sanierungsausführungen an den Friedhöfen (z.B. Toiletten)
- Lange Lieferzeiten von Geräten und Fahrzeugen, die zur Erfüllung der Friedhofsarbeiten zwingend erforderlich sind
- Demografischer Wandel, Vielfalt an Auslandsbeteiligungen und Personenstandsverhältnissen
- Umsetzung der Reform des Ehe- und Geburtsnamensrechts (es herrscht bundesweit große Rechtsunsicherheit im Umgang mit den neuen Vorschriften; alte Rechtsprechung überholt, neue muss noch ergehen)

Langfristig strategische Ziele der Dienststelle

Das Standesamt und die Friedhofsverwaltung haben auch 2026 die nicht planbaren täglichen Pflichtaufgaben zu erfüllen und wird bei reduzierten personellen und finanziellen Ressourcen freiwillige Leistungen überprüfen (z.B. Außentrauungen, Aktualisieren von Flyern und Broschüren, Mitbewirtschaftung kirchlicher Friedhöfe)

Was wollen wir im nächsten Jahr erreichen?

Was wollen wir dafür tun?

Wie wollen wir das anpacken?

Arbeitsprogramm 2026

Fachausschuss Haupt-, Finanz- und Personalausschuss
Amt 34/Standesamt und Friedhofsverwaltung
Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG) / oder Produktbereich

 **Stadt
Erlangen**
19.11.2025

Welche Ressourcen stehen dafür zur Verfügung?

Sofern Stellenplananträge für 2026 gestellt wurden:

Falls die für 2026 beantragten Stellen durch Beschlussfassung des Stadtrats genehmigt werden, können die im jeweiligen Stellenplanantrag aufgeführten Aufgaben zusätzlich erfüllt werden. Das Arbeitsprogramm 2026 wird dadurch entsprechend ergänzt.
Bei Nichtgenehmigung wird auf die im jeweiligen Stellenplanantrag dargestellten Auswirkungen verwiesen.

DMS-Einführung

Die DMS-Einführung wurde im Jahr 2022 abgeschlossen.