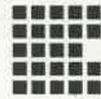


Arbeitsprogramm 2024

Fachausschuss
Amt

HFPA
30 / Rechtsamt

24.07.2023



Stadt
Erlangen

Arbeitsprogramm 2024

Amt 30

Zuständiger Fachausschuss: HFPA

Einbringung am: 15.11.2023

Datum: 24. Juli 2023

Unterschrift Amtsleitung

Datum: 24/07/23

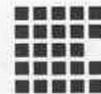
Unterschrift Referent*in

Arbeitsprogramm 2024

Fachausschuss
Amt

HFFPA
30 / Rechtsamt

24.07.2023



Stadt
Erlangen

Allgemeine Angaben¹	
Verantwortlich	Frau Juliane Kreller
Beschreibung	<p>Amt 30: Überwiegend Servicestelle; Prozessvertretung für die Stadt</p> <p>Datenschutzbeauftragte (DS/30): Zuständig für alle Fragen, die die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen durch die Dienststellen der Stadt Erlangen und die städtischen Eigenbetriebe betreffen</p> <p>Die Umsetzung des Stadtratsbeschlusses BV 31/163/2022 „Umsetzung Klimaaufbruch“ wird dem Handeln des Amtes zugrunde gelegt.</p>
Auftragsgrundlage²	<p>Amt 30: Gesetzliche Bestimmungen; Stadtrat; Verwaltung; Bürger*innen</p> <p>Datenschutzbeauftragte (DS/30): Gesetzliche Bestimmungen</p>
Zielgruppe	<p>Amt 30: Gesamte Verwaltung und Eigenbetriebe, teilweise auch städt. Gesellschaften, Zweckverbände, Kommunalunternehmen, Bürger*innen, Gewerbetreibende</p> <p>Datenschutzbeauftragte (DS/30): Gesamte Verwaltung und Eigenbetriebe, Bürger*innen</p>
Ziele / Aufgaben	<p>Amt 30:</p> <p>Rechtsberatung der städt. Dienststellen und Eigenbetriebe sowie des Zweckverbands Abfallwirtschaft und des Zweckverbands Stadt-Umland-Bahn; Prozessführung und Vertragsgestaltung; federführende Gestaltung und Vollzug von städtebaulichen Verträgen; Durchführung von Enteignungsverfahren; Bearbeitung von Disziplinarangelegenheiten; Verwaltung und Herausgabe des Stadtrechts; Standesamtsaufsicht, Sicherstellung eines ausreichenden Versicherungsschutzes für die Stadt Erlangen; Abwicklung von Schadensfällen; Verfolgung von angezeigten Ordnungswidrigkeiten; Abwicklung aller Vergabeverfahren der Stadt Erlangen ab einem Auftragswert von 10.000,00 EUR netto als Zentrale Vergabestelle und Unterstützung der Fachbereiche in Vergabeangelegenheiten; Ausbildung von Rechtsreferendar*innen; Organisation des Einsatzes von Jurastudent*innen während des Pflichtwahlpraktikums</p>

Arbeitsprogramm 2024

Fachausschuss
Amt

HFPA
30 / Rechtsamt

24.07.2023



Stadt
Erlangen

	<p>Datenschutzbeauftragte (DS/30): Gewährleistung des Datenschutzes innerhalb der Stadtverwaltung; Beratung der städtischen Dienststellen und der Eigenbetriebe beim Vollzug der Datenschutzgesetze sowie der bereichsspezifischen Datenschutzbestimmungen und der Geheimhaltungsvorschriften, die dem Persönlichkeitsschutz dienen. Außerdem Ausübung der Funktion der behördlichen Datenschutzbeauftragten für den Zweckverband Stadt-Umland-Bahn Nürnberg-Erlangen-Herzogenaurach und des Gutachterausschusses für Grundstückswerte im Bereich der kreisfreien Stadt Erlangen.</p>
--	--

Produktgruppen	
Untergeordnete Produktgruppen in eigener Verantwortung	<p>Amt 30:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11120010 Leistungen für den inneren Dienstbetrieb - 11150010 Service-Einrichtungen der Verwaltung - 61110010 Finanzausweisungen (Verfolgung Ordnungswidrigkeiten) <p>Datenschutzbeauftragte (DS/30): Für DS/30 wurde kein eigener Kostenträger eingerichtet.</p>
Untergeordnete Produktgruppen mit anteiliger Verantwortung³	<p>Amt 30:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11124110 Prozesse - -1100 „Innere Verwaltung“ bis -5735 „sonstige öffentliche Einrichtungen“ im Zusammenhang mit der Verwaltung der städtischen Versicherungen und mit der Abwicklung von Schadensfällen für die gesamte Stadtverwaltung einschließlich der Eigenbetriebe

Finanzdaten	2023 Ansatz (€)	2024 Entwurfsansatz (€)
Budgetdaten⁴		
Summe Erträge (Sachmittel)	195.800,00	195.000,00
Summe Aufwendungen (Sachmittel)	79.400,00	80.800,00
Saldo Sachkostenbudget (SKO - Budgetvolumen)	116.400,00	114.200,00
Personalaufwand		
	1.762.700,00	1.723.200
Budgetrücklage		
Stand 30.06.2023⁵	54.051,29	
Investitionen		
0300 Auszahlung aus Investitionstätigkeit	0,00	0,00

Arbeitsprogramm 2024

Fachausschuss
Amt

HFGA
30 / Rechtsamt

24.07.2023



Stadt
Erlangen

Neben dem zur Verfügung stehenden Amtsbudget werden von Amt 30 folgende Haushaltsmittel verwaltet:

Kostenart	Haushaltsmittel 2023	Haushaltsmittel 2024 voraussichtlich
Erträge „Prozesskosten“ (Sonderbudget außerhalb der Amtsbudgets)	28.000,00	30.900,00
Aufwendungen „Prozesskosten“ (Sonderbudget außerhalb der Amtsbudgets)	74.400,00	75.200,00
Zahlung von Versicherungsbeiträgen (außerhalb der Amtsbudgets; Zuordnung zu den jeweiligen Budgets und Weiterverrechnung an die Eigenbetriebe)	ca. 2.231.400,00	ca. 2.300.000,00
Zahlung von Beiträgen zur Kfz-Versicherung – ca. 400 Verträge – (Zuordnung zu den jeweiligen Budgets und Weiterverrechnung an die Eigenbetriebe)	ca. 260.000,00	ca. 275.000,00

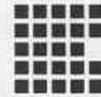
Personal⁶			
Personalausstattung			
	Gesamt	Beamte	Tarifbeschäftigte
IST-Stand lt. Stellenplan 2023	25	9	16
davon derzeit besetzt mit			
- Vollzeitkräften	11	5	6
- Teilzeitkräften	14	4	10
- Davon derzeit nicht besetzt "freiwillig" bzw. "gesperrt"	1 PIST (Volumen 1,0 davon 0,25 gesperrt)		
Anmerkungen zu sonst. Beschäftigungsverhältnissen			
- Stundenkontingente			
- Saisonkräfte			
- Anzahl der Ausbildungsarbeitsplätze	1	1	
Verwaltungsbereich:	1	(Beamt*innen	
gewerblicher Bereich		QE3)	
- Anzahl der bestellten Auszubildenden im Amt	2	1	1

Arbeitsprogramm 2024

Fachausschuss
Amt

HFPA
30 / Rechtsamt

24.07.2023



Stadt
Erlangen

Stellenplan 2024⁷

Beantragte Änderungen (Übersicht ohne Stellenwertänderungen und ohne Begründungstext)	Funktion + Stellenumfang (VZ bzw. TZ-Anteile)	Stellenwert
Folgende neue Planstellen wurden von der Fachdienststelle beantragt	-	-
Folgende Stelleneinzüge, Stellensperrungen und kw-Vermerke sind vorgesehen	-	-

Arbeitsprogramm 2024

- auf Basis des IST-Personalstandes 2023⁸

Analysen, Fakten, Kennzahlen

Es liegen nur wenige verwertbare Kennzahlen vor, da überwiegend „reagiert“ (z.B. auf eingehende Klagen) oder „begleitet“ (z.B. bei Rechtsauskünften) wird.

Entwicklungstrends und Prognosen⁹

Verhältnismäßig gleichmäßige Fortschreibung der Tätigkeit.

Herausforderungen

Bei Amt 30:

Einstieg in den Prozess zur Neuvergabe der Konzessionsverträge für Strom, Wasser, Gas und Wärme. Die Laufzeit des bestehenden Konzessionsvertrags endet zum 31.12.2026. In der Zwischenzeit müssen die einzelnen Verfahren zur Vergabe der neuen Konzessionsverträge ausreichend strukturiert, vorbereitet und rechtskonform durchgeführt werden. Wesentliche, notwendige Schritte zur Vorbereitung der Verfahren sind bereits im Jahr 2024 umzusetzen. Hierzu zählen insbesondere die Anforderung und Prüfung der Netzdaten sowie die Erstellung und fristgerechte Veröffentlichung der gesetzlich vorgeschriebenen Bekanntmachung nach § 46 Abs. 3 EnWG.

Langfristig strategische Ziele der Dienststelle

Neben den gesetzlichen Verpflichtungen und den strategischen Zielen der gesamten Stadtverwaltung werden von Amt 30 und DS/30 keine zusätzlichen Ziele verfolgt.

- Was wollen wir im nächsten Jahr erreichen?
- Was wollen wir dafür tun?
- Wie wollen wir das anpacken?
- Welche Ressourcen stehen dafür zur Verfügung?

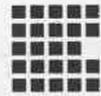
Sofern Stellenplananträge für 2024 gestellt wurden:

Arbeitsprogramm 2024

Fachausschuss
Amt

HFPA
30 / Rechtsamt

24.07.2023



Stadt
Erlangen

DMS-Einführung

Die DMS-Einführung wurde im Jahr 2018 bereits abgeschlossen.