

# Beschlussvorlage

Geschäftszeichen:  
III/11

Verantwortliche/r:  
Personal- und Organisationsamt

Vorlagennummer:  
112/066/2022

## Änderung der Öffnungszeiten des Servicebüros der Volkshochschule (Amt 43)

Beratungsfolge	Termin	Ö/N	Vorlagenart	Abstimmung
Bildungsausschuss	07.07.2022	Ö	Gutachten	einstimmig angenommen
Haupt-, Finanz- und Personalausschuss	20.07.2022	Ö	Beschluss	

### Beteiligte Dienststellen

Ref. IV, 40, 43, PR

## I. Antrag

Die Öffnungszeiten des Servicebüros der Volkshochschule Erlangen werden wie folgt geändert:

	bisherige Öffnungszeiten	neue Öffnungszeiten	Differenz
<b>Montag</b>	10.00 – 12.30 Uhr und 15.00 – 18.00 Uhr	10.00 – 12.30 Uhr und <b>14.00 – 18.00 Uhr</b>	+ 1 h
<b>Dienstag</b>	10.00 – 12.30 Uhr	<b>geschlossen</b>	- 2,5 h
<b>Mittwoch</b>	10.00 – 13.30 Uhr	10.00 – <b>12.30 Uhr</b>	- 1 h
<b>Donnerstag</b>	10.00 – 12.30 Uhr	unverändert	
<b>Freitag</b>	10.00 – 12.30 Uhr	unverändert	
<b>Summe Stunden</b>	16,5 h	14,0 h	- 2,5 h

## II. Begründung

### 1. Ergebnis/Wirkungen

(Welche Ergebnisse bzw. Wirkungen sollen erzielt werden?)

Anpassung des Bürger\*innenservices auf das geänderte Nutzungsverhalten und die veränderten Personalressourcen.

### 2. Programme / Produkte / Leistungen / Auflagen

(Was soll getan werden, um die Ergebnisse bzw. Wirkungen zu erzielen?)

Die Volkshochschule Erlangen möchte die Öffnungszeiten im Servicebüro ab der Einschreibung für das Herbst-Winter-Semester 2022/23 (24.08.2022) um 2,5 Wochenstunden verringern.

Dies hat mehrere Gründe:

- Bedingt durch die Pandemie zeigt sich ein anderes Nutzungsverhalten. Im Servicebüro werden nicht mehr so viele Buchungen und persönliche Beratungen zum aktuellen vhs-Programm nachgefragt, wie vor dem Sommersemester 2020.
- Seit der Pandemie wird die Arbeitsleistung der Verwaltungsmitarbeiter\*innen – soweit der Dienstbetrieb es ermöglicht – im Homeoffice eingebracht und so wechselweise der tägliche Telefondienst der vhs – nicht nur außerhalb der Öffnungszeiten auch für das Servicebüro vor Ort oder in den Räumen der vhs – abgedeckt.

- Die bis auf Weiteres knappe Personalausstattung in der vhs-Verwaltung: die neue Mitarbeiterin für das Servicebüro arbeitet nur 19,5 h wöchentlich, ihre Arbeitszeit bringt sie in einer drei-Tage-Woche ein (außer zu den Haupteinschreibezeiten), so dass am vierten Öffnungstag (i. d. R. freitags) die Besetzung durch andere organisatorisch-pädagogische Mitarbeiter\*innen (OPM) organisiert werden muss. Im OPM-Bereich sind einige Stellen derzeit nicht besetzt und andere Mitarbeiterinnen absolvieren gerade neben dem und teilweise befreit vom Dienstbetrieb in der vhs den Beschäftigtenlehrgang I bei der Bayer. Verwaltungsschule.
- Die Servicebüro-Stelle der vhs wird in den KuBiC umziehen und bereits jetzt müssen künftige Abläufe mit der für das KuBiC-Personal zuständigen Führung besprochen werden.

Konkret möchte die Volkshochschule Erlangen möglichst bald die Öffnung am Dienstag beenden, am Montag die Servicezeit am Nachmittag um eine Stunde ausweiten und dafür am Mittwoch auch auf 8.00 – 12.30 Uhr anpassen. Dadurch verkürzt sich, wie aus der Tabelle unter I. ersichtlich ist, die Zahl der Öffnungsstunden von wöchentlich 16,5 auf 14.

### 3. Prozesse und Strukturen

(Wie sollen die Programme / Leistungsangebote erbracht werden?)

Der Einsatz im Servicebüro und für den Telefondienst wird per Dienstplan auf die Mitarbeiterin für das Servicebüro plus vier weitere OPM verteilt, um eine dauerhafte Besetzung auch im Vertretungsfall zu gewährleisten.

Der Personalrat hat den neuen Öffnungszeiten zugestimmt.

### 4. Klimaschutz:

*Entscheidungsrelevante Auswirkungen auf den Klimaschutz:*

- ja, positiv\*  
 ja, negativ\*  
 nein

### 5. Ressourcen

(Welche Ressourcen sind zur Realisierung des Leistungsangebotes erforderlich?)

Investitionskosten:	€	bei IPNr.:
Sachkosten:	€	bei Sachkonto:
Personalkosten (brutto):	€	bei Sachkonto:
Folgekosten	€	bei Sachkonto:
Korrespondierende Einnahmen	€	bei Sachkonto:
Weitere Ressourcen		

#### Haushaltsmittel

- werden nicht benötigt  
 sind vorhanden auf IvP-Nr.  
 bzw. im Budget auf Kst/KTr/Sk  
 sind nicht vorhanden

III. Abstimmung  
siehe Anlage

IV. Beschlusskontrolle

V. Zur Aufnahme in die Sitzungsniederschrift

VI. Zum Vorgang