

Projekt „Eigenbetrieb“

Vorstellung des Projektauftrages

Projektauftrag

- Alle Aufgaben des **Jobcenters** und die **BgA-Bereiche Projekte und Service** werden in einen städtischen **Eigenbetrieb** überführt.
- Die Verwaltung wird beauftragt, die **organisatorischen Voraussetzungen in die Wege** zu leiten.
- Die Verwaltung wird beauftragt, eine **geeignete Immobilie** für eine **räumliche Zusammenführung** aller Aufgabenbereiche des Jobcenters zu finden.

Aufgaben und Prioritäten des neue Eigenbetriebs

Sicherstellung der

- ❖ Existenzsicherung,
- ❖ Beratung und Unterstützung zur Teilhabe am gesellschaftlichen Leben und Eingliederung in Arbeit der SBG II Leistungsberechtigten in Erlangen **und Prävention vor Leistungsbezug** mit dem Ziel der nachhaltigen transferleistungsfreien Existenzsicherung
- ❖ unter optimalem Einsatz der zur Verfügung stehenden Ressourcen
- ❖ unter Vermeidung von Rechtsrisiken
- ❖ mit Einflussmöglichkeiten durch die Kommunalpolitik und
- ❖ hoher Akzeptanz bei allen Interessensgruppen (Stakeholdern)

Ziele des Projektes

Ziele

Ziel 1:

Errichtung eines funktionsfähigen **Eigenbetriebes** zur Umsetzung der Aufgaben als zugelassener kommunaler Träger nach § 6a SGB II mit integriertem Bildungs- und Beschäftigungsträger inklusiver notwendiger Prozessanpassungen aufgrund der Rechtsformänderung.

Ziel 2:

Konzeption einer **optimierten Aufbauorganisation** inkl. der Harmonisierung der Stabs- und Backofficestrukturen (Aufbauorganisation) zur Zusammenführung und Optimierung der Overhead-Strukturen der bisher getrennten Einheiten

Ziel 3:

Räumliche Zusammenführung aller Aufgabenbereiche des Jobcenters

Ziel 4:

In das städtische Konzept integrierte **Digitalisierungsstrategie**

Ziel 5 :

Hinsichtlich Effizienz, Fachlichkeit und Kund*nnenorientierung **optimierte Kernprozesse**

Teilprojekte

& Projekt- phasen

Auftrag der aktuellen Projektgruppe

Phase 1
12/2021 – 06/2023

Teilprojekt 1: Gründung des Eigenbetriebes und Überführung der bisherigen Organisation in diesen

Teilprojekt 2: Auflösung der GGFA AÖR

Teilprojekt 3: Vorbereitung und Durchführung der räumlichen Zusammenführung

Teilprojekt 4a: Entwicklung eines jobcenterspezifischen Teildigitalisierungskonzepts im Rahmen der städtischen Festlegungen

Phase 2
07/2023 – 12/2024

Teilprojekt 4b: und dessen Einführung

Teilprojekt 5: Analyse und Optimierung der Kernprozesse und deren Anpassung

Arbeitspakete

① GRÜNDUNG EIGENBETRIEB UND AUFLÖSUNG AÖR

② FINANZEN

③ PERSONAL

④ IT

⑤ PROZESSANPASSUNG

⑥ MANAGEMENTSYSTEM (WEITER-)ENTWICKELN

⑦ GREMIEN

⑧ RÄUMLICHE ZUSAMMENFÜHRUNG

⑨ ÖFFENTLICHKEITSARBEIT/MARKENAUFTRITT

⑩ PROJEKTBEGLEITENDE KOMMUNIKATION

Projektstruktur

Rollen und Befugnisse

Gemeinsame Arbeitsgruppe (GAG)

Projektverantwortlicher

Projekt-Steuergruppe

Stimmberechtigte Mitglieder

Ref V: Rosner
Ref II: Beugel
Ref III: Ternes
Werkleitung

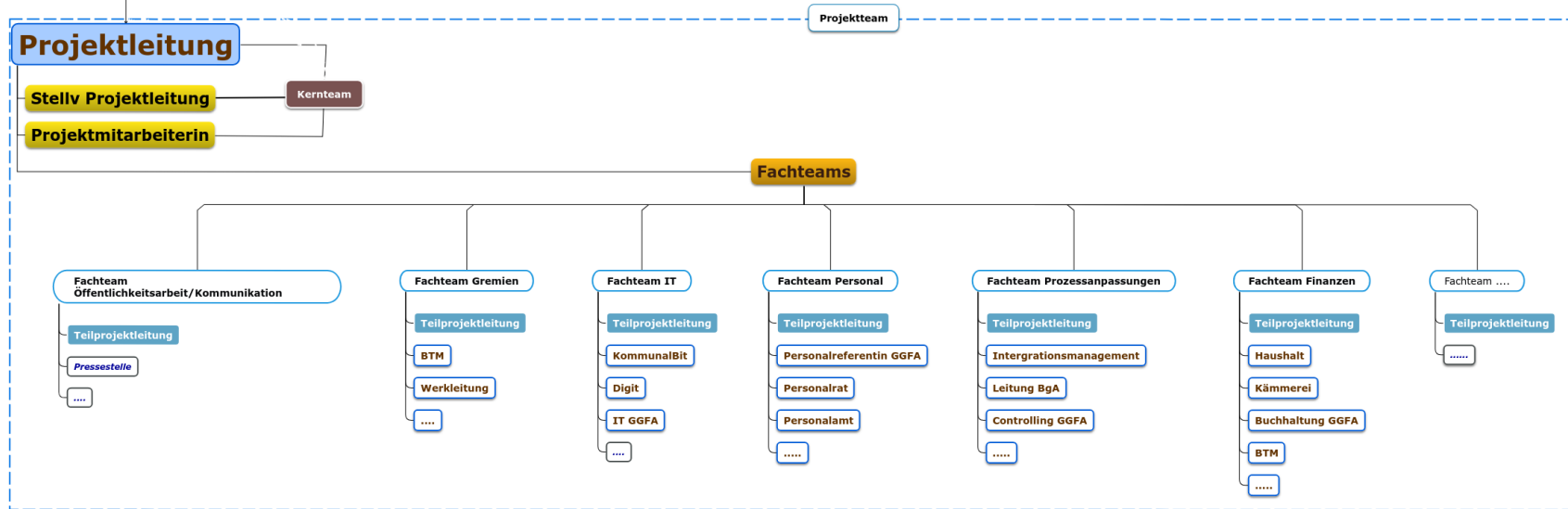
beratende Mitglieder

Abteilungsleitung Amt 55: Röhl
Vertretung Aktivierende Leistungen
Leitung BgA
BTM: Von Grundherr
Personalvertretungen

Trifft strategische Entscheidungen und kontrolliert den Fortschritt der Projektgruppe

Das Projektteam erarbeitet im Wesentlichen die Projektergebnisse. Es besteht aus Kernteam und mehreren Fachteams

Die Fachteams werden von Mitgliedern des Kernteam geleitet



Internes Kommunikations- konzept

- Bericht im SGA
- Bericht in der GAG

- Newsletter
- Austausch-Plattform
- Teilnahme an Teambesprechungen
- Mitarbeit operativer Spezialist*innen in den Fachteams

Führungskräfte- unterstützung

Meilensteine

Meilenstein 1: Fertigstellung der Teil-Projektpläne der Arbeitspakete	31.12.2021
Meilenstein 2: Personalübergang ist geregelt	31.03.2022
Meilenstein 3: Aufbauorganisation ist bestimmt	31.03.2022
Meilenstein 4: Feststellungsbescheid Gemeinnützigkeit	30.06.2022
Meilenstein 5: Satzung und Geschäftsordnung des Eigenbetriebs sind beschlossen	31.07.2022
Meilenstein 6: Digitalisierungsgrundkonzept	30.09.2022
Meilenstein 7: Managementsysteme sind angepasst	30.09.2022
Meilenstein 8: AZAV-Trägerzertifizierung ist erfolgt	31.10.2022
Meilenstein 9: Wirtschaftsplan und Stellenplan sind beschlossen	30.11.2022
Meilenstein 10: Gründungsevent	Mitte Januar 2023
Meilenstein 11: Auflösung der GGFAAöR	30.06.2023
Meilenstein 12: Gebäudeplanung abgeschlossen	30.06.2023

Projektkosten

Ressourcen (ohne Personalkosten der Fachteams und Gebäudekosten für das neue Gebäude)

Investitionskosten	Noch nicht bekannt
Projekt-Sachkosten	40.000 €
Personalkosten (bis 31.12.2022)	145.167 €
Umsetzungskosten	In den o.g. Kosten enthalten
Gesamtaufwand für das Projekt	185.167 €
Voraussichtliche laufende Folgekosten jährlich	Ungedeckte Kosten des laufenden Geschäftsbetriebes werden im Rahmen des Gründungsprojektes ermittelt
- interne Kosten	
- externe Kosten	

Risiko- betrachtung

- Hoher Ressourcenaufwand in der Linie – Auswirkungen auf Kund*innen oder Projekt
- Nichteinhaltung der Frist für die Gründung führt zu Umsatzsteuerschuld von ca. 40 T€ Monat

Vielen Dank!

Ihre Fragen?