

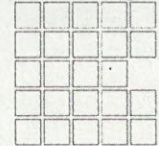
Arbeitsprogramm 2022

Fachausschuss

Haupt-, Finanz- und Personal-
ausschuss

18.11.2021

Stadt Erlangen



Amt

34/Standesamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

Arbeitsprogramm 2022

34/Standesamt

Zuständiger Fachausschuss: Haupt-Finanz- und Personalausschuss

Einbringung am: 18.11.2021

Datum: 29. Juli 2021

Unterschrift Amtsleitung

Datum: 29/07/21

Unterschrift Referent*in

Erstelldatum: 29.07.2021

Seite 1 von 7

Arbeitsprogramm 2022

Fachausschuss

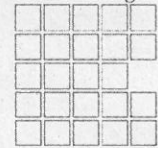
Amt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

Haupt-, Finanz- und Personal-
ausschuss
34/Standesamt

18.11.2021

Stadt Erlangen



Allgemeine Angaben¹

Verantwortlich

Heidi Petri

Beschreibung

Amt 34 erfüllt im Standesamtswesen Pflichtaufgaben des übertragenen Wirkungskreises wie Beurkundungen des Personenstandes (Geburten, Eheschließungen, Sterbefälle), Ausstellung von Personenstandsurkunden, Mitteilungen aufgrund gesetzlicher Mitteilungspflichten, Fortführung der Personenstandsbücher, Namensangelegenheiten, Kirchenaustritte etc..

Im Bestattungswesen werden die Aufgaben nach Landes- und Ortsrecht erledigt (z.B. Abwicklung von Bestattungen aller Art, Zulassung von Bestattern, Durchführung von Sozialbestattungen etc.).

Im Friedhofswesen stehen weiterhin die Ausarbeitung von Prognosen für die Friedhofsplanung, das Anlegen von neuen Grabfeldern, die gärtnerische Pflege der Friedhöfe, der Winterdienst, der Abschluss der Außenanlagen nach Renovierung des Gebäudes Michael-Vogel-Str. 4 sowie die Digitalisierung der Friedhöfe im Mittelpunkt.

Auftragsgrundlage²

BGB, EGBGB, PStG, PStV, VwV, LPartG, AGLPartG, NamÄndG, Gesetz zur Einführung des Rechts auf Eheschließung für Personen gleichen Geschlechts (ab 01.10.2017), Internationale Ehe-, Familien- und Kindschaftsrechtsregelungen, BVFG i.V.m. Gerichtsentscheidungen, Rundschreiben des OLG's zu aktuellen Entwicklungen, Anweisungen der Aufsichtsbehörden (Innenministerium und Reg.v.Mfr.), Test-VwV, Zentrales Personenstandsregister, BestG, BestV, GO

Zielgruppe

Deutsche Staatsangehörige und deutsche Volkszugehörige, Bürgerschaft mit Migrationshintergrund, Asylbewerber und anerkannte Flüchtlinge, andere Standesämter, Melde- und Jugendämter, Gerichte, Polizeibehörden, Kirchenbehörden, Gewerbetreibende (z. B. Bestatter, Steinmetze, Gärtner).

Ziele / Aufgaben

Der hohe Standard an kurzen Bearbeitungszeiten, Qualität in der Beratung und Dienstleistung sowie Innovationen (besonders im Angebot der Trauungsorte und Bestattungsarten) soll gehalten werden und den steigenden Anforderungen durch gesellschaftliche Veränderungen gerecht werden.

Besonderheiten 2021/2022:

- Ausweitung der Onlinedienste im Standesamt, insbesondere im Bestattungs- und Friedhofswesen (digitales Friedhofsprogramm)
- Erweiterung der Flächen für Islamische Bestattungen
- Modernisierung der Innenausstattung der städtischen Aussegnungshallen, z.B. auch mit Bluetooth-fähigen Lautsprechern

Arbeitsprogramm 2022

Fachausschuss

Haupt-, Finanz- und Personal-
ausschuss

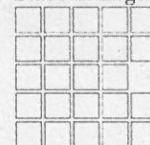
18.11.2021

Amt

34/Standesamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

Stadt Erlangen



- Planung/Errichtung von Solarzellen auf den Flachdächern der Werkstattgebäude

Produktgruppen

Untergeordnete
Produktgruppen
in eigener
Verantwortung

1113 – Finanzmanagement
1221 – Ordnungsangelegenheiten
1222 – Melde-, Personenstandswesen, Staatsangehörigkeit
5531 – Friedhofs- und Bestattungswesen

Untergeordnete
Produktgruppen
mit anteiliger
Verantwortung³

Finanzdaten

2021
Ansatz (€)

2022
Entwurfsansatz (€)

Budgetdaten⁴

Summe Erträge (Sachmittel)

287.000,--

287.000,--

Summe Aufwendungen (Sachmittel)

77.800,--

77.800,--

Saldo
Sachkostenbudget
(SKO - Budgetvolumen)

209.200,--

209.200,--

Personalaufwand

2.099.000,--

2.194.300,--

Budgetrücklage

Stand 30.06.2021⁵

26.622,04

Investitionen

0300 Auszahlung aus Investitionstätigkeit

55.000,--

87.000,--

Personal⁶

Personalausstattung

Gesamt

Beamte

Tarifbeschäftigte

IST-Stand lt. Stellenplan 2021

44

7

37

davon derzeit besetzt mit

- Vollzeitkräften

28

4

24

Arbeitsprogramm 2022

Fachausschuss

Haupt-, Finanz- und Personal-
ausschuss

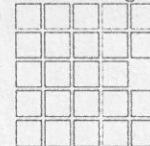
18.11.2021

Amt

34/Standesamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

Stadt Erlangen



- Teilzeitkräften	16	2	14
- Davon derzeit nicht besetzt "freiwillig" bzw. "gesperrt"	1		1
Anmerkungen zu sonst. Beschäftigungsverhältnissen			
- Stundenkontingente	2		2
- Saisonkräfte			
- Anzahl der Ausbildungsarbeits- plätze Verwaltungsbereich: gewerblicher Bereich	1		
- Anzahl der bestellten Ausbilden- den im Amt	2	1	1

Stellenplan 2022⁷

Beantragte Änderungen

Funktion + Stellenum-
fang
(VZ bzw. TZ-Anteile)

Stellenwert

(Übersicht **ohne Stellenwertänderungen** und
ohne Begründungstext)

Folgende **neue Planstellen** wurden von der
Fachdienststelle beantragt

Standesbeamter (m/w/d)
1,00 oder 2 x 0,5

EG 9 c bzw.
A 9/10

Folgende **Stelleneinzüge, Stellensperrungen**
und kw-Vermerke sind **vorgesehen**

Arbeitsprogramm 2022

- auf Basis des IST-Personalstandes 2021⁸

Analysen, Fakten, Kennzahlen
Entwicklungstrends und Prognosen⁹

Friedhof:

Wandlung von Erd- zu Urnenbestattungen:
Ausweitung des Angebots an Urnengrabfeldern und
Baumbestattungen; neue Gemeinschaftsformen für
Erdgräber; nachhaltig angelegte Flächen

Standesamt/Personenstandswesen:

Beibehaltung externer Trauraumangebote (auch Mu-
seum); Trau- und Terminkalender online ausweiten
bezüglich weiterer Funktionen (OZG)

Arbeitsprogramm 2022

Fachausschuss

Haupt-, Finanz- und Personal-
ausschuss

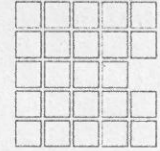
18.11.2021

Amt

34/Standesamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

Stadt Erlangen



Herausforderungen

- Erhaltung oder Umgestaltung der Trauerhallen, evtl. mit Mehrfachnutzung
- Pflege und Erhalt aller Friedhofsflächen unter klimatischen Veränderungen
- Umwandlung von Friedhofsflächen, auch nach ökologischen Gesichtspunkten
- Ausweitung digitaler Friedhofsplanung
- Planung/Errichtung von Solarzellen auf den Flachdächern der Werkstattgebäude
- Demografischer Wandel, Vielfalt an Auslandsbeteiligungen und Personenstandsverhältnissen
- Corona-Maßnahmen mit stets anzupassenden Bedingungen

Langfristig strategische Ziele der Dienststelle

Das Standes- und Friedhofsamt hat auch 2022 die nicht planbaren, täglichen Pflichtaufgaben zu erfüllen und wird bei entsprechenden personellen Ressourcen weiterhin freiwillige Leistungen anbieten (z.B. weiterhin Außenträuerungen, Aktualisieren von Flyern und Broschüren, Mitbewirtschaftung kirchlicher Friedhöfe, Friedhofscfé)

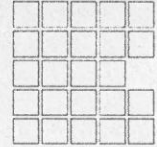
- Was wollen wir im nächsten Jahr erreichen?
- Was wollen wir dafür tun?
- Wie wollen wir das anpacken?
- Welche Ressourcen stehen dafür zur Verfügung?

Sofern Stellenplananträge für 2022 gestellt wurden:

Falls die für 2022 beantragte/n Stelle/n durch Beschlussfassung des Stadtrats genehmigt werden, können die im jeweiligen Stellenplanantrag aufgeführten Aufgaben zusätzlich erfüllt werden. Das Arbeitsprogramm 2022 wird dadurch entsprechend ergänzt. Bei Nichtgenehmigung wird auf die im jeweiligen Stellenplanantrag dargestellten Auswirkungen verwiesen.

DMS-Einführung

Die DMS-Einführung ist ab September 2021 geplant.



Übergeordnetes strategisches Ziel „Klimaschutz“

- Welche Maßnahmen, die den Klimawandel oder dessen Folgen abschwächen, sind vorgesehen?**

Klimaangepasste Pflanzungen auf den Friedhöfen, Planung/Errichtung von Solarzellen auf den Flachdächern der Werkstattgebäude zur Energiegewinnung, Erneuerung von Werkzeugen, Maschinen und Fahrzeugen unter Beachtung umweltfreundlicher Materialien bzw. Treibstoffen, Anlegen von insektenfreundlichen Blühwiesen, weitere Standorte für Wildbienen- und Insektenhotels;

Anschaffung eines ersten E-Nutzfahrzeugs für Friedhofsarbeiten

Verwenden eines E-Bikes, um Erledigungen auf den Stadteilfriedhöfen ohne Auto vorzunehmen.
- Wie hoch wird der/das damit verbundene Aufwand/Investitionsvolumen (in €) geschätzt?**

Überwiegend wird der Aufwand aus dem laufenden Budget getragen, dazu erfolgt ein hoher Anteil an Eigenleistung durch das technische Personal.
- Zu welchem Zeitpunkt bzw. in welchem Zeitraum ist eine Umsetzung der Maßnahmen geplant?**

Die Maßnahmen laufen kontinuierlich

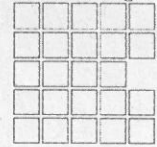
Arbeitsprogramm 2022

Fachausschuss

Haupt-, Finanz- und Personal-
ausschuss
34/Standesamt

18.11.2021

Stadt Erlangen



Amt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

¹ Bearbeitungshinweise in den Endnoten

Die Endnoten werden in der Regel nicht ausgedruckt. Falls Sie die Endnoten doch ausdrucken wollen, müssen sie unter: Datei > Optionen > Anzeige > Druckoptionen > „Ausgeblendeten Text drucken“ einen Haken setzen.

² Pflichtaufgaben sind gemäß HFPa Beschluss vom 12.05.2010 mit + zu kennzeichnen

³ Möglichst mit Hinweis auf andere Dienststellen, die ebenfalls Leistungen für diese Produktgruppe erbringen

⁴ Die Budgetdaten sind dem nsk-Kontenschema 0_ARBPRG zu entnehmen.

⁵ Der Stand der Rücklage zum 30.06.2021 berechnet sich wie folgt:

Stand der Budgetrücklage am 01.01.2021 + Budgetübertrag 2020 bzw. abzüglich Rücklagenentnahme im Rahmen der Budgetabrechnung 2020 + Personalgutschriften 1. Quartal 2021 abzüglich Rücklagenentnahmen in 2021 = Budgetstand 30.06.2021.

Die Ämter sollten zudem in den Haushaltsberatungen auf Nachfrage den aktuellen Stand benennen können.

⁶ Darstellung bitte entsprechend aktuellem Stellenplan 2021 ohne Planstellennummern und ohne Namen der Stelleninhaber*innen.

Das Arbeitsprogramm wird auf der Homepage der Stadt Erlangen veröffentlicht. Bitte darauf achten, dass das Arbeitsprogramm keine personenbezogenen Daten enthält!

(Weitergehende Differenzierung z.B. in "Beamt*innen, Tarifbeschäftigte" oder in "männliche * weibliche Beschäftigte" oder nach Abteilungen, Sachgebieten usw. liegt im Ermessen der Fachdienststellen)

⁷ Die Stellenplananträge werden als Anlage durch Amt 11 dem Arbeitsprogramm beigelegt.

⁸ Als Basis ist der im Arbeitsprogramm unter Personal - Personalausstattung aufgeführte IST-Stand lt. Stellenplan 2021 zugrunde zu legen.

⁹ Sind für das Haushaltsjahr 2022 umfassendere Veränderungen bereits absehbar oder konkret geplant (organisatorische Veränderungen, Wegfall von Aufgaben, zusätzliche Aufgaben)? Ggf. wie wirken sich diese geplanten Veränderungen auf die Arbeit des Fachamtes aus (z. B. Qualität der Dienstleistung, Maßnahmen zur Geschäftsprozessoptimierung, Personalentwicklung, Beiträge zur Haushaltskonsolidierung usw.)?