

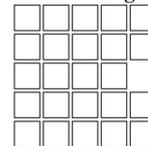
Arbeitsprogramm 2021

Fachausschuss
Amt

HFPA
13/Bürgermeister- und Presseamt

18.11.2020

Stadt Erlangen



Arbeitsprogramm 2021

Bürgermeister- und Presseamt

Zuständiger Fachausschuss: HFPA

Einbringung am: 18.11.2020

Datum: 31. Juli 2020

Unterschrift Amtsleitung

Datum: 30. Juli 2020

Unterschrift Referent*in

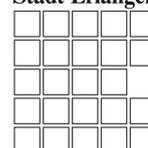
Arbeitsprogramm 2021

Stadt Erlangen

Fachausschuss
Amt

HFFA
13/Bürgermeister- und Presseamt

18.11.2020



Allgemeine Angaben ¹	
Verantwortlich	Sabine Lotter
Beschreibung	Bürgermeister- und Presseamt
Auftragsgrundlage²	Grundgesetz+, Bayer. Verfassung+, Bayer. Gemeindeordnung+, Presserecht+, Statistikgesetze, Datenschutz+, Stadtrecht Erlangen+, Geschäftsordnung des Stadtrates+
Zielgruppe	Oberbürgermeister, Bürgermeister, Stadtrat, Beiräte, Öffentlichkeit, Bürgerinnen und Bürger, Presse / Medien, Verwaltung (Referate, Ämter, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter)
Ziele / Aufgaben	Zentrale Dienstleistung für Stadtrat, Beiräte, Bürgerinnen und Bürger, Öffentlichkeit und Medien

Produktgruppen	
Untergeordnete Produktgruppen in eigener Verantwortung	1111 Gemeindeorgane incl. deren Büros 1112 Management des inneren Dienstbetriebes 1211 Leistungen für Statistik
Untergeordnete Produktgruppen mit anteiliger Verantwortung³	1223 Regelung des Aufenthalts von Ausländern (Deutsch-Offensive) 2911 Förderung von Kirchen und Religionsgemeinschaften 3151 Einrichtungen für Senioren 3631 Schul- und Jugendsozialarbeit (Die Begleiter) 5221 Leistungen für Wohnungsbauförderung (Mietspiegel) 5733 Leistungen für Märkte, Messen und Kirchweihen (Bergkirchweih, Eröffnungsveranstaltung)

Finanzdaten	2020 Ansatz (€)	2021 Entwurfsansatz (€)
Budgetdaten⁴		
Summe Erträge (Sachmittel)	152.600	152.600
Summe Aufwendungen (Sachmittel)	1.054.400	1.052.600
Saldo Sachkostenbudget (SKO - Budgetvolumen)	901.800	900.000
Personalaufwand	6.396.500	5.959.500
Budgetrücklage		
Stand 30.06.2020 ⁵	0	

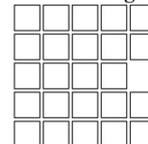
Arbeitsprogramm 2021

Fachausschuss
Amt

HFGA
13/Bürgermeister- und Presseamt

18.11.2020

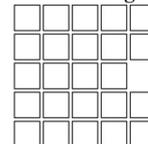
Stadt Erlangen



Investitionen			
0300 Auszahlung aus Investitionsstätigkeit	0	0	

Personal ⁶ Personalausstattung			
	Gesamt	Beamte	Tarifbeschäftigte
IST-Stand lt. Stellenplan 2020	46,5	9,5	37
davon derzeit besetzt mit			
- Vollzeitkräften	29	8	21
- Teilzeitkräften	23	1	22
- Davon derzeit nicht besetzt "freiwillig" bzw. "gesperrt"	1,607		1,607
Anmerkungen zu sonst. Beschäftigungsverhältnissen			
- Stundenkontingente	0,13		
- Saisonkräfte	0		
- Anzahl der Ausbildungsarbeitsplätze Verwaltungsbereich: gewerblicher Bereich	3		
- Anzahl der bestellten Auszubildenden im Amt	3	1	2

Stellenplan 2021 ⁷		
Beantragte Änderungen (Übersicht ohne Stellenwertänderungen und ohne Begründungstext)	Funktion + Stellenumfang (VZ bzw. TZ-Anteile)	Stellenwert
Folgende neue Planstellen wurden von der Fachdienststelle beantragt	Keine Stellen beantragt	
Folgende Stelleneinzüge, Stellensperrungen und kw-Vermerke sind vorgesehen	Nicht vorgesehen	



Arbeitsprogramm 2021

- auf Basis des IST-Personalstandes 2020⁸

Analysen, Fakten, Kennzahlen

Entwicklungstrends und Prognosen⁹

Herausforderungen

Langfristig strategische Ziele der Dienststelle

- **Was wollen wir im nächsten Jahr erreichen?**
- **Was wollen wir dafür tun?**
- **Wie wollen wir das anpacken?**
- **Welche Ressourcen stehen dafür zur Verfügung?**

Das Bürgermeister- und Presseamt kann nicht auf vergleichende Kennzahlen zurückgreifen. Aus diesem Grunde werden die Arbeitsschwerpunkte für das Arbeitsprogramm kurz wie folgt benannt.

Sachgebiet Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (13-1):

Standardaufgaben

- Betreuung Presse- und Medienanfragen
- Herausgabe „RathausReport“, Stadtzeitung „Rathausplatz 1“ und „Die amtlichen Seiten“
- Grußworte für interne und externe Publikationen
- Koordination städtischer Anzeigen in Druckmedien
- Inhaltlich koordinierende Text- und Bildredaktion für zentrale Internet- und Social-Media-Auftritte der Stadt Erlangen in Zusammenarbeit mit eGov, Inhaltliche Betreuung des elektronischen Veranstaltungskalenders auf erlangen.de (Tagestipps, erlangen.de/mitgestalten)
- Koordination öffentlicher Präsentationen der Stadt, z.B. bei der Erstsemesterbegrüßung der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg
- Erstellung der Vorhabenliste in Kooperation mit 13-2
- EDV-Betreuung Amt 13
- Geschäftsführung Medizinverein
- Geschäftsführung Jugendparlament
- Monitoring verschiedener Zeitungen, Medien und Social Media Kanäle

Sonderaufgaben

- Begleitung der Pressearbeit Deutschlandtour (Federführung City-Management und Sportamt)
- Entwicklung und Umsetzung eines Corporate Designs für die Stadt Erlangen
- Begleitung der Konzeption und Umsetzung des Relaunchs von erlangen.de (Federführung eGov)
- Organisationsprozess zur Verbesserung der Kommunikationsstrukturen auf Grundlage der Handlungsempfehlungen der Projektgruppe Kommunikationsstrategie
- Planung und Durchführung eines Tags der offenen Tür der Stadt Erlangen 2021
- Erste vorbereitende Maßnahmen Jubiläum „20 Jahre Jugendparlament im Mai 2022“



Sachgebiet Stadtratsangelegenheiten, Bürger-schaftliches Engagement und Bürgeranliegen (13-2):

im Sachgebiet stehen auch 2020 folgende Standardaufgaben an:

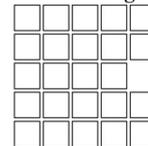
- Vorbereitung der Sitzungen (Stadtrat, Ausschüsse, Beiräte)
- Bürgerversammlungen (technische und inhaltliche Vorbereitung, Betreuung der Versammlungen einschl. Überwachung des Vollzugs)
- Betreuung des Stadtrates und der Beiräte (Stadtteilbeiräte, Ortsbeiräte, Seniorenbeirat, Agenda 21-Beirat, Jugendparlament)
- Planung, Organisation und Durchführung städt. Veranstaltungen im Zuständigkeitsbereich des Amtes 13 wie z.B. Eröffnung Bergkirchweih, Festsitzungen, Empfänge, Woche der Brüderlichkeit, Volkstrauertag usw.
- Förderung Ehrenamt, Aktiv-Card, Bayerische Ehrenamtskarte, Bürgerschaftliches Engagement, Ehrungen
- Geschäftsführung Stifterinitiative

Sonderaufgaben im Jahr 2021 und in den Folgejahren (teilweise sachgebiets-/ämterübergreifend):

- Weiterentwicklung der Arbeit von neubesetzten Beiräten
- Werbekampagne für die städtischen Beiräte
- Weitere Umsetzung des Leitbildes Bürgerbeteiligung
- Neuorganisation des Rundes Tisches Ehrenamt
- Weitere Entwicklung des Nachhaltigkeitsbeirates
- Neukonstituierung des Seniorenbeirates, Intensivierung der Zusammenarbeit mit Jena und Bozen

Sachgebiet Büro für Chancengleichheit und Vielfalt/Internationale Beziehungen (13-3): Gleichstellungsbeauftragte (GB)

- Durchführung des Projektes „Führung in Teilzeit“ im Rahmen des Masterplans Personal
- Fachliche, konzeptionelle und organisatorische Mitarbeit in gleichstellungsrelevanten Netzwerken
- Öffentlichkeitsarbeit zu gleichstellungspolitischen Fragestellungen
- Förderung der beruflichen Entwicklung von Frauen insgesamt und der von Männern in frauendominierten Berufsfeldern
- Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie für Männer und Frauen



Koordinationsstelle Integration

- Fortführung und Abschluss des „Selbstcheck Weltoffene Kommune“
- Durchführung der Integrationskonferenz und der 1. Vielfaltskonferenz
- Geschäftsführung des Lenkungskreises Integration
- Erarbeitung von Handlungsempfehlungen basierend auf den Ergebnissen der Bürgerbefragung Integration zusammen mit dem AIB
- Entwicklung und Durchführung von Projekten zur Förderung des interreligiösen Dialogs
- Begleitung und Steuerung des Projekts „MiteinandER“ des SJR
- Mitarbeit im europäischen Städtenetzwerk Intercultural Cities
- Konzeptionelle und fachliche Mitarbeit in lokalen und regionalen Netzwerken

Ausländer- und Integrationsbeirat

- Einführung des neuen Beirats
- Tag der Muttersprache
- Ausstellung Religramme mit dem Friedensweg der Religionen
- Fest der Kulturen (vorbehaltlich der Bewilligung von Haushaltsmitteln für das Fest durch den Stadtrat),
- Veranstaltung im Kontext der Bundestagswahl
- Förderung persönlicher Begegnungen von Deutschen und Migranten

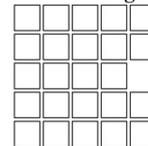
Integrationsprogramm die begleiter

- Festakt Jubiläum (Verschiebung von 2020)
- Umsetzung und Durchführung von Teambuilding-Maßnahmen für Bildungspat*innen gemäß Spende Rotary-Club
- Fortführung der Maßnahmen zur Akquise neuer Bildungspat*innen
- Unterstützung der Patenkinder beim Home-Schooling (bei Bedarf)
- Gewinnung und Einführung von Bildungspaten: Digitalisierung/Umstellung auf online-Angebote
- Verstärkter Kontakt und pädagogische Anleitung der Pat*innen

Sprachförderprogramme „Deutsch-Offensive“ und „Wir lernen Deutsch – Wi.I.D.“

Deutsch Offensive

- Erweiterung des Ausbaus bezüglich der Angebote im KiTa-Bereich
- Einführung regelmäßiger Fortbildungsmöglichkeiten für Dozenten
- Etablieren des Runden Tisches für einen regelmäßigen Austausch
- Beibehalten des DaZ-Fachtags einmal jährlich



Wi.I.D

Fortschreibung des Programms in Zusammenarbeit mit der FAU

- Ausbau der Angebote
- Vermehrte integrative Einbindung von Angeboten in den Schulalltag
- Stärkere Vernetzung zwischen den Studentischen Lehrkräften und den Lehrkräften

Antidiskriminierung

- „Internationale Wochen gegen Rassismus“ im März
- „Lange Nacht der Demokratie“ im Oktober
- „Black History Weeks“ im Oktober/November
- Verstärkte Präsenz der Antidiskriminierungsstelle in der Öffentlichkeit
- Weiterentwicklung des Bundesprogramms „Demokratie leben“

Inklusion

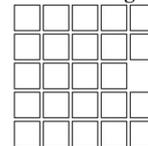
- Maßnahmen zur Umsetzung der UN-BRK im Bereich (technische) Barrierefreiheit in der Stadtverwaltung
- Weiterentwicklung der Teilhabeplanung
- Ausarbeitung und Umsetzung eines inklusionsspezifischen Beratungskonzepts sowohl für die Stadtverwaltung, als auch für Erlanger Organisationen, Institutionen und Vereine (z.B. Entwicklung von Handreichungen und Fortbildungsmodulen)
- Weiterentwicklung der Konferenzen in Richtung Vielfaltskonferenz; Durchführung der ersten Vielfaltskonferenz
- Ausübung der Tätigkeiten der kommunalen Inklusionsbeauftragten (insb. Beratung von öffentlichen Bauvorhaben, Teilnahme an bayern- und bundesweiten Austauschtreffen und Weiterbildungen)

Diversity

- Weiterentwicklung von Beratungsangeboten, Handreichungen, Fortbildungen, Vernetzungen etc. zur Verankerung von Diversity und Vielfaltskompetenz
- Fortsetzung der Förderung der Sichtbarkeit von LSBTIQ* Themen im Kontext von Vielfaltspolitik in Zusammenarbeit mit verschiedenen Akteuren
- Queer Ausstellung im Rathausfoyer auf Sommer 2021 verschoben
- Durchführung des Diversity Tages 2021

Internationale Beziehungen

- Pflege und Fortführung der Städtepartnerschaften und internationalen Beziehungen mit verschiedenen Schwerpunkten.
- Jubiläen: 60 Jahre Erlangen-Eskilstuna, Festakt zu 15 Jahre Städtefreundschaft mit

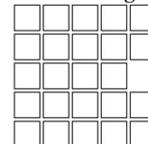


Cumiana, Fränkisches Straßenfest in Umhausen zum 15-jährigen Jubiläum der partnerschaftlichen Vereinbarung; OBM-Delegationsreise nach San Carlos (Nachholtermin für Corona-bedingte Absage des Besuchs zum 30-jährigen Partnerschaftsjubiläum 2020),

- Kommunale Entwicklungszusammenarbeit: Fortsetzung der Projektpartnerschaft mit Bkeftine/Libanon
- Europa: Bewerbung für die vierte und letzte Stufe des Europapreises sowie Europa-Aktivitäten mit neuen Formaten; Fortsetzung der Veröffentlichungen der Ergebnisse der Storybox Corona
- Empfang und Ehrung für die Ehrenamtlichen im Bereich Internationale Beziehungen
- Internationale Frauenkonferenz im Herbst 2021
- Lange Nacht der Demokratie mit Programmbeiträgen u.a. aus Rennes und San Carlos

Sachgebiet Statistik und Stadtforschung (13-4):

- Repräsentative Bürgerbefragung „Leben in Erlangen 2020“
- Schulabsolventenbefragung in Kooperation mit IV/BB
- IZ-Kooperation mit Schwabach
- Kooperation mit der FAU
- Zensus 2021/ bzw. Zensus 2022
- Gesundheitsberichterstattung
- Sozialberichterstattung:
- Entwicklung eines Systems zur Unterstützung der Personalentwicklung
- Erstellung des Mietspiegels 2020
- Regelmäßige Aufgaben:
 - Statistische Auskünfte für Bürger*innen und Fachdienststellen
 - Erstellen von Prognosen
 - Unterstützung der Jugendhilfeplanung bei der Erstellung des Bestands- und Planungsberichts Kindertagesbetreuung und der Sozialplanung
 - Fortschreibung der Berichts- und Monitoringsysteme
 - Mietspiegelauskünfte
 - Befragungen für einzelne Fachdienststellen
 - Fachstatistische Beratung der städtischen Verwaltung



Sofern Stellenplananträge für 2021 gestellt wurden:

Falls die für 2021 beantragten Stellen durch Beschlussfassung des Stadtrats genehmigt werden, können die im jeweiligen Stellenplanantrag aufgeführten Aufgaben zusätzlich erfüllt werden. Das Arbeitsprogramm 2021 wird dadurch entsprechend ergänzt.

Bei Nichtgenehmigung wird auf die im jeweiligen Stellenplanantrag dargestellten Auswirkungen verwiesen.

Keine Stellen beantragt

DMS-Einführung

Die DMS-Einführung wurde im Jahr 2019 bereits abgeschlossen.

Übergeordnetes strategisches Ziel „Klimaschutz“

- **Welche Maßnahmen, die den Klimawandel oder dessen Folgen abschwächen, sind vorgesehen?**
 - Klimaschutz ist eine gesamtgesellschaftliche Aufgabe. Bürgerinnen und Bürger sind deshalb stetig zu informieren und aktiv einzubinden. Die Pressestelle, das Büro für Bürgerbeteiligung und die persönlichen Mitarbeiter des Oberbürgermeisters begleiten diese Prozesse intensiv. Darüber hinaus ist Klimaschutz eines der Nachhaltigkeitsziele, die auch im neuen Nachhaltigkeitsbeirat intensiv bearbeitet werden. Die Geschäftsstelle für den Beirat ist hier eingebunden. Zusätzlich sollen Veranstaltungen des Amtes klimaneutraler werden.
- **Wie hoch wird der/das damit verbundene Aufwand/Investitionsvolumen (in €) geschätzt?**
 - Die Stellenanteile der vier Bereiche kumulieren sich auf etwa ein VZÄ. Die Stellen sind bereits vorhanden.
- **Zu welchem Zeitpunkt bzw. in welchem Zeitraum ist eine Umsetzung der Maßnahmen geplant?**
 - Die Umsetzung hat bereits begonnen und wird über das ganze Jahr 2021 verteilt sein.