

Beschlussvorlage

Geschäftszeichen:
III/33

Verantwortliche/r:
Bürgeramt

Vorlagennummer:
33/001/2020

Übertragung und Verwendung des Budgetergebnisses 2019 des Amtes 33

| Beratungsfolge | Termin | Ö/N | Vorlagenart | Abstimmung |
|--|------------|-----|-------------|-----------------------|
| Haupt-, Finanz- und Personalaus- schuss | 20.05.2020 | Ö | Beschluss | einstimmig angenommen |

Beteiligte Dienststellen

I. Antrag

Dem bereinigten Gesamtbudgetergebnis 2019 des Amtes 33 i.H.v. -44.198,82 EUR und dem entsprechend den Budgetierungsregeln vorgesehenen Ausgleich des Verlustes durch Entnahme aus der Sonderrücklage Budgetergebnis des Amtes von 44.198,82 EUR wird zugestimmt.

Mit dem Vorschlag zur Verwendung der Restmittel in der Budgetrücklage des Amtes von 78.508,95 EUR besteht, vorbehaltlich der Beschlussfassung über die Übertragung der Budgetergebnisse durch den Stadtrat, Einverständnis.

II. Begründung

1. Ergebnis/Wirkungen

Entnahme aus der Sonderrücklage Budgetergebnis

2. Programme / Produkte / Leistungen / Auflagen

(Was soll getan werden, um die Ergebnisse bzw. Wirkungen zu erzielen?)

| | | in EUR |
|-----|---|------------|
| 2.1 | Das bereinigte Gesamtbudgetergebnis 2019 des Amtes 33 beträgt | -44.198,82 |
| | (2018: -122.573,44 EUR, 2017: -97.287,41 EUR) | |
| | Die Lastschriften aus der Abrechnung der Personalaufwendungen 2019 haben betragen | |
| | für das 1.Halbjahr | 0,00 |
| | für das 2.Halbjahr | 0,00 |
| | Der Budgetrahmen wurde durch die Lastschriften somit reduziert um insgesamt | 0,00 |
| | In den Investitionshaushalt 2019 wurden übertragen | 0,00 |
| | (2018: 0,00 EUR, 2017: 0,00 EUR) | |
| | Das bereinigte Gesamtbudgetergebnis ist im Wesentlichen zurückzuführen auf: | |
| | | |

| | | | |
|-----|---|---|-----------------------|
| 2.2 | Das Arbeitsprogramm 2019 konnte wie geplant erfüllt werden: | | |
| 2.3 | Die vorgesehene Entnahme aus der Sonderrücklage Budgetergebnis ist der beiliegenden Budgetabrechnung der Kämmerei zu entnehmen. | | |
| 2.4 | Zum Ausgleich des Verlustvortrages sind folgende Maßnahmen geplant (Einsparvolumen in EUR): | | Beträge in Euro |
| | 2.4.1 | | |
| | 2.4.2 | | |
| | 2.4.3 | | |
| | 2.4.4 | | |
| 2.5 | Entwicklung der Budgetergebnisrücklage des Amtes 33 im Jahr 2019 | | |
| | Stand am 01.01.2019 | | 39.073,01 |
| | Entnahmen 2019 aufgrund Fachausschussbeschluss vom (XX.XX.2019) | | |
| | | geplante Entnahme | tatsächliche Entnahme |
| | für | | |
| | für | | |
| | für | | |
| | tatsächliche Entnahmen gesamt: | | |
| | zuzüglich Gutschriften aus der Abrechnung der Personalaufwendungen 2019 | | |
| | Gutschrift 1. Halbzeit | | 14.938,29 |
| | Gutschrift 2. Halbzeit | | 68.696,47 |
| | Gutschriften Personalabrechnung gesamt: | | 83.634,76 |
| | abzüglich Rücklagenentnahme zur Vermeidung eines Verlustvortrages | | |
| | = gegenwärtiger Rücklagenstand | | 122.707,77 |
| | Folgende Verwendung des gegenwärtigen Rücklagenstandes ist geplant: | | |
| | 2.5.1 | Reduzierung des negativen Budgetergebnisses | 44.198,76 |
| | 2.5.2 | Umbaumaßnahmen Bürgeramt | 78.508,95 |
| | | | |
| | | | |

3. Prozesse und Strukturen

(Wie sollen die Programme / Leistungsangebote erbracht werden?)

4. Klimaschutz:

Entscheidungsrelevante Auswirkungen auf den Klimaschutz:

- ja, positiv*
 ja, negativ*
 nein

5. Ressourcen

(Welche Ressourcen sind zur Realisierung des Leistungsangebotes erforderlich?)

Budgetrücklagenzuführung entfällt

Anlagen: Budgetabrechnung 2019

III. Abstimmung

Beratung im Gremium: Haupt-, Finanz- und Personalausschuss am 20.05.2020

Ergebnis/Beschluss:

Dem bereinigten Gesamtbudgetergebnis 2019 des Amtes 33 i.H.v. -44.198,82 EUR und dem entsprechend den Budgetierungsregeln vorgesehenen Ausgleich des Verlustes durch Entnahme aus der Sonderrücklage Budgetergebnis des Amtes von 44.198,82 EUR wird zugestimmt.

Mit dem Vorschlag zur Verwendung der Restmittel in der Budgetrücklage des Amtes von 78.508,95 EUR besteht, vorbehaltlich der Beschlussfassung über die Übertragung der Budgetergebnisse durch den Stadtrat, Einverständnis.

mit 14 gegen 0 Stimmen

Dr. Janik
Vorsitzende/r

Winkler
Schriftführer/in

IV. Beschlusskontrolle

V. Zur Aufnahme in die Sitzungsniederschrift

VI. Zum Vorgang