

Ämterübergreifende Prüfung des Projektmanagements bei der Stadt Erlangen; Stellungnahme zur Anfrage von Amt 14 vom 02.12.2019 (Protokollvermerk Revisionsausschuss vom 25.10.2017)

I. Amt 11 nimmt zu den Punkten des Protokollvermerks wie folgt Stellung:

a) Projektportfolio für den Verwaltungsbereich

Ein Projektportfolio für den Verwaltungsbereich wurde am 20.05.2018 in der GAG eingeführt.

b) Projektleitfaden mit Standardformularen

Zum Standardformular „Projektauftrag“ wurde Anfang 2019 auch das Standardformular „Projektabschlussbericht“ entwickelt und über das Mitarbeiterportal zugänglich gemacht.

Nachdem die Aktualisierung des Projektleitfadens und die Entwicklung weiterer Standardformulare für das Projektmanagement noch einige Zeit in Anspruch nehmen wird, hat Abt. 112 zwischenzeitlich den Dienststellenleitungen eine Richtlinie zur Projektleitung mit organisatorischem Bezug zur Verfügung gestellt.

c) Schulungsmaßnahmen / Traineeprogramm

Das Traineeprogramm Projektmanagement soll als Kooperationsprojekt der Abteilungen 111 und 112 durchgeführt werden. Um ein zielführendes Traineeprogramm anbieten zu können, bedarf es eines aufbau- und ablauforganisatorischen Rahmens (vgl. b). Im Hinblick auf zu erreichende Synergieeffekte (Zeit, Adressatengerechtigkeit), ist geplant, im Rahmen des Trainees beide Aspekte zu beleuchten. D.h. die organisatorische Konzeptionsfortschreibung und die Qualifizierungsmaßnahme zu vernetzen. Auch können in diesem Rahmen Wissensträger eingebunden werden und zukunftsorientiert Themen, z.B. agiles Management, mitgedacht werden. Die beiden Abteilungen haben für das Jahr 2021 entsprechende Ressourcen eingeplant. Ggfs. ist geplant unterstützend auf einen externen Dienstleister zuzugreifen (KGST, Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement). Hierzu gab es im Jahr 2019 bereits Vorgespräche.

II. **Amt 14 z.W.**

III. **Kopie per E-Mail an Abt. 111 z.K.**

IV. **Kopie Abt. 112 z. enaio-Akte**

Matuschke