

Arbeitsprogramm 2020

Fachausschuss

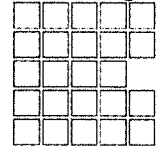
Haupt-, Finanz- und
Personalausschuss
34/Standesamt

20.11.2019

Amt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

Stadt Erlangen



Arbeitsprogramm 2020

34/Standesamt

Zuständiger Fachausschuss: Haupt-, Finanz- und Personalaus-
schuss

Einbringung am: 20.11.2019

Datum: 25. Juli 2019

Unterschrift Amtsleitung

Datum: 06. August 2019

Unterschrift Referent*in

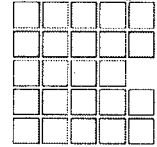
Arbeitsprogramm 2020

Stadt Erlangen

Fachausschuss

Haupt-, Finanz- und
Personalausschuss

20.11.2019



Amt

34/Standesamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG) oder Produktbereich

Allgemeine Angaben¹

Verantwortlich

Heidi Petri

Beschreibung

Amt 34 erfüllt im Standesamtswesen Pflichtaufgaben des übertragenen Wirkungskreises wie Beurkundungen des Personenstandes (Geburten, Eheschließungen, Sterbefälle), Ausstellung von Personenstandsunterlagen, Mitteilungen aufgrund gesetzlicher Mitteilungspflichten, Fortführung der Personenstandsbücher, Namensangelegenheiten, Kirchnaustritte etc..

Im Bestattungswesen werden die Aufgaben nach Landes- und Ortsrecht erledigt (z.B. Abwicklung von Bestattungen aller Art, Zulassung von Bestattern, Durchführung von Sozialbestattungen etc.).

Im Friedhofswesen stehen weiterhin die Ausarbeitung von Prognosen für die Friedhofsplanung, das Anlegen von neuen Grabfeldern, die gärtnerische Pflege der Friedhöfe, der Winterdienst, der Abschluss der Außenanlagen nach Renovierung des Gebäudes Michael-Vogel-Str. 4 sowie die Digitalisierung der Friedhöfe im Mittelpunkt.

Auftragsgrundlage²

BGB, EGBGB, PStG, PStV, VwV, LPartG, AGLPartG, NamÄndG, Gesetz zur Einführung des Rechts auf Eheschließung für Personen gleichen Geschlechts (ab 01.10.2017), Internationale Ehe-, Familien- und Kindschaftsrechtsregelungen, BVFG i.V.m. Gerichtsentscheidungen, Rundschreiben des OLG's zu aktuellen Entwicklungen, Anweisungen der Aufsichtsbehörden (Innenministerium und Reg.v.Mfr.), TestVwV, Zentrales Personenstandsregister, BestG, BestV, GO

Zielgruppe

Deutsche Staatsangehörige und deutsche Volkszugehörige, Bürgerschaft mit Migrationshintergrund, Asylbewerber und anerkannte Flüchtlinge, andere Standesämter, Melde- und Jugendämter, Gerichte, Polizeibehörden, Kirchenbehörden, Gewerbetreibende (z. B. Bestatter, Steinmetze, Gärtner).

Ziele / Aufgaben

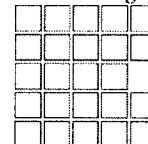
Der hohe Standard an kurzen Bearbeitungszeiten, Qualität in der Beratung und Dienstleistung sowie Innovationen (besonders im Angebot der Trauungsorte und Bestattungsarten) soll gehalten werden und den steigenden Anforderungen durch gesellschaftliche Veränderungen gerecht werden.

Besonderheiten 2019/2020:

- Inbetriebnahme des „Traukalender online“ für Anmelde- und Trautermine sowie eines Programmes für den „digitalen Friedhof“ in Zusammenarbeit mit eGov.
- Fortführung Trauungen Museum im Dezember als Abschlusshighlight
- Inbetriebnahme und evtl. Ausweitung von Leih-Rollatoren

Arbeitsprogramm 2020

Stadt Erlangen



Fachausschuss

Haupt-, Finanz- und
Personalausschuss

20.11.2019

Amt

34/Standesamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG) oder Produktbereich

- Anschaffung eines Elektro-Kfz für Friedhofsdienste und Kurzstrecken (Austausch gegen Dieselfahrzeug)
- Jubiläum „125 Jahre Zentralfriedhof“

Produktgruppen

Untergeordnete
Produktgruppen
in eigener
Verantwortung

1113 – Finanzmanagement
1221 – Ordnungsangelegenheiten
1222 – Melde-, Personenstandswesen, Staatsangehörigkeit
5531 – Friedhofs- und Bestattungswesen

Untergeordnete
Produktgruppen
mit anteiliger
Verantwortung³

<Nr. lt. Produkthaushalt> <Bezeichnung>
<Nr. lt. Produkthaushalt> <Bezeichnung>
<Nr. lt. Produkthaushalt> <Bezeichnung>

Finanzdaten

2019
Ansatz (€)

2020
Entwurfsansatz (€)

Budgetdaten⁴

Summe Erträge (Sachmittel)

236.400,--

250.100,--

Summe Aufwendungen (Sachmittel)

71.300,--

71.400,--

Saldo
Sachkostenbudget
(SKO - Budgetvolumen)

165.100,--

178.700,--

Personalaufwand

1.903.100,--

2.135.000,--

Budgetrücklage

Stand 30.06.2019⁵

6.721,80

Investitionen

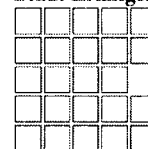
0300 Auszahlung aus Investitionsstätigkeit

70.000,--

64.000,--

Arbeitsprogramm 2020

Stadt Erlangen



Fachausschuss

Haupt-, Finanz- und
Personalausschuss

20.11.2019

Amt

34/Standesamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG) oder Produktbereich

Personal⁶

Personalausstattung

	Gesamt	Beamte	Tarifbeschäftigte
IST-Stand lt. Stellenplan 2019	44	8	36
davon derzeit besetzt mit			
- Vollzeitkräften	24	4	20
- Teilzeitkräften	20	4	16
- Davon derzeit nicht besetzt "freiwillig" bzw. "gesperrt"	1		1
Anmerkungen zu sonst. Beschäftigungsverhältnissen			
- Stundenkontingente	2		2
- Saisonkräfte			
- Anzahl der Ausbildungsarbeitsplätze Verwaltungsbereich: gewerblicher Bereich	1		
- Anzahl der bestellten Auszubildenden im Amt	2	1	1

Stellenplan 2020⁷

Beantragte Änderungen (Übersicht ohne Stellenwertänderungen und ohne Begründungstext)	Funktion + Stellenumfang (VZ bzw. TZ-Anteile)	Stellenwert
Folgende neue Planstellen wurden von der Fachdienststelle beantragt	--	--
Folgende Stelleneinzüge, Stellensperrungen und kw-Vermerke sind vorgesehen	--	--

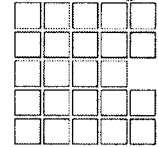
Arbeitsprogramm 2020

Fachausschuss

Haupt-, Finanz- und
Personalausschuss

20.11.2019

Stadt Erlangen



Amt

34/Standesamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG) oder Produktbereich

Arbeitsprogramm 2020

- auf Basis des IST-Personalstandes 2019⁸

Analysen, Fakten, Kennzahlen

Entwicklungstrends und Prognosen:

Friedhof:

Wandlung von Erd- zu Urnenbestattungen;
Ausweitung des Angebots an Urnengrabfeldern und
Baumbestattungen; neue Gemeinschaftsformen für Erd-
gräber

Standesamt/Personenstandswesen:

beibehalten externer Trauraumangebote (auch Museum);
Trau- und Terminkalender online

Herausforderungen:

- Erhaltung oder Umgestaltung der Trauerhallen, evtl. mit Mehrfachnutzung
- Pflege und Erhalt aller Friedhofsflächen bei klimatischen Veränderungen
- Umwandlung von Friedhofsflächen, auch nach ökologischen Gesichtspunkten
- Digitale Friedhofsplanung
- Demografischer Wandel, Vielfalt an Auslandsbeteiligung und Personenstandsverhältnissen

Langfristig strategische Ziele der Dienststelle:

- Was wollen wir im nächsten Jahr erreichen?
- Was wollen wir dafür tun?
- Wie wollen wir das anpacken?
- Welche Ressourcen stehen dafür zur Verfügung?

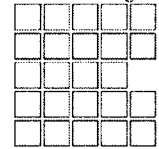
Das Standes- und Friedhofsamt hat auch 2020 die nicht planbaren, täglichen Pflichtaufgaben zu erfüllen und wird bei entsprechenden personellen Ressourcen weiterhin freiwillige Leistungen anbieten (z.B. weiterhin Außentrauerungen, Aktualisieren von Flyern und Broschüren, Mitbewirtschaftung kirchlicher Friedhöfe, Friedhofsführungen)

Sofern Stellenplananträge für 2020 gestellt wurden:

Keine

DMS-Einführung

Die DMS-Einführung ist im Laufe des Jahres 2020 vorgesehen.



Übergeordnetes strategisches Ziel „Gefährdungsbeurteilung“

- **Wurde bereits eine Gefährdungsbeurteilung durchgeführt bzw. wann ist diese geplant?** Ja, im Bereich Friedhof 2017
- **Welche hauptsächlichen Gefährdungsmerkmale wurden identifiziert?**
 - Mangelnde Arbeitskleidung
 - Permanente Arbeitsüberlastung und Leistungsveränderung
 - Wertschätzung bzw. Führungsverhalten (Vorarbeiter)
 - Zustand Dienstfahrzeuge/Maschinen
 - schlechte Reinigungsqualität der Gebäudereinigungsfirma
- **Wie ist der Sachstand der Bearbeitung/Maßnahmenumsetzung?**
 - Arbeitskleidung wurde verbessert und aufgestockt
 - Arbeitsüberlastung durch neue Planstelle und Umverteilung/ Wechsel der Aufgaben etwas gemindert
 - tägliche Kurzabstimmung der Vorarbeiter über Arbeitseinsatz
 - Grundreinigung Maschinen und Halle veranlasst
Reparatur/Neuanschaffung von Maschinen/Geräten
 - Reinigungsqualität (Firma) ist weiterhin nicht zufriedenstellend, jedoch organisieren die Vorarbeiter gründlichere Vorreinigung in den Gemeinschaftsräumen und im Treppenhaus