

Arbeitsprogramm 2020

Fachausschuss

HFPA

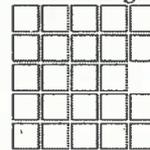
17.07.2019

Amt

30 / Rechtsamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

Stadt Erlangen



Arbeitsprogramm 2020

Amt 30

sowie Datenschutzbeauftragte (DS/30)

Zuständiger Fachausschuss: HFPA

Einbringung am: 20.11.2019

Datum: 18. Juli 2019

Unterschrift Amtsleitung

Datum: 06. August 2019

Unterschrift Referent*in

Arbeitsprogramm 2020

Fachausschuss

HFPA

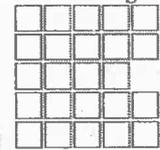
17.07.2019

Amt

30 / Rechtsamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG) oder Produktbereich

Stadt Erlangen



Allgemeine Angaben¹

Verantwortlich	Frau Juliane Kreller
Beschreibung	<p>Amt 30: Überwiegend Servicestelle; Prozessvertretung für die Stadt.</p> <p>Datenschutzbeauftragte (DS/30): Zuständig für alle Fragen, die die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen durch die Dienststellen der Stadt Erlangen, das Jobcenter und die städtischen Eigenbetriebe betreffen.</p>
Auftragsgrundlage²	<p>Amt 30: gesetzliche Bestimmungen*; Stadtrat; Verwaltung; Bürgerinnen und Bürger</p> <p>Datenschutzbeauftragte (DS/30): gesetzliche Bestimmungen*</p>
Zielgruppe	<p>Amt 30: gesamte Verwaltung und Eigenbetriebe, teilweise auch städt. Gesellschaften, Zweckverbände, Kommunalunternehmen, Bürgerinnen und Bürger, Gewerbetreibende</p> <p>Datenschutzbeauftragte (DS/30): gesamte Verwaltung, Jobcenter und Eigenbetriebe, Bürgerinnen und Bürger</p>
Ziele / Aufgaben	<p>Amt 30: Rechtsberatung der städt. Dienststellen und Eigenbetriebe sowie des Zweckverbands Abfallwirtschaft und des Zweckverbandes Stadt-Umland-Bahn; Prozessführung und Vertragsgestaltung; federführende Gestaltung und Vollzug von städtebaulichen Verträgen; Durchführung von Enteignungsverfahren; Bearbeitung von Disziplinarangelegenheiten; Verwaltung und Herausgabe des Stadtrechts; Standesamtsaufsicht; Sicherstellung eines ausreichenden Versicherungsschutzes für die Stadt Erlangen; Abwicklung von Schadensfällen; Verfolgung von angezeigten Ordnungswidrigkeiten; Abwicklung aller Vergabeverfahren der Stadt Erlangen ab einem Auftragswert von 10.000 EUR netto als Zentrale Vergabestelle und Unterstützung der Fachbereiche in Vergabeangelegenheiten; Ausbildung von Rechtsreferendarinnen und Rechtsreferendaren; Organisation des Einsatzes von Jurastudentinnen und Jurastudenten während des Pflichtwahlpraktikums.</p>

Arbeitsprogramm 2020

Fachausschuss

HFPA

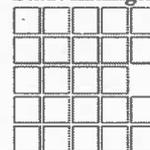
17.07.2019

Amt

30 / Rechtsamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG/) oder Produktbereich

Stadt Erlangen



Datenschutzbeauftragte (DS/30):

Gewährleistung des Datenschutzes innerhalb der Stadtverwaltung; Beratung der städtischen Dienststellen, des Jobcenters und der Eigenbetriebe beim Vollzug der Datenschutzgesetze sowie der bereichsspezifischen Datenschutzbestimmungen und der Geheimhaltungsvorschriften, die dem Persönlichkeitsschutz dienen. Außerdem Ausübung der Funktion der behördlichen Datenschutzbeauftragten für den Zweckverband Stadt-Umland-Bahn Nürnberg-Erlangen-Herzogenaurach.

Produktgruppen

Untergeordnete Produktgruppen in eigener Verantwortung

Amt 30:

- 11120010 Leistungen für den inneren Dienstbetrieb,
- 61110010 Finanzaufweisungen (Verfolgung Ordnungswidrigkeiten)

Datenschutzbeauftragte (DS/30):

111283 Datenschutzbeauftragter

Untergeordnete Produktgruppen mit anteiliger Verantwortung³

Amt 30:

- 11124110 Prozesse,
- 1100 „Innere Verwaltung“ bis 5735 „sonstige öffentliche Einrichtungen“ im Zusammenhang mit der Verwaltung der städtischen Versicherungen und mit der Abwicklung von Schadensfällen für die gesamte Stadtverwaltung einschließlich der beiden Eigenbetriebe

Finanzdaten	2019 Ansatz (€)	2020 Entwurfsansatz (€)
Budgetdaten⁴		
Summe Erträge (Sachmittel)	- 161.000	-167.000
Summe Aufwendungen (Sachmittel)	30.000	91.500
Saldo Sachkostenbudget (SKO - Budgetvolumen)	- 131.000	-75.500
Personalaufwand	928.700	942.500
Budgetrücklage		
Stand 30.06.2019 ⁵		
Investitionen		
0300 Auszahlung aus Investitionstätigkeit	0,00	0,00

Arbeitsprogramm 2020

Fachausschuss

HFPA

17.07.2019

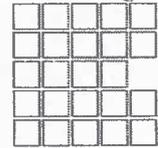
Amt

30 / Rechtsamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG) oder Produktbereich

Neben dem zur Verfügung stehenden Amtsbudget werden von Amt 30 folgende Haushaltsmittel verwaltet:

Stadt Erlangen



Kostenart	Haushaltsmittel 2019	Haushaltsmittel 2020 voraussichtlich
Erträge „Prozesskosten“ (Sonderbudget außerhalb der Amtsbudgets)	6.000	6.000
Aufwendungen „Prozesskosten“ (Sonderbudget außerhalb der Amtsbudgets)	56.000	56.000
Zahlung von Versicherungsbeiträgen (außerhalb der Amtsbudgets; Zuordnung zu den jeweiligen Budgets und Weiterverrechnung an die Eigenbetriebe)	ca. 2.058.100	ca. 2.111.500
Zahlung von Beiträgen zur Kfz-Versicherung – ca. 370 Verträge – (Zuordnung zu den jeweiligen Budgets und Weiterverrechnung an die Eigenbetriebe)	ca. 201.200	ca. 210.000

Personal ⁶			
Personalausstattung			
	Gesamt	Beamte	Tarifbeschäftigte
IST-Stand lt. Stellenplan 2019	16	10	6
davon derzeit besetzt mit			
- Vollzeitkräften	8	5	3
- Teilzeitkräften	4	2	2
- Davon derzeit nicht besetzt "freiwillig" bzw. "gesperrt"	1 PIST (Volumen 0,5) nicht besetzt, davon 0,125 Ant. gesperrt. 1 PIST nicht besetzt davon 0,372 Ant. gesperrt. 2 PIST nicht besetzt, davon 0,25 Ant. gesperrt; 1 PIST (Volumen 0,5) nicht besetzt 0,25 einer weiteren PIST nicht besetzt	3	2
Anmerkungen zu sonst. Beschäftigungsverhältnissen			
- Stundenkontingente			
- Saisonkräfte			

Arbeitsprogramm 2020

Stadt Erlangen

Fachausschuss

HFGA

17.07.2019

Amt

30 / Rechtsamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG/) oder Produktbereich

- Anzahl der Ausbildungsarbeitsplätze Verwaltungsbereich: gewerblicher Bereich	1	1 (Beamte Qualifikationsebene 3)	
- Anzahl der bestellten Auszubildenden im Amt	2	1	1

Stellenplan 2020⁷

Beantragte Änderungen

Funktion + Stellenumfang
(VZ bzw. TZ-Anteile)

Stellenwert

(Übersicht ohne Stellenwertänderungen und ohne Begründungstext)

Folgende **neue Planstellen** wurden von der Fachdienststelle beantragt

Justitiar/in, Wegfall Sperrvermerk
Umfang
0,125

A14

Folgende **Stelleneinzüge, Stellensperrungen und kw-Vermerke** sind vorgesehen

Arbeitsprogramm 2020

- auf Basis des IST-Personalstandes 2019⁸

Analysen, Fakten, Kennzahlen

Es liegen nur wenige verwertbare Kennzahlen vor, da überwiegend „reagiert“ (z.B. auf eingehende Klagen) oder „begleitet“ (z.B. bei Rechtsauskünften) wird.

Entwicklungstrends und Prognosen⁹

Verhältnismäßig gleichmäßige Fortschreibung der Tätigkeit.

Herausforderungen

Bei Amt 30: Aufbau einer zentralen Vergabestelle.

DS/30: Aufgrund der ab 25.05.2018 unmittelbar anzuwendenden DSGVO müssen noch weitere Umstellungsarbeiten erfolgen (z. B. Anpassung aller Verträge zur Auftragsverarbeitung, Vervollständigung des Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten, Erlass von DS-Richtlinien). Aufgabe von DS/30 ist es, die notwendigen Arbeiten zu koordinieren bzw. durchzuführen. Außerdem obliegt DS/30 mit unmittelbarer Anwendbarkeit der DSGVO eine Verpflichtung zur Überwachung, ob die DSGVO und die nationalen Datenschutzbestimmungen eingehalten werden.

Arbeitsprogramm 2020

Fachausschuss

HFPA

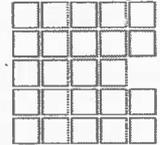
17.07.2019

Amt

30. / Rechtsamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG) oder Produktbereich

Stadt Erlangen



Langfristig strategische Ziele der Dienststelle

Neben den gesetzlichen Verpflichtungen und den strategischen Zielen der gesamten Stadtverwaltung werden von Amt 30 keine zusätzlichen Ziele verfolgt

- **Was wollen wir im nächsten Jahr erreichen?**
- **Was wollen wir dafür tun?**
- **Wie wollen wir das anpacken?**
- **Welche Ressourcen stehen dafür zur Verfügung?**

Sofern Stellenplananträge für 2020 gestellt wurden:

Falls die für 2020 beantragten Stellen durch Beschlussfassung des Stadtrats genehmigt werden, können die im jeweiligen Stellenplanantrag aufgeführten Aufgaben zusätzlich erfüllt werden. Das Arbeitsprogramm 2020 wird dadurch entsprechend ergänzt.

Bei Nichtgenehmigung wird auf die im jeweiligen Stellenplanantrag dargestellten Auswirkungen verwiesen.

DMS-Einführung

Die DMS-Einführung wurde im Jahr 2018 bereits abgeschlossen.

Übergeordnetes strategisches Ziel „Gefährdungsbeurteilung“

- **Wurde bereits eine Gefährdungsbeurteilung durchgeführt bzw. wann ist diese geplant?** Eine Gefährdungsbeurteilung wurde bisher für die bei Amt 30 eingerichteten Telearbeitsplätze durchgeführt.
- **Welche hauptsächlichen Gefährdungsmerkmale wurden identifiziert?** Aufgrund des wegen der Einrichtung einer Zentralen Vergabestelle notwendigen Umzugs bzw. Teilumzugs des Rechtsamtes soll die Gefährdungsbeurteilung der Büro- und Bildschirmarbeitsplätze im 3. bzw. 4. Quartal durchgeführt werden.
- **Wie ist der Sachstand der Bearbeitung/Maßnahmenumsetzung?**