

# Beschlussvorlage

Geschäftszeichen:  
Ref. III/11

Verantwortliche/r:  
Personal- und Organisationsamt

Vorlagennummer:  
**112/120/2019**

## Änderung der Öffnungszeiten im Servicebüro des Amtes für Soziokultur

Beratungsfolge	Termin	Ö/N	Vorlagenart	Abstimmung
Haupt-, Finanz- und Personalaus- schuss	10.04.2019	Ö	Beschluss	
Kultur- und Freizeitausschuss	15.05.2019	Ö	Kenntnisnahme	

### Beteiligte Dienststellen

Ref. I, Amt 41 und Personalrat

## I. Antrag

Die Öffnungszeiten im Servicebüro des Amtes für Soziokultur werden zum 01.05.2019 an die allgemeinen Öffnungszeiten der Stadtverwaltung Erlangen angepasst.

## II. Begründung

### 1. Ergebnis/Wirkungen

(Welche Ergebnisse bzw. Wirkungen sollen erzielt werden?)

Verbesserung des Bürgerservices.

### 2. Programme / Produkte / Leistungen / Auflagen

(Was soll getan werden, um die Ergebnisse bzw. Wirkungen zu erzielen?)

Durch die Anpassung an die allgemeinen Öffnungszeiten der Stadtverwaltung Erlangen können Bürger\*innen außer mittwochs die Angebote im Servicebüro des Amtes für Soziokultur zukünftig bereits ab 08:00 Uhr nutzen. Aufgrund des Ferienprogramms und dem Kindertheaterkartenverkauf kommen überwiegend Eltern ins Servicebüro. Diesen wird durch die Änderung die Erreichbarkeit des Servicebüros erleichtert.

### 3. Prozesse und Strukturen

(Wie sollen die Programme / Leistungsangebote erbracht werden?)

Die Öffnungszeiten im Servicebüro werden an die allgemeinen Öffnungszeiten der Stadtverwaltung Erlangen angepasst werden. Es kommt lediglich zu einer Verschiebung, die Dauer der Öffnungszeiten bleibt insgesamt unverändert.

Bisherige Öffnungszeiten		neue Öffnungszeiten		Differenz
Montag	09:00 bis 13:00 Uhr 14:00 bis 17:00 Uhr	Montag	08:00 bis 12:00 Uhr 14:00 bis 18:00 Uhr	+ 1 h
Dienstag	09:00 bis 13:00 Uhr	Dienstag	08:00 bis 12:00 Uhr	keine
Mittwoch	geschlossen	Mittwoch	geschlossen	
Donnerstag	09:00 bis 13:00 Uhr 14:00 bis 17:00 Uhr	Donnerstag	08:00 bis 14:00 Uhr	- 1 h
Freitag	09:00 bis 13:00 Uhr	Freitag	08:00 bis 12:00 Uhr	keine

#### 4. Ressourcen

(Welche Ressourcen sind zur Realisierung des Leistungsangebotes erforderlich?)

Investitionskosten:	€	bei IPNr.:
Sachkosten:	€	bei Sachkonto:
Personalkosten (brutto):	€	bei Sachkonto:
Folgekosten	€	bei Sachkonto:
Korrespondierende Einnahmen	€	bei Sachkonto:
Weitere Ressourcen		

#### Haushaltsmittel

werden nicht benötigt

III. Abstimmung  
*siehe Anlage*

IV. Beschlusskontrolle  
V. Zur Aufnahme in die Sitzungsniederschrift  
VI. Zum Vorgang