

Arbeitsprogramm 2019

Fachausschuss

Haupt- Finanz- und Personalaus-
schuss

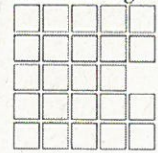
14.11.2018

Amt

33 / Bürgeramt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

Stadt Erlangen



Arbeitsprogramm 2019

Bürgeramt

mit den Abteilungen:

Allgemeine Bürgerdienste und Wahlen
Ausländerangelegenheiten und Einbürgerungen
Sozialversicherungsangelegenheiten
Öffentliche Sicherheit und Ordnung

Zuständiger Fachausschuss: Haupt-, Finanz- und Personalausschuss

Einbringung am: 14.11.2018

Datum: 27. Juli 2018

Unterschrift Amtsleitung

Datum: 02/08/18

Unterschrift Referent/in

Arbeitsprogramm 2019

Fachausschuss

Haupt- Finanz- und Personalaus-
schuss

14.11.2018

Amt

33 / Bürgeramt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

Stadt Erlangen



Allgemeine Angaben¹

Verantwortlich	Dr. Martin Holzinger
Beschreibung	Meldewesen, Pass- und Ausweisangelegenheiten, Kfz-Zulassung, Fahrerlaubnisse, Wahlen, Ausländerangelegenheiten, Einbürgerungen, Sozialversicherungsangelegenheiten, Sicherheits- und Ordnungsangelegenheiten, Veranstaltungen, Waffen- und Sprengstoffrecht, Jagd- und Fischereirecht, Gewerbewesen und Gaststättenrecht, Heimaufsicht/FQA, Prostituiertenschutzgesetz
Auftragsgrundlage²	Gesetze, Verordnungen
Zielgruppe	Alle Einwohnerinnen und Einwohner Erlangens sowie dort ansässige Unternehmen
Ziele / Aufgaben	Ordnungsgemäßer, kundenorientierter und Ressourcen schonender Gesetzesvollzug sowie die Gewährleistung von Sicherheit und Ordnung

Produktgruppen

Untergeordnete Produktgruppen in eigener Verantwortung	1212 Wahlen und Abstimmungen
Untergeordnete Produktgruppen mit anteiliger Verantwortung³	111 Verwaltungssteuerung und – service 1221 Ordnungsangelegenheiten 1222 Meldewesen, Personenstandswesen, Staatsangehörigkeit 1223 Regelung des Aufenthalts von Ausländern 1224 Straßenverkehr und Kfz-Zulassung 1271 Rettungsdienst 3518 Aufgaben des Versicherungsamtes 6111 Steuern, allg. Zuweisungen, allg. Umlagen

Finanzdaten	2018 Ansatz (€)	2019 Entwurfsansatz (€)	
Budgetdaten⁴			
Summe Erträge (Sachmittel)	3.109.200	3.263.500	
Summe Aufwendungen (Sachmittel)	1.093.900	1.143.900	
Saldo Sachkostenbudget (SKO - Budgetvolumen)	2.015.300	2.119.600	
Personalaufwand	5.044.200	5.477.400	Ämter erhalten Werte aus Finanzsoftware

Arbeitsprogramm 2019

Fachausschuss

Haupt- Finanz- und Personalaus-
schuss

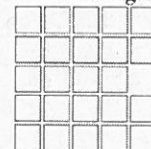
14.11.2018

Amt

33 / Bürgeramt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

Stadt Erlangen



			Stand 31 KW 2018
Budgetrücklage			
Stand 30.06.2018 ⁵	153.642		
Investitionen			
0300 Auszahlung aus Investiti- onstätigkeit	3.000	2.000	Ämter erhalten Mitteilung von Amt 20

Personal⁶			
Personalausstattung			
	Gesamt	Beamte	Tarifbeschäftigte
IST-Stand lt. Stellenplan 2018	98	68	30
davon derzeit besetzt mit			
- Vollzeitkräften	68	34	34
- Teilzeitkräften	28	9	19
- Davon derzeit nicht besetzt "freiwillig" bzw. "gesperrt"	2	1	1
Anmerkungen zu sonst. Be- schäftigungsverhältnissen			
- Stundenkontingente			
- Saisonkräfte			
- Anzahl der Ausbildungsarbeits- plätze	6		
Verwaltungsbereich:	6		
gewerblicher Bereich	0		
- Anzahl der bestellten Ausbil- der/innen im Amt	8	6	2

Stellenplan 2019⁷		
Beantragte Änderungen (Übersicht ohne Stellenwertänderungen und ohne Begründungstext)	Funktion + Stellenum- fang (VZ bzw. TZ-Anteile)	Stellenwert
Folgende neue Planstellen wurden von der Fachdienststelle beantragt	a) SB vorübergehende Aufenthalte (0,5)	A 8
	b) SB Rezeption (1,0)	A 8

Arbeitsprogramm 2019

Fachausschuss

Haupt- Finanz- und Personalaus-
schuss

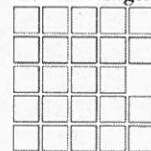
14.11.2018

Amt

33 / Bürgeramt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

Stadt Erlangen



	c) SB Bürgerservice (0,5)	A 8/EG 8
	d) SB Versicherungsschutz Kfz (0,5)	EG 6
Folgende Stelleneinzüge, Stellensperrungen und kw-Vermerke sind vorgesehen		

Arbeitsprogramm 2019

- auf Basis des IST-Personalstandes 2018⁸

Analysen, Fakten, Kennzahlen

Entwicklungstrends und Prognosen⁹

Herausforderungen

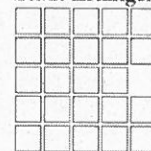
Langfristig strategische Ziele der
Dienststelle

- Was wollen wir im nächsten Jahr erreichen?
- Was wollen wir dafür tun?
- Wie wollen wir das anpacken?
- Welche Ressourcen stehen dafür zur Verfügung?

Die **Abteilung Allgemeine Bürgerdienste und Wahlen (Abt. 331)** erfüllt weiterhin Pflichtaufgaben in den Fachbereichen Melde- und Passwesen, Kfz-Zulassungen, Fahrerlaubnisangelegenheiten und Wahlen. Aufgrund des stetigen Bevölkerungswachstums ist 2019 mit einer grenzwertig hohen Auslastung zu rechnen. Die Kundenwartezeiten sind bereits in den letzten Jahren von 5 Minuten auf durchschnittlich 23 Minuten gestiegen. Zu Spitzenzeiten müssen Wartezeiten von bis zu zwei Stunden in Kauf genommen werden. Angesichts dieser Situation sollen im nächsten Jahr unter Einbeziehung der Mitarbeiterschaft Konzepte entwickelt werden, wie der Bereich allgemeine Bürgerdienste sinnvoll weiterentwickelt werden kann. Ziel soll es sein, mit einem vertretbaren Aufwand an Ressourcen (Personal, Räumlichkeiten, IT usw.) einen optimalen Service zu bieten. Ein weiterer Aufgabenschwerpunkt wird die Durchführung der Europawahl im Mai 2019 sein.

Die **Abteilung Ausländerangelegenheiten und Einbürgerungen (Abt. 332)** ist zuständig für Aufenthaltsangelegenheiten von ca. 21.000 in Erlangen lebenden Ausländern. Dazu kommen im Jahresdurchschnitt etwa 300 Einbürgerungen. Das in den letzten Jahren zu verzeichnende starke Wachstum der ausländischen Bevölkerung führt allgemein zu einem vermehrten Arbeitsanfall in der Ausländerbehörde. Gleichzeitig erfordern die sich häufig ändernden rechtlichen Rahmenbedingungen ein hohes Maß an Flexibilität von Mitarbeitern und Führungskräften. So werden beispielsweise die neugeschaffenen Möglichkeiten des Familiennachzugs zu subsidiär Schutzberechtigten den Fachbereich Asylangelegenheiten und humanitäre Aufenthalte im nächsten Jahr stark beschäftigen.

Nach der abgeschlossenen Umstrukturierung der Ausländerbehörde liegt nun der Fokus darauf, die neu geschaffenen Abläufe vor dem Hintergrund der mittlerweile vorliegenden praktischen Erfahrungen einer kritischen Prüfung zu unterziehen und Verbesserungen im Detail vorzunehmen, insbesondere im Hinblick auf deren Effizienz, Sicherheit und Servicequalität. Außerdem gilt es, die für Ende 2018 geplante Einführung der elektronischen Aus-



länderakte weiter umzusetzen, insbesondere durch Verscannen der Altaktenbestände. Neben den üblicherweise mit elektronischer Aktenführung verbundenen Vorteilen soll damit auch erreicht werden, dass an der neu geschaffenen Willkommenstheke bei Bedarf Kurzauskünfte zum Stand des Verfahrens erteilt werden können, soweit dies aus der Akte hervorgeht.

Die Abteilung für Sozialversicherungsangelegenheiten (Abt. 333) führt Rentenberatungen, -auskünfte und –antragsannahmen durch. Im Jahr 2017 waren hier 11.251 Vorgänge zu verzeichnen. Im Jahr 2018 hat es in dieser Abteilung einen personellen Umbruch gegeben. Wichtigstes Ziel wird es deshalb in 2019 sein, die Fachkenntnisse der neuen Mitarbeiterinnen zu vertiefen um möglichst bald wieder die gewohnte Beratungsqualität zu bieten. Neuerungen wie die Teilnahme am eAntagsverfahren der Deutschen Rentenversicherung und ein verstärktes Arbeiten mit Terminvergaben sollen im Übrigen dazu beitragen, den Service zu verbessern.

Die Abteilung Öffentliche Sicherheit und Ordnung (Abt. 334) erfüllt Pflichtaufgaben auf den Gebieten des Ordnungs- und Gewerbewesens, insbesondere dem Gaststätten-, Sondernutzungs-, Waffen-, Jagd- und Fischereirecht, dem Bereich der Heimaufsicht und des Prostituiertenschutzes. Die besondere Herausforderung in diesem Bereich besteht darin, die knappen personellen Ressourcen so einzusetzen, dass die Sicherheit und Ordnung im Stadtgebiet, insbesondere auch bei Veranstaltungen, gewährleistet werden kann, ohne dass darunter die ebenfalls wichtige Serviceorientierung leidet. Die Schwerpunkte werden im nächsten Jahr dort liegen, wo der Abteilung durch die erfolgte Umstrukturierung oder durch Rechtsänderungen neue bzw. geänderte Aufgaben zuteilgeworden sind:

- Weiterentwicklung des Sicherheitskonzepts der Bergkirchweih, insbesondere hinsichtlich der Entfluchtung gemeinsam mit dem Liegenschaftsamt.
- Im Zuge der Errichtung eines zentralen Bewacherregisters muss dieses mit Bestandsdaten befüllt werden.
- Nachdem der neue Bereich Prostituiertenschutz seine Arbeit aufgenommen hat, werden im nächsten Jahr die Betriebserlaubnisse für die in Erlangen vorhandenen Prostitutionsstätten ausgestellt werden.

Im Übrigen wird es erforderlich sein, das einschlägige Stadtrecht zu aktualisieren (Volksfestverordnung, Sondernutzungssatzung, Plakatierungsverordnung). Auch sollen die Gebühren für Sperrzeitverkürzungen an die aktuellen Verhältnisse angepasst werden. Im Bereich FQA wird es erforderlich sein, die Träger und Einrichtungen bei der Umsetzung der baulichen Mindestanforderungen in den stationären Einrichtungen der Pflege und für Menschen mit Behinderungen zu begleiten.

Arbeitsprogramm 2019

Fachausschuss

Haupt- Finanz- und Personalaus-
schuss

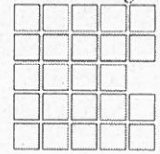
14.11.2018

Amt

33 / Bürgeramt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

Stadt Erlangen



Sofern Stellenplananträge für 2019 gestellt wurden:

Falls die für 2019 beantragten Stellen durch Beschlussfassung des Stadtrats genehmigt werden, können die im jeweiligen Stellenplanantrag aufgeführten Aufgaben zusätzlich erfüllt werden. Das Arbeitsprogramm 2019 wird dadurch entsprechend ergänzt.

Bei Nichtgenehmigung wird auf die im jeweiligen Stellenplanantrag dargestellten Auswirkungen verwiesen.

DMS-Einführung

Die DMS-Einführung ist im Bürgerservice (Abt. 331) und in der Abt. Öffentliche Sicherheit und Ordnung (Abt. 334) bereits abgeschlossen, in der Ausländerbehörde (Abt. 331) ist sie für das letzte Quartal 2018 vorgesehen (s.o.). In Abt. 333 werden keine Fachakten geführt.

Übergeordnetes strategisches Ziel „Inklusion“

- Welche Maßnahmen zur Erweiterung der Inklusion sind vorgesehen?

Inklusion ist bei allen Organisationsveränderungen in den Anforderungskatalog aufgenommen. Ergebnisse zeigen sich meist im Detail, z. B. in Form eines höhenverstellbaren Fotoautomaten, eines höhenverstellbaren Wertmarkendruckers oder besser lesbarer Displays, etc. Konkrete Maßnahmen 2019 können zum derzeitigen Zeitpunkt allerdings nicht benannt werden.