

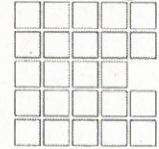
Arbeitsprogramm 2019

Fachausschuss

Haupt-, Finanz- und Personalaus-
schuss

14.11.2018

Stadt Erlangen



Amt

13 / Bürgermeister- und Presseamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

Arbeitsprogramm 2019

Bürgermeister- und Presseamt

Zuständiger Fachausschuss: Haupt-, Finanz- u. Personalausschuss

Einbringung am: 14.11.2018

Datum: 3. August 2018

Unterschrift Amtsleitung

Datum: 3. August 2018

Unterschrift Referent/in

Arbeitsprogramm 2019

Fachausschuss

Haupt-, Finanz- und Personalaus-
schuss

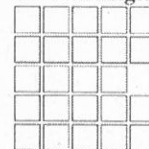
14.11.2018

Amt

13 / Bürgermeister- und Presseamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

Stadt Erlangen



Allgemeine Angaben ¹	
Verantwortlich	Sabine Lotter
Beschreibung	Bürgermeister- und Presseamt
Auftragsgrundlage ²	Grundgesetz*, Bayer. Verfassung*, Bayer. Gemeindeordnung*, Presserecht*, Statistikgesetze*, Datenschutz*, Stadtrecht Erlangen*, Geschäftsordnung des Stadtrates*
Zielgruppe	Oberbürgermeister, Bürgermeisterinnen, Stadtrat, Beiräte, Öffentlichkeit, Bürgerinnen und Bürger, Presse / Medien, Verwaltung (Referate, Ämter, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter)
Ziele / Aufgaben	Zentrale Dienstleistung für Stadtrat, Beiräte, Bürgerinnen und Bürger, Öffentlichkeit und Medien

Produktgruppen	
Untergeordnete Produktgruppen in eigener Verantwortung	1111 Gemeindeorgane incl. deren Büros 1112 Management des inneren Dienstbetriebes 1211 Leistungen für Statistik
Untergeordnete Produktgruppen mit anteiliger Verantwortung ³	1223 Regelung des Aufenthalts von Ausländern (Deutsch-Offensive) 2911 Förderung von Kirchen und Religionsgemeinschaften 3151 Einrichtungen für Senioren 3631 Schul- und Jugendsozialarbeit (Die Begleiter) 5221 Leistungen für Wohnungsbauförderung (Mietspiegel) 5733 Leistungen für Märkte, Messen und Kirchweihen (Bergkirchweih, Eröffnungsveranstaltung)

Finanzdaten	2018 Ansatz (€)	2019 Entwurfsansatz (€)
Budgetdaten⁴		
Summe Erträge (Sachmittel)	-90.200	-96.500
Summe Aufwendungen (Sachmittel)	782.000	782.000
Saldo Sachkostenbudget (SKO - Budgetvolumen)	691.800	685.500
Personalaufwand	5.279.700	5.696.300
Budgetrücklage		
Stand 30.06.2018 ⁵	64.211,77	

Arbeitsprogramm 2019

Fachausschuss

Haupt-, Finanz- und Personalaus-
schuss

14.11.2018

Amt

13 / Bürgermeister- und Presseamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

Stadt Erlangen



Investitionen

0300 Auszahlung aus Investiti-
onstätigkeit

4.330

0

Personal⁶

Personalausstattung

	Gesamt	Beamte	Tarifbeschäftigte
IST-Stand lt. Stellenplan 2018	46,5	7,5	39
davon derzeit besetzt mit			
- Vollzeitkräften	29	7	22
- Teilzeitkräften	22	3	19
- Davon derzeit nicht besetzt "freiwillig" bzw. "gesperrt"	1,5	0,5	1
Anmerkungen zu sonst. Be- schäftigungsverhältnissen			
- Stundenkontingente	0,13		0,13
- Saisonkräfte	0		
- Anzahl der Ausbildungsarbeits- plätze Verwaltungsbereich: - gewerblicher Bereich	3		
- Anzahl der bestellten Ausbil- der/innen im Amt	3	1	2

Stellenplan 2019⁷

Beantragte Änderungen

Funktion + Stellenumfang
(VZ bzw. TZ-Anteile)

Stellenwert

(Übersicht **ohne Stellenwertänderungen** und
ohne Begründungstext)

Folgende **neue Planstellen** wurden von der
Fachdienststelle beantragt

Sachbearbeitung „Internati-
onale Beziehungen“
Vol. 0,5

EG 12

Folgende **Stelleneinzüge, Stellensperrungen**
und **kw-Vermerke** sind **vorgesehen**

Arbeitsprogramm 2019

Fachausschuss

Haupt-, Finanz- und Personalaus-
schuss

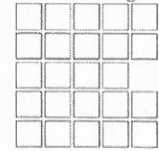
14.11.2018

Amt

13 / Bürgermeister- und Presseamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

Stadt Erlangen



Arbeitsprogramm 2019

- auf Basis des IST-Personalstandes 2018⁸

Analysen, Fakten, Kennzahlen

Das Bürgermeister- und Presseamt kann nicht auf vergleichende Kennzahlen zurückgreifen. Aus diesem Grunde werden die Arbeitsschwerpunkte für das Arbeitsprogramm kurz wie folgt benannt.

Entwicklungstrends und Prognosen⁹

Sachgebiet „Presse- und Öffentlichkeitsarbeit“ (13-1)

Im Sachgebiet stehen auch 2019 folgende Standardaufgaben an:

Herausforderungen

- Betreuung Presse- und Medienanfragen
- Herausgabe „RathausReport“, Stadtzeitung „Rathausplatz 1“ und „Die amtlichen Seiten“
- Grußworte für interne und externe Publikationen
- Koordination städtischer Anzeigen in Druckmedien, Koordination Städtische Anzeigen auf Busbildschirmen
- Inhaltlich koordinierende Text- und Bildredaktion für zentrale Internet- und Social-Media-Auftritte der Stadt Erlangen in Zusammenarbeit mit eGov, Inhaltliche Betreuung des elektronischen Veranstaltungskalenders auf erlangen.de (Tagestipps, erlangen.de/mitgestalten)
- Koordination öffentlicher Präsentationen der Stadt, z.B. bei der Erstsemesterbegrüßung der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg, Betreuung Ausstellungen im Rathaus
- EDV-Betreuung Amt 13
- Technische Betreuung von Bürgerversammlungen
- Geschäftsführung Medizinverein

Langfristig strategische Ziele der Dienststelle

- Was wollen wir im nächsten Jahr erreichen?
- Was wollen wir dafür tun?
- Wie wollen wir das anpacken?
- Welche Ressourcen stehen dafür zur Verfügung?

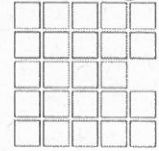
Sonderaufgaben im Jahr 2019 und den Folgejahren (teilweise sachgebiets-/ämterübergreifend/projektbezogen):

- Agenturauswahl und -vergabe für ein Corporate Design im Rahmen der Projektgruppe Corporate Design, Koordination des Umsetzungsprozesses
- Begleitung der Konzeption und Umsetzung des Relaunchs von erlangen.de (Federführung eGov)
- Organisationsprozess zur Verbesserung der Kommunikationsstrukturen auf Grundlage der Handlungsempfehlungen der Projektgruppe Kommunikationsstrategie
- Durchführung eines Tags der Offenen Tür

Sachgebiet „Stadtratsangelegenheiten, Bürgerschaftliches Engagement und Bürgeranliegen“ (13-2)

Im Sachgebiet stehen auch 2019 folgende Standardaufgaben an:

- Vorbereitung der Sitzungen (Stadtrat, Ausschüsse, Beiräte)
- Bürgerversammlungen (inhaltliche Vorbereitung, Betreuung der Versammlungen einschl. Überwachung des Vollzugs)
- Betreuung der Beiräte (Stadtteilbeiräte, Ortsbeiräte, Seniorenbeirat, Agenda21-Beirat, JuPa)
- Planung, Organisation und Durchführung städt. Veranstaltungen im Zuständigkeitsbereich des Amtes



- Förderung Ehrenamt, Aktiv-Card, Bürgerschaftliches Engagement

Sonderaufgaben im Jahr 2019 und den Folgejahren (teilweise sachgebiets-/ämterübergreifend):

- Weiterentwicklung des Leitbildes Bürgerbeteiligung
- Weiterentwicklung der Arbeit von neubesetzten Beiräten

Sachgebiet „Büro für Chancengleichheit und Vielfalt/Internationale Beziehungen“ (13-3)

Gleichstellungsbeauftragte (GB)

- Durchführung des Projektes „Führung in Teilzeit“ im Rahmen des Masterplans
- Fachliche, konzeptionelle und organisatorische Mitarbeit in Netzwerken zu gleichstellungsrelevanten Themen wie Personalentwicklung, Gewaltschutz, Gesundheit, Alleinerziehende
- Öffentlichkeitsarbeit zu gleichstellungspolitischen Fragestellungen
- Förderung der beruflichen Entwicklung von Frauen insgesamt und der von Männern in frauendominierten Berufsfeldern
- Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie für Männer und Frauen

Koordinationsstelle Integration

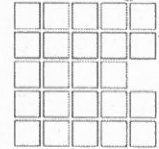
- Integrationskonferenz zum Thema „Zuhause in Erlangen – wie kann Stadtentwicklung das Zusammenleben von sozial, kulturell und demografisch vielfältigen Gruppen fördern?“
- Konzeptionelle Weiterentwicklung der Konferenzen in Richtung Vielfaltskonferenz
- Geschäftsführung des Lenkungskreises Integration
- Begleitung der Umsetzung der Handlungsempfehlungen aus dem Integrationsmonitoring mit den betreffenden Dienststellen und Einrichtungen
- Mitarbeit im europäischen Städtenetzwerk Intercultural Cities: Aktivitäten in Erlangen und Mitarbeit bei internationalen Konferenzen und Arbeitsgruppen
- Konzeptionelle und fachliche Mitarbeit in lokalen und regionalen Netzwerken zu integrationsrelevanten Themen wie interkulturelle Öffnung, Partizipation, Vielfalt als Chance, Flüchtlinge.
- Öffentlichkeitsarbeit zu integrationspolitischen Fragestellungen

Antidiskriminierung

- Internationale Wochen gegen Rassismus (10jähriges Jubiläum)
- Black History Weeks
- Weiterführung Programm Demokratie leben
- Öffentlichkeitsarbeit für Antidiskriminierungsberatung
- 70 Jahre Grundgesetz

Inklusion

- Maßnahmen zur Umsetzung der UN-BRK im Bereich (technischen) Barrierefreiheit in der Stadtverwaltung
- Weiterentwicklung der Teilhabeplanung, u. a. Kommune Inklusiv, Arbeitsprogramm Inklusion des Forums behinderter Menschen
- Entwicklung von Handreichungen und Fortbildungsmaßnahmen



- dulen bezüglich verschiedener Bereiche der Inklusion
- Projektarbeit beim Relaunch der Homepage der Stadt Erlangen
- Weiterentwicklung der barrierefreien Kommunikation bei der Stadt Erlangen
- Weiterentwicklung der Konferenzen in Richtung Vielfaltskonferenz

Ausländer- und Integrationsbeirat

- Fest der Kulturen
- Wahlvorbereitung 2020
- Tag der Muttersprache
- Deutschlandweite Sprachwoche
- Begleitung Migrantenbefragung
- Evtl. Europawahl

Wi. I. D.

- Weiterentwicklung des Programms in Zusammenarbeit mit der FAU im Bereich „außerschulische Lernorte“ mit dem Schwerpunkt „Erlangen, meine Stadt“.

Die.begleiter

- Intensivierung Öffentlichkeitsarbeit zum Ausbau des Bildungspatenpools
- Überarbeitung des Fortbildungsprogramms für Bildungspat*innen
- Ausbau der Anerkennungskultur

Diversity

- Weiterentwicklung „Team Diversity
- Beratungs-, Fortbildungs- und Kooperationsaufträge in verschiedenen Bereichen, um sich in der Beratung, bei Projekten, in der Öffentlichkeitsarbeit u.a. diverser aufzustellen.
- Fachliche bzw. interkommunale Netzwerkarbeit zu Vielfaltsthemen
- Öffentlichkeitsarbeit zu Vielfaltsthemen u.a. Durchführung des Diversity Tages 2019 für die Stadt Erlangen als Mitglied der Charta der Vielfalt mit verschiedenen Kooperationspartner*innen

Städtepartnerschaften

- Rennes: 55jähriges Jubiläum mit verschiedenen Aktivitäten
- Stoke-on-Trent: 30jähriges Jubiläum
- Jena: 30 Jahre Mauerfall mit Bürgerreise aus Jena nach Erlangen
- Cumiana: 75 Jahre Massaker in Cumiana mit Festakt in Erlangen und Delegation in Cumiana
- Pflege der übrigen Städtepartnerschaften und Internationalen Beziehungen unter besonderer Berücksichtigung der neuen Partnerschaft mit Bozen
- Europa: Bewerbung für die vierte und letzte Stufe des Europapreises sowie Aktivitäten anlässlich der Europawahl mit neuen Formaten und neuen Orten (Story-Box Europa)
- Weitere Partner- und Freundschaftsstädte: Pflege der bestehenden Kontakte mit verschiedenen Schwerpunkten
- Kommunale Entwicklungszusammenarbeit: Evaluation der Erfahrungen aus Vorjahr und davon ausgehend Planung von Aktivitäten in diesem Bereich

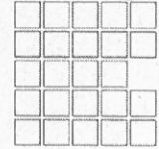
Arbeitsprogramm 2019

Fachausschuss

Haupt-, Finanz- und Personalaus-
schuss

14.11.2018

Stadt Erlangen



Amt

13 / Bürgermeister- und Presseamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

- Erarbeitung und Implementierung einer Internationalisierungsstrategie für die Stadt Erlangen
- Zusammenarbeit im Bereich Vielfaltsthemen in den verschiedenen Partnerschaften (Integration, Inklusion, sexuelle Vielfalt)
- Charta der Vielfalt und Aktivitäten zum Diversity Tag 2019 mit ausgewählten Partnerstädten

Sachgebiet „Büro für Chancengleichheit und Vielfalt/Internationale Beziehungen“ (13-4)

- Bürgerbefragung zum Thema „Integration“
- Berichterstattung zur kleinräumigen Sozialstruktur
- Erstellung der Schülerprognose
- Konzeptioneller Neuaufbau der Befragungsstrukturen (Implementierung von Online-Befragungen, datenschutzrechtliche Absicherung)
- Neukonzeption des Statistischen Jahrbuchs und des Internetauftritts
- Erstellung des Statistischen Jahrbuchs 2019
- Auskunft und Beratung der Öffentlichkeit, Verwaltung und Politik
- Unterstützung anderer Dienststellen bei der Gestaltung und Durchführung von Befragungen
- Aktualisierung der statistischen Gebäudedatei
- Durchführung und Betreuung des Urban Audits
- Aufbau der Kooperation mit der Friedrich-Alexander-Universität im Rahmen eines Lehrforschungsprojektes
- Auskunft und Beratung zum Mietspiegel
- Berichterstattung zur Europawahl 2019
- Kooperation mit der Stadt Schwabach im Bereich Statistik: Erstellung des Statistischen Jahrbuchs 2019 und fachliche Beratung zur Erstellung eines Mietspiegels
- Vorbereitung der repräsentativen Bürgerbefragung „Leben in Erlangen 2020“

Sofern Stellenplananträge für 2019 gestellt wurden:

Falls die für 2019 beantragte Stelle durch Beschlussfassung des Stadtrats genehmigt wird, können die im Stellenplanantrag aufgeführten Aufgaben zusätzlich erfüllt werden. Das Arbeitsprogramm 2019 wird dadurch entsprechend ergänzt.

Bei Nichtgenehmigung wird auf die im Stellenplanantrag dargestellten Auswirkungen verwiesen:

Die neue Partnerschaft mit Bozen und die Aktivitäten im Rahmen der Entwicklungszusammenarbeit mit Bkeftine/Libanon können nicht im geplanten Umfang umgesetzt werden, bzw. muss eine Reduzierung der Partnerschaftsaktivitäten z.B. mit Rennes, Wladimir und San Carlos erfolgen.

DMS-Einführung

Die DMS-Einführung ist im 2. Quartal 2017 angelaufen, die Einführung erfolgt sachgebietsweise und soll im Laufe des Jahre 2018 abgeschlossen sein.

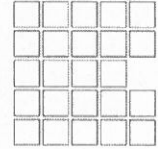
Arbeitsprogramm 2019

Fachausschuss

Haupt-, Finanz- und Personalaus-
schuss

14.11.2018

Stadt Erlangen



Amt

13 / Bürgermeister- und Presseamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

Übergeordnetes strategisches Ziel „Inklusion“

- Welche Maßnahmen zur Erweiterung der Inklusion sind vorgesehen?
- Fortschreibung des Ziels barrierefreie Kommunikation

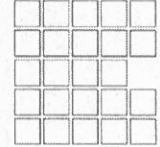
Arbeitsprogramm 2019

Fachausschuss

Haupt-, Finanz- und Personalaus-
schuss

14.11.2018

Stadt Erlangen



Amt

13 / Bürgermeister- und Presseamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG) oder Produktbereich

¹ Bearbeitungshinweise in den Endnoten

Die Endnoten werden in der Regel nicht ausgedruckt. Falls Sie die Endnoten doch ausdrucken wollen, müssen sie unter: Datei > Optionen > Anzeige > Druckoptionen > „Ausgeblendeten Text drucken“ einen Haken setzen.

² Pflichtaufgaben sind gemäß HFPA Beschluss vom 12.05.2010 mit * zu kennzeichnen

³ Möglichst mit Hinweis auf andere Dienststellen, die ebenfalls Leistungen für diese Produktgruppe erbringen

⁴ analog Kontenschema KTO_SKO

⁵ Der Stand der Rücklage zum 30.06.2018 berechnet sich wie folgt:

Stand der Budgetrücklage am 01.01.2018 + Budgetübertrag 2017 = Stand der Budgetrücklage am 31.12.2017 + Personalgutschriften 1. Quartal 2018 abzüglich Rücklagenentnahmen in 2017 = Budgetstand 30.06.2018.

Die Ämter sollten zudem in den Haushaltsberatungen auf Nachfrage den aktuellen Stand benennen können.

⁶ Darstellung bitte entsprechend aktuellem Stellenplan 2018 ohne Planstellennummern und ohne Namen der Stelleninhaber/-innen.

Das Arbeitsprogramm wird auf der Homepage der Stadt Erlangen veröffentlicht. Bitte darauf achten, dass das Arbeitsprogramm keine personenbezogenen Daten enthält!
(Weitergehende Differenzierung z.B. in "Beamte, Tarifbeschäftigte" oder in "männliche und weibliche Beschäftigte" oder nach Abteilungen, Sachgebieten usw. liegt im Ermessen der Fachdienststellen)

⁷ Die Stellenplananträge werden als Anlage durch Amt 11 dem Arbeitsprogramm beigelegt.

⁸ Als Basis ist der im Arbeitsprogramm unter Personal - Personalausstattung aufgeführte IST-Stand lt. Stellenplan 2018 zugrunde zu legen.

⁹ Sind für das Haushaltsjahr 2019 umfassendere Veränderungen bereits absehbar oder konkret geplant (organisatorische Veränderungen, Wegfall von Aufgaben, zusätzliche Aufgaben)? Ggf. wie wirken sich diese geplanten Veränderungen auf die Arbeit des Fachamtes aus (z. B. Qualität der Dienstleistung, Maßnahmen zur Geschäftsprozessoptimierung, Personalentwicklung, Beiträge zur Haushaltskonsolidierung usw.)?