

# Arbeitsprogramm 2018

Fachausschuss

BWA

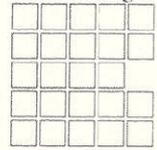
17.10.2017

Amt

63 / Bauaufsichtsamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

Stadt Erlangen



## Arbeitsprogramm 2018

### Amt 63

Zuständiger Fachausschuss: Bau- und Werkausschuss für den Entwässerungsbetrieb (BWA)

Einbringung am: 17.10.2017

Datum: 7. August 2017

*i.V. Fachleiter*

Unterschrift Amtsleitung

Datum: 9.8.2017

*[Handwritten Signature]*

Unterschrift Referent/in

# Arbeitsprogramm 2018

Stadt Erlangen

Fachausschuss

BWA

17.10.2017

Amt

63 / Bauaufsichtsamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich



## Allgemeine Angaben<sup>1</sup>

<b>Verantwortlich</b>	Amtsleitung Amt 63, derzeit kommissarisch Britta Zachhuber
<b>Beschreibung</b>	Wahrnehmung der Aufgaben der unteren Bauaufsichtsbehörde und der unteren Denkmalschutzbehörde
<b>Auftragsgrundlage<sup>2</sup></b>	BayBO*, BauGB*, BauNVO*, BauVorIV*, Vkv*, VStättV*, BStättV*, GaStellV*, BayVwVfG*, DSchG*, Entwässerungssatzung - EWS*, WasserschutzgebietsVO*
<b>Zielgruppe</b>	Bürgerinnen und Bürger (Bauherren), Architektinnen und Architekten, Bauträger, Unternehmen und Institutionen
<b>Ziele / Aufgaben</b>	<p>Das Bauaufsichtsamt ist im übertragenen Wirkungskreis zuständig für:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- die Bearbeitung von Bauanträgen und die Wahrnehmung der Aufgaben der unteren Bauaufsichtsbehörde einschließlich der behördlichen Prüfung des Brandschutzes und der Standsicherheit von Gebäuden;</li><li>- die Bearbeitung von Anträgen auf denkmalschutzrechtliche Erlaubnis und die Wahrnehmung der Aufgaben der unteren Denkmalschutzbehörde.</li></ul> <p>Im eigenen Wirkungskreis vollzieht das Bauaufsichtsamt die EWS und die WasserschutzgebietsVO im Hinblick auf Grundstücksentwässerungsanlagen.</p>

## Produktgruppen

**Untergeordnete Produktgruppen in eigener Verantwortung**

5210 Bau- und Grundstücksordnung  
5231 Denkmalschutz und -förderung

**Untergeordnete Produktgruppen mit anteiliger Verantwortung<sup>3</sup>**

5411 Gemeindestraßen  
5461 Parkeinrichtungen öffentliche  
1111 Gemeindeorgane

<b>Finanzdaten</b>	<b>2017 Ansatz (€)</b>	<b>2018 Entwurfsansatz (€)</b>
--------------------	----------------------------	------------------------------------

## Budgetdaten<sup>4</sup>

<b>Summe Erträge (Sachmittel)</b>	1.625.300,00	1.625.300,00
<b>Summe Aufwendungen (Sachmittel)</b>	-55.300,00	-55.300,00
<b>Saldo Sachkostenbudget (SKO - Budgetvolumen)</b>	-1.570.000,00	-1.570.000,00

# Arbeitsprogramm 2018

Stadt Erlangen

Fachausschuss

BWA

17.10.2017

Amt

63 / Bauaufsichtsamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich



<b>Personalaufwand</b>	-1.924.000,00	-1.907.800,00	Ämter erhalten Werte aus Finanzsoftware Stand 31 KW 2017
------------------------	---------------	---------------	---

## Budgetrücklage

<b>Stand 30.06.2017<sup>b</sup></b>	174.651,96
-------------------------------------	------------

## Investitionen

**0300 Auszahlung aus Investitionsstätigkeit**

Ämter erhalten  
Mitteilung von  
Amt 20

## Personal<sup>6</sup>

### Personalausstattung

	Gesamt	Beamte	Tarifbeschäftigte
<b>IST-Stand lt. Stellenplan 2017</b>	25	7	18
davon <b>derzeit besetzt</b> mit			
- <b>Vollzeitkräften</b>	18	5	13
- <b>Teilzeitkräften</b>	9	1	8

- Davon **derzeit nicht besetzt**  
"freiwillig" bzw. "gesperrt"

### Anmerkungen zu sonst. Beschäftigungsverhältnissen

- Stundenkontingente

- Saisonkräfte

- Anzahl der Ausbildungsarbeitsplätze

Verwaltungsbereich:	1
gewerblicher Bereich	

- Anzahl der bestellten Ausbilder/innen im Amt	2
--	---

### Personalentwicklung<sup>7</sup>

- Anzahl der Beschäftigten, die im Jahr 2017 (Stand 30.06.2017) an externen, aus dem Amtsbudget finanzierten <sup>8</sup> Fortbildungen <sup>9</sup> teilgenommen haben:	9
--	---

- tatsächliche Budgetmittel für Fortbildungen 2017 (Stand 30.06.2017):	4.242,61 €
--	------------

# Arbeitsprogramm 2018

Stadt Erlangen

Fachausschuss

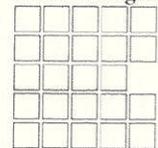
BWA

17.10.2017

Amt

63 / Bauaufsichtsamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich



## Stellenplan 2018<sup>10</sup>

Beantragte Änderungen

**Funktion + Stellenumfang**    **Stellenwert**  
**(VZ bzw. TZ-Anteile)**

(Übersicht **ohne Stellenwertänderungen** und  
**ohne Begründungstext**)

Folgende **neue Planstellen** wurden von der  
Fachdienststelle beantragt

1 HSB Digitalisierung (1,0)	EG6
1 SB Verwaltung (0,5)	A 9/10
1 SB Technik (0,5)	EG11

Folgende **Stelleneinzüge, Stellensperrungen**  
und **kw-Vermerke** sind **vorgesehen**

## Arbeitsprogramm 2018

- **auf Basis des IST-Personalstandes 2017<sup>11</sup>**

Analysen, Fakten, Kennzahlen

Pro Geschäftsjahr werden neben den noch anhängigen laufenden Verfahren jeweils ca. 1.350 neu eingegangene Vorgänge bearbeitet. Es wird angestrebt, die Verfahrensdauer bis zur Genehmigung dabei so kurz wie möglich zu halten.

Entwicklungstrends und Prognosen<sup>12</sup>

Herausforderungen

In 2014 ist die Geschäftsführung für den Baukunstbeirat vom Amt für Stadtentwicklung und Stadtplanung auf das Bauaufsichtsamt übergegangen. Die hierdurch anfallenden Aufgaben müssen weiterhin ohne zusätzliche Personalressourcen bewältigt werden.

Langfristig strategische Ziele der Dienststelle

- **Was wollen wir im nächsten Jahr erreichen?**
- **Was wollen wir dafür tun?**
- **Wie wollen wir das anpacken?**
- **Welche Ressourcen stehen dafür zur Verfügung?**

Die Einnahmen des Amtes 63 stammen zum weit überwiegenden Teil aus Genehmigungsgebühren und sind daher abhängig von der Zahl der eingehenden Anträge und dem finanziellen Umfang der zu genehmigenden Bauvorhaben. Die Einnahmen unterliegen deshalb teils deutlichen Schwankungen.

Neben der Veranstaltung "Tag des offenen Denkmals 2018" wird die Umstellung des Fachverfahrens ProBAUG Version 2014 auf das Fachverfahren PROSOZBau 2015 einen wesentlichen Arbeitsschwerpunkt bilden.

### Sofern Stellenplananträge für 2018 gestellt wurden:

Falls die für 2018 beantragten Stellen durch Beschlussfassung des Stadtrats genehmigt werden, können die im jeweiligen Stellenplanantrag aufgeführten Aufgaben zusätzlich erfüllt werden. Das Arbeitsprogramm 2018 wird dadurch entsprechend ergänzt.

Bei Nichtgenehmigung wird auf die im jeweiligen Stellenplanantrag dargestellten Auswirkungen verwiesen.

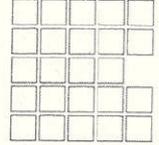
# Arbeitsprogramm 2018

Fachausschuss

BWA

17.10.2017

Stadt Erlangen



Amt

63 / Bauaufsichtsamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

## DMS-Einführung

Die DMS-Einführung ("Allgemeine Schriftgutverwaltung") war von Juni bis Dezember 2016 geplant. Der Umstellungsprozess ist in weiten Teilen des Amtes abgeschlossen, im Bereich der Grundstücksentwässerung wird dieser jedoch, aufgrund der Erstellung spezieller Register, bis in das Jahr 2018 andauern.

## Übergeordnetes strategisches Ziel „Inklusion“

- **Welche Maßnahmen zur Erweiterung der Inklusion sind vorgesehen?** Die Anforderungen des Art. 48 BayBO an barrierefreies Bauen werden im Rahmen durchzuführender baurechtlicher Genehmigungsverfahren nach Art. 60 BayBO geprüft.

# Arbeitsprogramm 2018

Stadt Erlangen

Fachausschuss

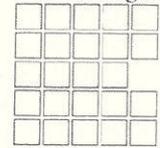
BWA

17.10.2017

Amt

63 / Bauaufsichtsamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich



## <sup>1</sup> **Bearbeitungshinweise in den Endnoten**

Die Endnoten werden in der Regel nicht ausgedruckt. Falls Sie die Endnoten doch ausdrucken wollen, müssen sie unter: Datei > Optionen > Anzeige > Druckoptionen > „Ausgeblendeten Text drucken“ einen Haken setzen.

<sup>2</sup> Pflichtaufgaben sind gemäß HFFA Beschluss vom 12.05.2010 mit \* zu kennzeichnen

<sup>3</sup> Möglichst mit Hinweis auf andere Dienststellen, die ebenfalls Leistungen für diese Produktgruppe erbringen

<sup>4</sup> analog Kontenschema KTO\_SKO

<sup>5</sup> Der Stand der Rücklage zum 30.06.2016 berechnet sich wie folgt:

Stand der Budgetrücklage am 01.01.2015 + Budgetübertrag 2015 = Stand der Budgetrücklage am 31.12.2015 + Personalgutschriften 1. Quartal 2016 abzüglich Rücklagenentnahmen in 2016 = Budgetstand 30.06.2016.

Die Ämter sollten zudem in den Haushaltsberatungen auf Nachfrage den aktuellen Stand benennen können.

<sup>6</sup> Darstellung bitte entsprechend aktuellem Stellenplan 2016 ohne Planstellenummern und ohne Namen der Stelleninhaber/-innen.

Das Arbeitsprogramm wird auf der Homepage der Stadt Erlangen veröffentlicht. Bitte darauf achten, dass das Arbeitsprogramm keine personenbezogenen Daten enthält!  
(Weitergehende Differenzierung z.B. in "Beamte, Tarifbeschäftigte" oder in "männliche und weibliche Beschäftigte" oder nach Abteilungen, Sachgebieten usw. liegt im Ermessen der Fachdienststellen)

<sup>7</sup> Die Angaben erfolgen aufgrund Nr. 3.12.6 der AGA

<sup>8</sup> Auch anteilig bezahlte Fortbildungen.

<sup>9</sup> Gemeint sind Fortbildungen außerhalb der Städteakademie und nicht stadtinterne Fortbildungen, wie z. B. die Teilnahme an speziellen Fachschulungen, aber auch Fachkongressen.

<sup>10</sup> Die Stellenplananträge werden als Anlage durch Amt 11 dem Arbeitsprogramm beigelegt.

<sup>11</sup> Als Basis ist der im Arbeitsprogramm unter Personal - Personalausstattung aufgeführte IST-Stand lt. Stellenplan 2016 zugrunde zu legen.

<sup>12</sup> Sind für das Haushaltsjahr 2017 umfassendere Veränderungen bereits absehbar oder konkret geplant (organisatorische Veränderungen, Wegfall von Aufgaben, zusätzliche Aufgaben)? Ggf. wie wirken sich diese geplanten Veränderungen auf die Arbeit des Fachamtes aus (z. B. Qualität der Dienstleistung, Maßnahmen zur Geschäftsprozessoptimierung, Personalentwicklung, Beiträge zur Haushaltskonsolidierung usw.)?