

# Arbeitsprogramm 2018

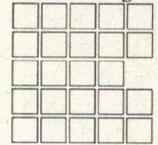
Fachausschuss

Amt

Haupt-, Finanz- und  
Personalausschuss  
34/Standesamt

15.11.2017

Stadt Erlangen



## Arbeitsprogramm 2018

### Standesamt

Zuständiger Fachausschuss: Haupt-, Finanz- und Personal-  
ausschuss

Einbringung am: 15.11.2017

Datum: 1. August 2017

Datum: 01/08/17

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'P. W.', written above a horizontal line.

Unterschrift Amtsleitung

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'F. S.', written above a horizontal line.

Unterschrift Referent/in

# Arbeitsprogramm 2018

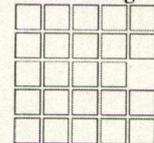
Fachausschuss

Amt

Haupt-, Finanz- und  
Personalausschuss  
34/Standesamt

15.11.2017

Stadt Erlangen



## Allgemeine Angaben<sup>1</sup>

**Verantwortlich**

Heidi Petri

**Beschreibung**

Amt 34 erfüllt im Standesamtswesen Pflichtaufgaben des übertragenen Wirkungskreises wie Beurkundungen des Personenstandes (Geburten, Eheschließungen, Sterbefälle), Ausstellung von Personenstandsunterlagen, Mitteilungen aufgrund gesetzlicher Mitteilungspflichten, Fortführung der Personenstandsbücher, Namensangelegenheiten, Kirchenaustritte etc..

Im Bestattungswesen werden die Aufgaben nach Landes- und Ortsrecht erledigt (z.B. Abwicklung von Bestattungen aller Art, Zulassung von Bestattern, Durchführung von Sozialbestattungen etc.).

Im Friedhofswesen stehen die Ausarbeitung von Prognosen für die Friedhofsplanung, das Anlegen von neuen Grabfeldern, die gärtnerische Pflege der Friedhöfe, der Winterdienst und die Anpassung der städtischen Friedhofssatzung im Vordergrund.

**Auftragsgrundlage<sup>2</sup>**

BGB, EGBGB, PStG, PStV, VwV, LPartG, AGLPartG, Gesetz zur Einführung des Rechts auf Eheschließung für Personen gleichen Geschlechts (ab 01.10.2017), Internationale Ehe-, Familien- und Kindschaftsrechtsregelungen, BVFG i.V.m. Gerichtsentscheidungen, Rundschreiben des OLG's zu aktuellen Entwicklungen, Anweisungen der Aufsichtsbehörden (Innenministerium und Reg.v.Mfr.), TestVwV, Zentrales Personenstandsregister.

**Zielgruppe**

Deutsche Staatsangehörige und deutsche Volkszugehörige, Bürgerschaft mit Migrationshintergrund, Asylbewerber und anerkannte Flüchtlinge, andere Standesämter, Melde- und Jugendämter, Gerichte, Polizeibehörden, Kirchenbehörden, Gewerbetreibende (z. B. Bestatter, Steinmetze, Gärtner)

**Ziele / Aufgaben**

Die täglich anfallenden Aufgaben der Aufgabengruppe 34 des Aufgabengliederungsplanes der allgemeinen Geschäftsanweisungen (AGA) der Stadt Erlangen sind sowohl im Standesamts- als auch im Bestattungs- und Friedhofsbereich mit konsolidierendem Personalbestand zu erfüllen.

Der hohe Standard an kurzen Bearbeitungszeiten, Qualität in der Beratung und Dienstleistung sowie Innovationen (besonders im Angebot der Trauungsorte und Bestattungsarten) soll gehalten werden und den steigenden Anforderungen durch gesellschaftliche Veränderungen gerecht werden.

**Produktgruppen**

**Untergeordnete  
Produktgruppen  
in eigener  
Verantwortung**

1113 – Finanzmanagement  
1221 – Öffentliche Sicherheit und Ordnung  
1222 – Melde-/Personenstandswesen/Staatsangehörigkeit  
5531 – Friedhofs- und Bestattungswesen

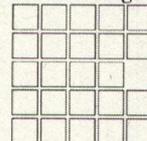
# Arbeitsprogramm 2018

Fachausschuss

Haupt-, Finanz- und  
Personalausschuss  
34/Standesamt

15.11.2017

Stadt Erlangen



Amt

Untergeordnete  
Produktgruppen  
mit anteiliger  
Verantwortung<sup>3</sup>

Finanzdaten	2017 Ansatz (€)	2018 Entwurfsansatz (€)	
<b>Budgetdaten<sup>4</sup></b>			
Summe Erträge (Sachmittel)	239.900,--	239.900,--	
Summe Aufwendungen (Sachmittel)	54.800,--	54.800,--	
Saldo	185.100,--	185.100,--	
Sachkostenbudget (SKO - Budgetvolumen)			
Personalaufwand	1.749.100,--	1.871.400,--	Ämter erhalten Werte aus Finanzsoftware Stand 31. KW 2017
<b>Budgetrücklage</b>			
Stand 30.06.2017 <sup>5</sup>	60.447,92		
<b>Investitionen</b>			
0300 Auszahlung aus Investitionsstätigkeit	72.000,--	83.000,--	Ämter erhalten Mitteilung von Amt 20
<b>Personal<sup>6</sup></b>			
<b>Personalausstattung</b>			
	<b>Gesamt</b>	<b>Beamte</b>	<b>Tarifbeschäftigte</b>
IST-Stand lt. Stellenplan 2017	39	7	32
davon <b>derzeit besetzt</b> mit			
- Vollzeitkräften	25	4	21
- Teilzeitkräften	14	3	11
- Davon <b>derzeit nicht besetzt</b> "freiwillig" bzw. "gesperrt"	1		1
<b>Anmerkungen zu sonst. Beschäftigungsverhältnissen</b>			
- Stundenkontingente	2		2
- Saisonkräfte			
- Anzahl der Ausbildungsarbeitsplätze			

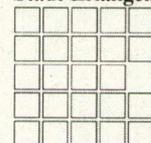
# Arbeitsprogramm 2018

Fachausschuss

Haupt-, Finanz- und  
Personalausschuss  
34/Standesamt

15.11.2017

Stadt Erlangen



Amt

Verwaltungsbereich: 1  
gewerblicher Bereich

- Anzahl der bestellten Ausbil- 1  
der/innen im Amt

## Personalentwicklung<sup>7</sup>

- Anzahl der Beschäftigten, die im 5 4 1  
Jahr 2017 (Stand 30.06.2017) an  
externen, aus dem Amtsbudget  
finanzierten<sup>8</sup> Fortbildungen<sup>9</sup> teilge-  
nommen haben:

- tatsächliche Budgetmittel für Fort- 4.773,--  
bildungen 2017 (Stand  
30.06.2017):

Es sind bisher je eine Standesbeamtin und ein Standesbeamter 2017 neu bestellt worden und haben dafür den erforderlichen 14-tägigen Lehrgang mit Prüfung besucht. Des Weiteren haben die bestellten Standesbeamtinnen (und der Beamte) regelmäßig Fortbildungen und zwei Mal jährlich Dienstbesprechungen des bayrischen Fachverbandes zu besuchen.

Für 2018 ist geplant, die Fortbildung auch im Bereich Bestattungs- und Friedhofswesen zu verstärken.

## Stellenplan 2018<sup>10</sup>

Beantragte Änderungen

**Funktion + Stellenumfang** **Stellenwert**  
**(VZ bzw. TZ-Anteile)**

(Übersicht **ohne Stellenwertänderungen** und  
**ohne Begründungstext**)

Folgende **neue Planstellen** wurden von der  
Fachdienststelle beantragt

TZ 0,5 (Wegfall zbV) A 9/10

VZ 1,0 A 9/10

VZ 1,0 EG 5

Folgende **Stelleneinzüge, Stellensperrungen**  
**und kw-Vermerke** sind **vorgesehen**

TZ 0,25 A 9/10

VZ 1,0 EG 5 (kW bis  
31.12.2024)

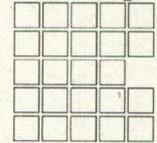
# Arbeitsprogramm 2018

Fachausschuss

Haupt-, Finanz- und  
Personalausschuss  
34/Standesamt

15.11.2017

Stadt Erlangen



## Arbeitsprogramm 2018

- **auf Basis des IST-Personalstandes 2017<sup>11</sup>**

Analysen, Fakten, Kennzahlen

Entwicklungstrends und Prognosen<sup>12</sup>

Herausforderungen  
Siehe 1. Ziele/Aufgaben

Langfristig strategische Ziele der  
Dienststelle

- **Was wollen wir im nächsten Jahr erreichen?**

Das Standes- und Friedhofsamt muss auch 2018 die nicht planbaren, täglichen Pflichtaufgaben erfüllen und soll bei entsprechenden personellen Ressourcen freiwillige Leistungen anbieten (z.B. weiterhin Außentrauungen, neue Flyer und Broschüren, Mitbewirtschaftung kirchlicher Friedhöfe, Friedhofsführungen)

- **Was wollen wir dafür tun?**  
siehe Anmerkung unten
- **Wie wollen wir das anpacken?**  
siehe Anmerkung unten
- **Welche Ressourcen stehen dafür zur Verfügung?**  
siehe Anmerkung unten

## Sofern Stellenplananträge für 2018 gestellt wurden:

Bei positiver Begutachtung der für 2018 beantragten Stellen durch Beschlussfassung des Stadtrats können die im jeweiligen Stellenplanantrag aufgeführten Aufgaben -und darüber hinaus freiwillige Leistungsangebote- sachgerecht erledigt werden.

Die Ablehnung hat die im jeweiligen Stellenplanantrag dargestellten Auswirkungen zur Folge.

## DMS-Einführung

Die DMS-Einführung ist Anfang 2018 geplant.

# Arbeitsprogramm 2018

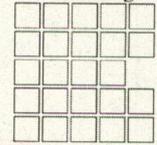
Fachausschuss

Haupt-, Finanz- und  
Personalausschuss  
34/Standesamt

15.11.2017

Amt

Stadt Erlangen



## Übergeordnetes strategisches Ziel „Inklusion“

- **Welche Maßnahmen zur Erweiterung der Inklusion sind vorgesehen?**

Im Rahmen der Aufgabenbereiche hat das Amt nur eingeschränkte Möglichkeiten, Inklusion anzubieten.

Im Bereich Standesamtswesen sollen weiterhin allgemeine Informationen in einfacher Sprache gestaltet und verbessert werden (z.B. Checkliste für benötigte Unterlagen bei Eheanmeldungen oder Hinweisbrochüre für Namensänderungen).

Trauungen: Das Trauzimmer im Rathaus sowie die Orangerie verfügen über einen barrierefreien Zugang sowie behindertengerechtes WC, Stutterheim'sches und Egloffstein'sches Palais sind nicht bzw. begrenzt barrierefrei.

Im Friedhofswesen wird der behindertengerechte Zugang zum Eingang Michael-Vogel-Str. 4 nach Umbau in Betrieb genommen.