

Arbeitsprogramm 2015

Fachausschuss

HFPA

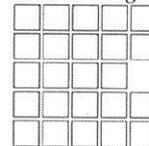
Amt

30Amt für Recht und Statistik

sowie Datenschutzbeauftragte (DS/30)

22.07.2014

Stadt Erlangen



Arbeitsprogramm 2015

Amt 30

sowie Datenschutzbeauftragte (DS/30)

Zuständiger Fachausschuss: HFPA

Einbringung am: 19.11.2014

Datum: 22. Juli 2014

Datum: 05.08.14

Unterschrift Amtsleitung

Unterschrift Referent/in

Arbeitsprogramm 2015

Fachausschuss

HFGA

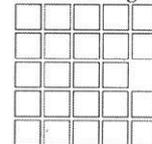
Amt

30Amt für Recht und Statistik

sowie Datenschutzbeauftragte (DS/30)

22.07.2014

Stadt Erlangen



1 Allgemeine Angaben¹	
Verantwortlich	Frau Juliane Kreller
Beschreibung	<p>Amt 30: <u>Abteilung Recht (30-R):</u> Rechtsberatung; Führung von Rechtsstreitigkeiten; Federführung Städtebauliche Verträge; Enteignungsbehörde; Durchführung von Disziplinarverfahren; ständige Vertretung der rechtlichen Leitung des Staatlichen Schulamtes; Standesamtsaufsicht; Servicestelle Vergabewesen; Versicherungsangelegenheiten; Abwicklung von Schadensfällen; Sühneamt; Verfolgung von angezeigten Ordnungswidrigkeiten; Verwaltung Stadtrecht; Vorbereitung der Schöffenvorschlagsliste und der Liste der ehrenamtlichen Verwaltungsrichterinnen und -richter; Referendarsausbildung und Praktikantenausbildung (Rechtswissenschaft).</p> <p><u>Abteilung Statistik und Stadtforschung (30-S):</u> Konzeption, Erhebung, Aufbereitung, Bereitstellung und Dokumentation von Statistiken einschließlich grafischer und kartografischer Darstellung auch in Form gedruckter Berichte.</p> <p>Datenschutzbeauftragte (DS/30): Datenschutzrechtliche Freigabe automatisierter Verfahren nach Art. 26 BayDSG; Führung des Verfahrensverzeichnisses nach Art. 27 BayDSG; Beratung städtischer Dienststellen in Datenschutzfragen; regelmäßiges Hinwirken auf die Einhaltung der Bestimmungen (z.B. Bayerisches Datenschutzgesetz, Sozialgesetzbuch, Bayerisches Beamten-gesetz, Abgabenordnung, Bayerisches Meldegesetz, Strafgesetzbuch usw.); Bearbeitung der Anliegen einschl. Beschwerden von Bürgerinnen und Bürgern in Fragen des Datenschutzes; datenschutzrechtliche Begleitung von Projekten (z. B. Einführung eines Personalmanagementsystems, eines Dokumentenmanagementsystems); Beteiligung an der Erstellung von Dienstanweisungen, Arbeits- und Benutzeranweisungen, Rundschreiben und Dienstvereinbarungen(z. B. DA-IT); Beteiligung an der Konzeption von technischen und organisatorischen Datensicherungsmaßnahmen und deren Kontrolle (z.B. Nutzung mobiler Endgeräte).</p>
Auftragsgrundlage²	<p>Amt 30: <u>Abteilung 30-R:</u> gesetzliche Bestimmungen*; Stadtrat; Verwaltung; Bürgerinnen und Bürger <u>Abteilung 30-S:</u> gesetzliche Bestimmungen*; Stadtrat; Verwaltung</p> <p>Datenschutzbeauftragte (DS/30): gesetzliche Bestimmungen*</p>

Arbeitsprogramm 2015

Fachausschuss

Amt

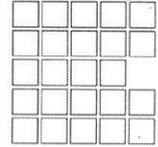
sowie Datenschutzbeauftragte (DS/30)

HFGA

30 Amt für Recht und Statistik

22.07.2014

Stadt Erlangen



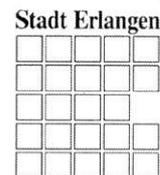
Zielgruppe	<p>Amt 30: <u>Abteilung 30-R:</u> Stadtspitze, Beschäftigte der gesamten Verwaltung, teilweise auch von Eigenbetrieben, städt. Gesellschaften, Zweckverbänden, Kommunalunternehmen, Bürgerinnen und Bürger, Gewerbetreibende <u>Abteilung 30-S:</u> Politik, Verwaltung, andere Behörden, Bürgerinnen und Bürger, Gewerbetreibende</p> <p>Datenschutzbeauftragte (DS/30): Politik, Stadtspitze, Beschäftigte der gesamten Verwaltung, teilweise auch von Eigenbetrieben, Bürgerinnen und Bürger</p>
Ziele / Aufgaben	<p>Amt 30: <u>Abteilung 30-R:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Gewährleistung der Gesetzmäßigkeit der Verwaltung, Sicherstellung einer einheitlichen Verwaltungspraxis, Durchsetzung kommunaler Interessen, Vermeidung bzw. Lösung von Konflikten, zentrale Prozessführung, Unterstützung der Richtlinienkompetenz des Oberbürgermeisters2. Förderung einer geordneten Bebaubarkeit von Grundstücken; Verbesserung von Infrastrukturen (Städtebauliche Verträge)3. Unterstützung der Fachbereiche bei Fragen im Zusammenhang mit dem EU-Beihilferecht4. Durchführung von Enteignungsverfahren im Stadtgebiet5. Bearbeitung von Disziplinarangelegenheiten6. Unterstützung der Fachlichen Leitung des Staatlichen Schulamtes bei der rechtskonformen Aufgabenerledigung7. Sicherstellung der rechtmäßigen Amtsführung im Standesamtsbereich8. Sicherstellung eines ausreichenden Versicherungsschutzes für die Stadt Erlangen (Risiko-Minimierung)9. Erzielung von Schadenersatzleistungen bzw. Gewährung von Schadenersatz nur bei Erfüllung der Anspruchsvoraussetzungen10. Durchführung rechtskonformer Vergabeverfahren11. Gewährleistung einer objektiven und gleichförmigen Beurteilung aller Ordnungsverstöße mit hoher Fallgerechtigkeit12. Ausbildung von Rechtsreferendarinnen und Rechtsreferendaren13. Organisation des Einsatzes von Jurastudentinnen und -studenten während des Pflichtpraktikums14. Vorbereitung der Schöffenvorschlagsliste und der Liste der ehrenamtlichen Verwaltungsrichterinnen und -richter

Arbeitsprogramm 2015

Fachausschuss
Amt
sowie Datenschutzbeauftragte (DS/30)

HFFA
30Amt für Recht und Statistik

22.07.2014



Abteilung 30-S:

1. Erstellung von Vergleichen und von Entscheidungsgrundlagen für Stadtrat, Stadtspitze und Verwaltung
2. Aufzeigen von kleinräumigem Handlungsbedarf für die Stadtverwaltung
3. Gewinnung statistischer Daten aus Verwaltungstätigkeit, aus amtlichen Statistiken, aus eigenen Erhebungen und Umfragen und aus sonstigen Quellen
4. Aufbau, Pflege und Betreuung der Datensammlungen mit den dazugehörigen Schlüsselsystemen und Dokumentationen in Form von Einzel- und Aggregatdaten für nicht abschließend bestimmte statistische Auswertungszwecke
5. Betreuung der kleinräumigen Gliederung im Raumbezugssystem und der Fachschale Statistik im Geografischen Informationssystem
6. Datenaufbereitung für statistische Analysen und Prognosen
7. Bereitstellung von Auskünften und Veröffentlichung statistischer Informationen im Internet, in „Statistik aktuell“ und im „Statistischen Jahrbuch“
8. Erhebung der ortsüblichen Mietpreise und Bereitstellung des Mietspiegels
9. Aufbau und Fortschreibung von Monitoring-Systemen
10. Fachvertretung der kommunalen Statistik in und außerhalb der Verwaltung; überörtliche Kooperation
11. Wahlberichterstattung und Durchführung von Repräsentativstatistiken bei Wahlen

Datenschutzbeauftragte (DS/30):

1. Gewährleistung des Datenschutzes innerhalb der Stadtverwaltung
2. Beratung des Oberbürgermeisters sowie der Dienststellen beim Vollzug der Datenschutzgesetze sowie der bereichsspezifischen Datenschutzbestimmungen und der Geheimhaltungsvorschriften, die dem Persönlichkeitsschutz dienen.

2 Produktgruppen

Untergeordnete Produktgruppen in eigener Verantwortung

Amt 30:

- Abteilung 30-R:
 - 11120030 Leistungen für den inneren Dienstbetrieb,
 - 11124130 Prozesse,
 - 61110030 Finanzaufweisungen (Verfolgung Ordnungswidrigkeiten)
- Abteilung 30-S:
 - 12110030 Leistungen für Statistik,
 - 52210030 Leistungen für Wohnungsbauförderung (Mietspiegel)

Datenschutzbeauftragte (DS/30):

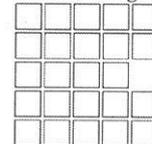
111283 Datenschutzbeauftragter

Arbeitsprogramm 2015

Fachausschuss **HFGA**
 Amt 30 Amt für Recht und Statistik
 sowie Datenschutzbeauftragte (DS/30)

22.07.2014

Stadt Erlangen



Untergeordnete Produktgruppen mit anteiliger Verantwortung³

Amt 30 / Abteilung 30-R:
 1100 „Innere Verwaltung“ bis 5735 „sonstige öffentliche Einrichtungen“ im Zusammenhang mit der Verwaltung der städtischen Versicherungen und mit der Abwicklung von Schadensfällen für die gesamte Stadtverwaltung einschließlich der beiden Eigenbetriebe

3 Finanzdaten	2014 Ansatz (€) Ohne OWi	2015 Entwurfsansatz (€) Ohne OWi	
3.1 Budgetdaten⁴			
Summe Erträge (Sachmittel)	- 29.000	-129.900	
Summe Aufwendungen (Sachmittel)	88.000	86.600	Mittelsperre für 2014 ist berücksichtigt
Saldo Sachkostenbudget (SKO - Budgetvolumen)	59.000	43.300	
Personalaufwand	1.035.700	1.351.200	Ämter erhalten Mitteilung von Amt 20
3.2 Budgetrücklage			
Stand 30.06.2014 ^b	41.064,11		
3.3 Investitionen			
0300 Auszahlung aus Investitionstätigkeit	0	0	Ämter erhalten Mitteilung von Amt 20

Neben dem zur Verfügung stehenden Amtsbudget werden von der Abt. 30-R folgende Haushaltsmittel verwaltet:

Kostenart	Haushaltsmittel 2014	Haushaltsmittel 2015 voraussichtlich
Erträge Verwarnungs- und Bußgelder (Produktgr. 61110030)	- 85.000	
Zahlung von Versicherungsbeiträgen (außerhalb der Amtsbudgets; Zuordnung zu den jeweiligen Budgets und Weiterverrechnung an die Eigenbetriebe)	ca. 1.610.000	ca. 1.650.000
Zahlung von Beiträgen zur Kfz-Versicherung – ca. 270 Verträge – (Zuordnung zu den jeweiligen Budgets und Weiterverrechnung an die Eigenbetriebe)	ca. 157.000	ca. 165.000

Arbeitsprogramm 2015

Fachausschuss

HFPA

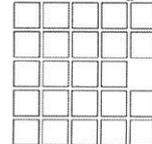
Amt

30Amt für Recht und Statistik

sowie Datenschutzbeauftragte (DS/30)

22.07.2014

Stadt Erlangen



4 Personal⁶

4.1 Personalausstattung

In den Angaben zur Personalausstattung sind auch die Stellenanteile der Datenschutzbeauftragten und der stellvertretenden Datenschutzbeauftragten enthalten, da sie dem Amt 30 zugeordnet sind und nur im für die Erledigung von Aufgaben des Datenschutzes erforderlichen Umfang von den ihnen bei Amt 30 übertragenen Aufgaben freigestellt sind.

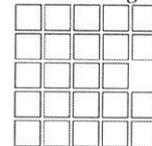
	Gesamt	Beamte	Tarifbeschäftigte
IST-Stand lt. Stellenplan 2014 mit zbV	19	10	9
davon derzeit besetzt mit			
- Vollzeitkräften	13	8	5
- Teilzeitkräften	6	2	4
- Davon derzeit nicht besetzt "freiwillig" bzw. "gesperrt"	0,25 Ant. einer halben PIST bei 30-R und 0,23 Ant. einer PIST bei 30-S gesperrt		
Anmerkungen zu sonst. Beschäftigungsverhältnissen			
- Stundenkontingente			
- Saisonkräfte			
- Anzahl der Ausbildungsarbeitsplätze Verwaltungsbereich: gewerblicher Bereich	1	1 (Beamte Qualifikationsebene 3)	
- Anzahl der bestellten Ausbilder/innen im Amt	2	1	1
4.2 Personalentwicklung⁷			
- Anzahl der Beschäftigten, die im Jahr 2014 (Stand 30.06.2014) an externen, aus dem Amtsbudget finanzierten ⁸ Fortbildungen ⁹ teilgenommen haben:	3		
- tatsächliche Budgetmittel für Fortbildungen 2014 (Stand 30.06.2014):	893,63 EUR		

Arbeitsprogramm 2015

Fachausschuss HFGA
 Amt 30 Amt für Recht und Statistik
 sowie Datenschutzbeauftragte (DS/30)

22.07.2014

Stadt Erlangen



5 Stellenplan 2015

Beantragte Änderungen (Übersicht ohne Stellenwertänderungen)	Funktion + Stellenumfang (VZ bzw. TZ-Anteile)	Stellenwert	Kurzbegründung Fachamt ¹⁰
Folgende neue Planstellen wurden von der Fachdienststelle beantragt und sind in Liste A zum Stellenplan aufgenommen	entfällt		
Folgende Stelleneinzüge, Stellensperrungen und kw-Vermerke sind in der Liste A zum Stellenplan enthalten	entfällt		
Folgende Nichtschaffung einer Planstelle, Stelleneinzüge und -sperrungen und kw-Vermerke ist/sind nicht im Konsens mit dem Fachamt	entfällt		

6 Hintergrundinformation¹¹

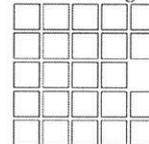
Analysen, Fakten, Kennzahlen	Amt 30: Es liegen nur wenige verwertbare Kennzahlen vor, da überwiegend „reagiert“ (z.B. auf eingehende Klagen) oder „begleitet“ (z.B. bei Rechtsauskünften) wird
Entwicklungstrends, Prognosen zum Budget	Verhältnismäßig gleichmäßige Fortschreibung der Tätigkeit
Herausforderungen ¹²	Bei Amt 30 ist ab 01.11.2015 die Einführung von DMS geplant. Aufgrund der Besonderheiten hinsichtlich des Umfangs mit Prozessakten und der Verarbeitung von besonders geschützten Statistikdaten sind hier vermutlich Sonderlösungen zu erarbeiten. Eine weitere Herausforderung stellt die Umsetzung der Forderungen des Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz hinsichtlich der Abschottung der Statistikstelle (Abt. 30-S) dar. Zurzeit entspricht die Abschottung der Statistikstelle nur begrenzt diesen Forderungen. Außerdem muss in diesem Zusammenhang ein Betriebskonzept erstellt und die Statistiksatzung geändert werden.
Langfristig strategische Ziele der Dienststelle ¹³	Neben den gesetzlichen Verpflichtungen und den strategischen Zielen der gesamten Stadtverwaltung werden von Amt 30 keine zusätzlichen Ziele verfolgt.

Arbeitsprogramm 2015

Fachausschuss HFGA
 Amt 30 Amt für Recht und Statistik
 sowie Datenschutzbeauftragte (DS/30)

22.07.2014

Stadt Erlangen



- Was wollen wir im nächsten Jahr erreichen?
- Was wollen wir dafür tun?
- Wie wollen wir das anpacken?
- Welche Ressourcen stehen dafür zur Verfügung bzw. werden benötigt?

Abteilung 30-R:

Die Tätigkeit der Abteilung Recht ist ganz überwiegend durch die Erledigung der auf Seite 3 des Arbeitsprogrammes aufgeführten Pflichtaufgaben gekennzeichnet.

Abteilung 30-S:

Bereitstellung und Fortschreibung von Datengrundlagen zur Einwohner- und Wohnungsmarktentwicklung; Berichterstattung über Entwicklungen in der Stadt Erlangen (Demografie, Soziale Lage, Bildungswesen, Integration und Chancengleichheit, Gebäude und Wohnungen); Berechnung von Vergleichszahlen; Verbesserung und Weiterentwicklung von Methoden und Verfahren.

Datenschutzbeauftragte (DS/30):

Vom Bereich DS/30 ist eine Vielzahl gesetzlich vorgeschriebener Aufgaben zu erledigen.

Hierbei ist der Bereich DS/30 vor die Herausforderung gestellt, die in den letzten Jahren stetig steigende Zahl von Anfragen und Vorgängen (2012: ca. 1.100; 2013: ca. 1.200; 2014: ca. 1.400) im Rahmen der zur Verfügung stehenden Arbeitszeitanteile zu bewältigen.

Arbeitsschwerpunkte 2015¹⁴

- Arbeitsschwerpunkt 1

Prozessführung

- Arbeitsschwerpunkt 2

Städtebauliche Verträge

- Arbeitsschwerpunkt 3

Abschottung der Statistikstelle

- Arbeitsschwerpunkt 4

Auswertung von Befragungen und Fortschreibung von Statistiken

- DMS-Einführung ist von 01.11.2015 bis 31.10.2016 geplant

Die Einführung ist vom 01.11.2015 bis 31.10.2016 geplant. Sie soll nachzeitigem Planungsstand wegen der unterschiedlichen Anforderungen bei der Abt. 30-R und der Abt. 30-S in 2 Projektaufträge aufgeteilt werden. Für Abt. 30-R wird zudem eine Sonderlösung für die „Prozessakten“ benötigt, da diese nicht in einem Aktenplan untergebracht werden können. Für Abt. 30-S ist die Einführung von den erforderlichen Maßnahmen zur Abschottung der Statistikstelle abhängig.

Zudem ist der bei Amt 30 angesiedelte Bereich „Datenschutz“ gesondert zu behandeln.

Erläuterungen, Kommentare

entfällt