

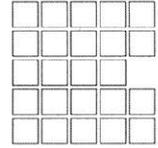
# Arbeitsprogramm 2015

Fachausschuss

Haupt-, Finanz- und  
Personalausschuss

19.11.2014

Stadt Erlangen



Amt

34 / Standesamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

## Arbeitsprogramm 2015

### Standesamt

Zuständiger Fachausschuss:

Haupt-, Finanz- und Personal-  
ausschuss

Einbringung am:

19. November 2014

Datum: 28.07.2014

Unterschrift Amtsleitung

Datum: 05.08.14

Unterschrift Referent/in

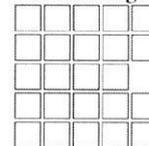
# Arbeitsprogramm 2015

Stadt Erlangen

Fachausschuss

Haupt-, Finanz- und  
Personalausschuss

19.11.2014



Amt

34 / Standesamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

## 1 Allgemeine Angaben<sup>1</sup>

Verantwortlich

Georg Schmeißer

Beschreibung

Amt 34 erfüllt im Standesamtswesen nur Pflichtaufgaben des übertragenen Wirkungskreises wie Beurkundungen des Personenstandes (Geburten, Eheschließungen, Sterbefälle), Ausstellung von Personenstandsurkunden, Mitteilungen aufgrund gesetzlicher Mitteilungspflichten, Fortführung der Personenstandsbücher, Namensangelegenheiten, Kirchenaustritte etc.. Im Bestattungswesen werden die Aufgaben nach Landes- und Ortsrecht erfüllt (z.B. Abwicklung von Bestattungen aller Art, Zulassung von Bestattern, Durchführung von Sozialbestattungen, etc.). Im Friedhofswesen die Ausarbeitung von Prognosen für die Friedhofsplanung, Anlegen von neuen Grabfeldern, gärtnerische Pflege der Friedhöfe, Winterdienst.

Auftragsgrundlage<sup>2</sup>

BGB, EGBGB, PStG, PStV, VwV, LP, AGLP, Internationale Ehe-, Familien- und Kindschaftsrechte, BVFG i.V.m. KfGG, Gerichtsentscheidungen, Rundschreiben des OLG's zu aktuellen Entwicklungen (z. B. Kosovo), Anweisungen der Aufsichtsbehörden (Innenministerium), TestVwV, Zentrales Personenstandsregister.

Zielgruppe

Deutsche, ausländische und Mitbürger/innen mit Migrationshintergrund, andere Standesämter, Melde- und Jugendämter, Gerichte, Polizeibehörden, Kirchenbehörden, Gewerbetreibende (z.B. Bestatter, Steinmetze, Gärtner).

Ziele / Aufgaben

Die täglich anfallenden Aufgaben der Aufgabengruppe 34 des Aufgabengliederungsplanes der Allgemeinen Geschäftsanweisung (AGA) der Stadt Erlangen sowohl im Standesamts- als auch Bestattungs- und Friedhofsbereich zur Zufriedenheit aller Beteiligten schnellstens zu bearbeiten.

## 2 Produktgruppen

Untergeordnete  
Produktgruppen  
in eigener  
Verantwortung

1222 - Melde- und Personenstandswesen  
1221 - Öffentliche Sicherheit und Ordnung (Sozialbestattungen)  
5531 - Friedhofswesen

Untergeordnete  
Produktgruppen  
mit anteiliger  
Verantwortung<sup>3</sup>

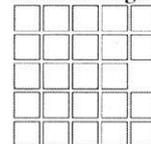
# Arbeitsprogramm 2015

Stadt Erlangen

Fachausschuss

Haupt-, Finanz- und  
Personalausschuss

19.11.2014



Amt

34 / Standesamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

## 3 Finanzdaten

2014  
Ansatz (€)

2015  
Entwurfsansatz  
(€)

### 3.1 Budgetdaten<sup>4</sup>

Summe Erträge (Sachmittel)	208.000,00 €	225.500,00 €
----------------------------	--------------	--------------

Summe Aufwendungen (Sachmittel)	51.000,00 €	59.700,00 €
---------------------------------	-------------	-------------

Saldo Sachkostenbudget (SKO - Budgetvolumen)	157.000,00 €	165.800,00 €
--	--------------	--------------

Personalaufwand	1.536.227,30 €	1.691.700,00 €
-----------------	----------------	----------------

### 3.2 Budgetrücklage

Stand 30.06.2014 <sup>5</sup>	52.181,36 €	
-------------------------------	-------------	--

Die Rücklage wird voraussichtlich durch  
Minus-Personalkosten, Kosten AKDB,  
Standesamtssoftware AUTISTA, etc. noch  
2014 benötigt werden.

### 3.3 Investitionen

0300 Auszahlung aus Investitionsstätigkeit	148.468,95 €	67.000,00 €
--	--------------	-------------

Durch die am 01.07.2014 in Kraft getretene Verordnung zur Ausführung des Personenstandsgesetzes muss die Stadt Erlangen für die Kosten der AKDB für das Zentrale elektronische Personenstandsregister jährlich rund 12.100,00 € Beitrag leisten. Diese Mittel sind nicht im Verwaltungsentwurf vorgesehen und werden von der Verwaltung nachgemeldet.

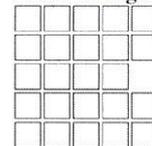
# Arbeitsprogramm 2015

Fachausschuss

Haupt-, Finanz- und  
Personalausschuss

19.11.2014

Stadt Erlangen



Amt

34 / Standesamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

## 4 Personal<sup>6</sup>

### 4.1 Personalausstattung

	Gesamt	Beamte	Tarifbeschäftigte
IST-Stand lt. Stellenplan 2014	34	5	29
davon <b>derzeit besetzt</b> mit	34	5	29
- <b>Vollzeitkräften</b>	21	2	19
- <b>Teilzeitkräften</b>	13	3	10
- Davon <b>derzeit nicht besetzt</b> "freiwillig" bzw. "gesperrt"	---		
<b>Anmerkungen zu sonst. Beschäftigungsverhältnissen</b>			
- Stundenkontingente	---		
- Saisonkräfte	1		
- Anzahl der Ausbildungsarbeitsplätze Verwaltungsbereich: gewerblicher Bereich	1		
- Anzahl der bestellten Ausbilder/innen im Amt	1		

### 4.2 Personalentwicklung<sup>7</sup>

- Anzahl der Beschäftigten, die im Jahr 2014 (Stand 30.06.2014) an externen, aus dem Amtsbudget finanzierten <sup>8</sup> Fortbildungen <sup>9</sup> teilgenommen haben:	11	3	8
--	----	---	---

- tatsächliche Budgetmittel für Fortbildungen 2014 (Stand 30.06.2014): 1.770,75 €

Die Standesbeamten bzw. Standesbeamtinnen müssen regelmäßig an sogenannten 40-Punkte-Seminaren und an den Dienstbesprechungen des bayerischen Fachverbandes teilnehmen, da sie sonst ihre Bestellung verlieren.

Bei unseren 9 Standesbeamtinnen bzw. Standesbeamten bedeutet dies, dass 2014 voraussichtlich insgesamt 37 Tage für Pflichtfortbildungsseminare aufgewendet werden müssen. Eine neue Kollegin besucht im Oktober 2014 das 2-wöchige Einführungsseminar, welches für neu zu bestellende Standesbeamte / Standesbeamtinnen Pflicht ist.

Die restlichen Mittel werden hierfür nicht ganz ausreichen.

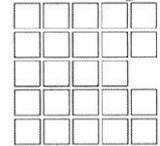
# Arbeitsprogramm 2015

Fachausschuss

Haupt-, Finanz- und  
Personalausschuss

19.11.2014

Stadt Erlangen



Amt

34 / Standesamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

## 5 Stellenplan 2015

Beantragte Änderungen  
(Übersicht **ohne Stellenwer-**  
**tänderungen**)

**Funktion + Stellen-**  
**umfang**  
(VZ bzw. TZ-Anteile)

**Stellen-**  
**wert**

**Kurzbegründung Fachamt<sup>10</sup>**

Folgende **neue Planstellen**  
wurden von der Fachdienst-  
stelle beantragt und **sind in**  
**Liste A zum Stellenplan**  
**aufgenommen**

---

---

---

Folgende **Stelleneinzüge,**  
**Stellensperrungen und kw-**  
**Vermerke** sind **in der Liste A**  
**zum Stellenplan enthalten**

---

---

---

Folgende **Nichtschaffung**  
**einer Planstelle, Stellenein-**  
**züge und -sperrungen und**  
**kw-Vermerke** ist/sind **nicht**  
**im Konsens mit dem Fach-**  
**amt**

---

---

---

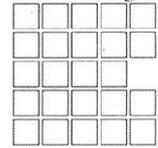
# Arbeitsprogramm 2015

Fachausschuss

Haupt-, Finanz- und  
Personalausschuss

19.11.2014

Stadt Erlangen



Amt

34 / Standesamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

## 6 Hintergrundinformation<sup>11</sup>

Analysen, Fakten, Kennzahlen

Entwicklungstrends, Prognosen zum  
Budget

Herausforderungen<sup>12</sup>

siehe 1. Ziele/Aufgaben

Langfristig strategische Ziele der  
Dienststelle<sup>13</sup>

- Was wollen wir im nächsten Jahr erreichen?
- Was wollen wir dafür tun?
- Wie wollen wir das anpacken?
- Welche Ressourcen stehen dafür zur Verfügung bzw. werden benötigt?

## Arbeitsschwerpunkte 2015<sup>14</sup>

- Arbeitsschwerpunkt 1

Überprüfung und Überführung der 30.000 Testamentskar-  
teien in das zentrale Testamentsregister Berlin

- Arbeitsschwerpunkt 2

Umsetzung des neuen PStG; Abgabe Altregister; Einfüh-  
rung elektronischer Register; Übernahme von Aufgaben  
des Standesamtes I Berlin; Erfassung von Altdaten; Vorar-  
beiten zur Einrichtung einer zentralen Testamentskartei bei  
der Bundesnotarkammer.

- Arbeitsschwerpunkt 3

Friedhofsamt: Komplettsanierung der Aussegnungshalle  
auf dem Friedhof Büchenbach, Anschluss Wasserversor-  
gung des Dechsendorfer Friedhofs, Erweiterung alternati-  
ver Bestattungsarten in Büchenbach und eventuell in Ten-  
nenlohe.

- DMS-Einführung ist bis 2017 geplant  
(Festlegung vom 28.09.2012).  
Die Einführung ist für das IV. Quartal  
2016 geplant und mit dem DMS-Team  
abgestimmt.

Aufgrund der umfassenden Personenstandsreform ist die  
Einführung 2016 geplant.

## Erläuterungen, Kommentare

Durch Beschluss des HFPA vom 28.07.2010 hat sich das  
Arbeitsprogramm des Standesamtes nur auf Kerndaten zu  
beschränken.