

# Arbeitsprogramm 2013

**Fachausschuss:** Haupt-, Finanz- und  
Personalausschuss

16.01.2013

Stadt Erlangen



**Amt:** 34 / Standesamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG) oder Produktbereich

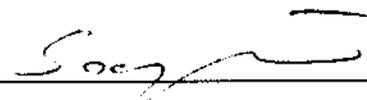
## Arbeitsprogramm 2013

### Standesamt

**Zuständiger Fachausschuss:** Haupt-, Finanz- und  
Personalausschuss

**Einbringung am:** 16.01.2013

**Datum:** 10. September 2012



Unterschrift Amtsleitung

# Arbeitsprogramm 2013

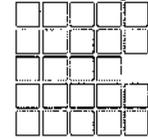
Stadt Erlangen

**Fachausschuss:** Haupt-, Finanz- und Personalausschuss

16.01.2013

**Amt:** 34 / Standesamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich



## 1 Allgemeine Angaben <sup>1</sup>

**Verantwortlich**

Georg Schmeißer

**Beschreibung**

Amt 34 erfüllt im Standesamtswesen nur Pflichtaufgaben des übertragenen Wirkungskreises wie Beurkundung des Personenstandes (Geburten, Eheschließungen, Sterbefälle), Ausstellung von Personenstandsunterlagen, Mitteilungen aufgrund gesetzlicher Mitteilungspflichten, Fortführung der Personenstandsbücher, Namensangelegenheiten, Kirchenaustritte, etc. Im Bestattungswesen werden die Aufgaben nach Landes- und Ortsrecht erfüllt (z.B. Abwicklung von Bestattungen aller Art, Zulassung von Bestattern, Durchführung von Sozialbestattungen, etc.). Im Friedhofswesen die Ausarbeitung von Prognosen für die Friedhofsplanung, Anlegen von neuen Grabfeldern, gärtnerische Pflege der Friedhöfe, etc.

**Auftragsgrundlage<sup>2</sup>**

BGB, EGBGB, PSiG, PSiV, VwV, LP, AGLP, Internationale Ehe-, Familien- und Kindschaftsrechte, BVFG i.V.m. KfGG, Gerichtsentscheidungen, Rundschreiben des OLG's zu aktuellen Entwicklungen (z. B. Kosovo), Anweisungen der Aufsichtsbehörden (Innenministerium), TestVwV, Zentrales Personenstandsregister.

**Zielgruppe**

In- und ausländische Mitbürger/innen, andere Standesämter, Melde- und Jugendämter, Gerichte, Kirchenbehörden, Gewerbetreibende (z.B. Bestatter, Steinmetze, Gärtner).

**Ziele / Aufgaben**

Die täglich anfallenden Aufgaben der Aufgabengruppe 34 des Aufgabengliederungsplanes der Allgemeinen Geschäftsanweisung (AGA) der Stadt Erlangen sowohl im Standesamts- als auch Bestattungs- und Friedhofsbereich zur Zufriedenheit aller Beteiligten schnellstens zu bearbeiten.

## 2 Produktgruppen<sup>3</sup>

**Untergeordnete Produktgruppen in eigener Verantwortung**

12220034 = Amt 34: Standesamtsaufgaben  
5531 = Friedhofs- und Bestattungswesen

**Untergeordnete Produktgruppen mit anteiliger Verantwortung<sup>4</sup>**

12210034 = Amt 34: Leistungen für Ordnungsangelegenheiten (Sozialbestattungen)

# Arbeitsprogramm 2013

Fachausschuss: **Haupt-, Finanz- und  
Personalausschuss**

16.01.2013

Amt: **34 / Standesamt**

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

Stadt Erlangen



<b>3 Finanzdaten</b>	<b>2012</b>	<b>2013 (voraussichtlich)</b>
<b>3.1 Teilergebnishaushalt<sup>5</sup></b>		
<b>0110 ordentliche Erträge</b>	1.535.800,00 €	1.535.800,00 €
<b>0180 ordentliche Aufwendungen</b>	1.757.900,00 €	1.888.800,00 €
<b>0190 Ergebnis der lfd. Verwaltungstätigkeit</b>	222.100,00 €	353.000,00 €
<b>3.2 Budgetdaten<sup>6</sup></b>		
<b>E Summe Erträge (Sachkosten)</b>	166.900,00 €	166.900,00 €
<b>A Summe Aufwendungen (Sachkosten)</b>	34.600,00 €	34.600,00 €
<b>SKO Saldo Sachkosten</b>	132.300,00 €	132.300,00 €
<b>PKE Personalkostenzuschüsse/ -erstattungen</b>	---	---
<b>PKA Personalaufwand</b>	442.500,00 €	462.600,00 €
<b>PKO Saldo Personalkosten</b>		
<b>3.3 Budgetrücklage</b>		
<b>Stand 30.06. des Vorjahres<sup>7</sup></b>	36.579,27 €	
<b>3.4 Investitionen</b>		
<b>0150 Planmäßige Abschreibungen<sup>8</sup></b>	---	75.600,00 €
<b>0300 Auszahlung aus Investitionstätigkeit</b>	151.000,00 €	56.000,00 €

# Arbeitsprogramm 2013

Fachausschuss: **Haupt-, Finanz- und  
Personalausschuss**  
Amt: **34 / Standesamt**

16.01.2013



Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

## 4 Personal<sup>9</sup>

### 4.1 Personalausstattung

	Gesamt	Beamte	Tarifbeschäftigte
<b>IST-Stand lt. Stellenplan 2012</b>	33	5	28
davon <b>derzeit besetzt</b> mit	33	5	28
- <b>Vollzeitkräften</b>	20	2	18
- <b>Teilzeitkräften</b>	13	3	10
- Davon <b>derzeit nicht besetzt</b> "freiwillig" bzw. "gesperrt"	-	-	-
<b>Anmerkungen zu sonst. Beschäftigungsverhältnissen</b>			
- <b>Stundenkontingente</b>	-		
- <b>Saisonkräfte</b>	-		
- <b>Anzahl der Ausbildungsplätze unterschieden nach Berufen<sup>10</sup></b>	-		
- <b>Anzahl der bestellten Ausbilder/innen im Amt</b>	1		

### 4.2 Personalentwicklung<sup>11</sup>

- Anzahl der Beschäftigten, die an externen, aus dem Amtsbudget finanzierten<sup>12</sup> Fortbildungen<sup>13</sup> teilnehmen werden: **4**  
Alle Standesbeamte müssen aufgrund der Einführung des neuen Zentralregisters geschult werden. Die Anzahl der benötigten Schulungstage ist noch nicht bekannt.
- Voraussichtliche Fortbildungstage insgesamt:
- Budgetmittel Fortbildung: **2.500,- €**

# Arbeitsprogramm 2013

**Fachausschuss:** Haupt-, Finanz- und  
Personalausschuss  
**Amt:** 34 / Standesamt

16.01.2013



Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

## 5 Stellenplan 2013

<b>Beantragte Änderungen (Übersicht ohne Stellenwertänderungen)</b>	<b>Funktion + Stellenumfang (VZ bzw. TZ-Anteile)</b>	<b>Stellen- wert</b>	<b>Kurzbegründung Fachamt<sup>14</sup></b>
Folgende <b>neue Planstellen</b> wurden von der <b>Fachdienststelle</b> beantragt und <b>sind in Liste A zum Stellenplan aufgenommen</b>	-		
Folgende <b>Stelleneinzüge, Stellensperrungen und kw-Vermerke</b> sind in der <b>Liste A zum Stellenplan enthalten</b>	-		
Folgende <b>Nichtschaffung einer Planstelle, Stelleneinzüge und -sperrungen und kw-Vermerke</b> ist/sind <b>nicht im Konsens mit dem Fachamt</b>	-		

# Arbeitsprogramm 2013

Fachausschuss: **Haupt-, Finanz- und Personalausschuss**

16.01.2013

Stadt Erlangen



Amt: **34 / Standesamt**

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

## 6 Hintergrundinformation<sup>15</sup>

- Analysen, Fakten, Kennzahlen -
- Entwicklungstrends, Prognosen -
- Herausforderungen<sup>16</sup> -
- Langfristig strategische Ziele der Dienststelle<sup>17</sup> -
- **Was wollen wir im nächsten Jahr erreichen?** -
- **Was wollen wir dafür tun?** -
- **Wie wollen wir das anpacken?** -
- **Welche Ressourcen stehen dafür zur Verfügung bzw. werden benötigt?** -

## Arbeitsschwerpunkte 2013<sup>18</sup>

- Arbeitsschwerpunkt 1  
Umsetzung des neuen PStG; Abgabe Altregister; Einführung elektronischer Register; Übernahme von Aufgaben des Standesamtes I Berlin; Erfassung von Altdaten, Vorarbeiten zur Einrichtung einer zentralen Testamentskartei bei der Bundesnotarkammer
- Arbeitsschwerpunkt 2  
Trauungen  
Durchführung von Trauungen im Bürgerpalais Stutterheim, im Egloffstein'schen Palais, in der wieder eröffneten Orangerie und im Rathaus
- Arbeitsschwerpunkt 3  
Alternative Bestattungsarten  
Erweiterung alternativer Bestattungsarten

## Beitrag zu übergeordneten strategischen Zielen der Stadt Erlangen<sup>19</sup>

Zielbeitrag zu	hoch	gering	null
Haushaltskonsolidierung			
Bildung			
Demografische Entwicklung			

## Erläuterungen, Kommentare

Durch Beschluss des Haupt-, Finanz- und Personalausschusses vom 28.07.2010 soll sich das Arbeitsprogramm des Standesamtes nur noch auf Kerndaten beschränken.