

Arbeitsprogramm 2012

<30>

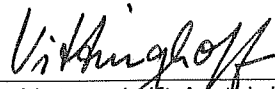
Zuständiger Fachausschuss: HFGA

Einbringung am:*) 18.01.2012

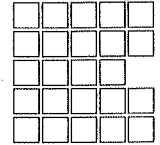
*) Die Einbringung des Arbeitsprogrammes in den jeweiligen Fachausschuss erfolgt in der Zeit von 09.01. - 19.01.2012.

Näheres siehe „Sitzungskalender 2012“

05.09.2011



Unterschrift Amtsleitung



1 Allgemeine Angaben¹

Verantwortlich

Frau Elfriede Vittinghoff

Beschreibung

Städtische Datenschutzbeauftragte (zugeordnet OBM)

Abteilung Recht (30-R):

Rechtsberatung der städtischen Dienststellen, der beiden Eigenbetriebe und der Stadt in Angelegenheiten der städtischen Gesellschaften, Zweckverbände und Kommunalunternehmen; Führung von Rechtsstreiten aller Art; Betreuung städtebaulicher Verträge; Enteignungsbehörde; Durchführung von Disziplinarverfahren; ständige Vertretung der rechtlichen Leitung des Staatlichen Schulamtes; Standesamtsaufsicht; Servicestelle Vergabewesen; Betreuung und Verwaltung der städtischen Versicherungsverträge; Abwicklung von Schadensfällen (Stadt als Geschädigte und Stadt als Schädigerin); Sühneamt; Verfolgung von angezeigten Ordnungswidrigkeiten; Verwaltung Stadtrecht; Ausbildung von Anwärtern (3. Qualifikationsebene) und Rechtsreferendaren sowie von Jurastudenten während des Pflichtpraktikum

Abteilung Statistik und Stadtforschung (30-S):

Konzeption, Erhebung, Aufbereitung, Bereitstellung und Dokumentation von Statistiken einschließlich grafischer und kartografischer Darstellung auch in Form gedruckter Berichte. Insbesondere: Aufbereitung von Daten aus amtlichen Statistiken und aus Daten des Verwaltungsvollzugs; Veröffentlichungen der Ergebnisse, z.B. Statistik aktuell; Anwenderschulung und -beratung; Vertretung der Stadt in Fachgremien; Kooperation mit anderen städt. Stellen und mit externen Stellen (z.B. andere Städte, KOSIS-Verbund, Statistisches Landesamt); Präsentationen im Internet; Auskünfte; Beratung; Fortschreibung bzw. Auswertung der Gebäudedatei, der Einwohnerdatei (Bestandsdaten, Haushalte, Personen mit Migrationshintergrund, Wanderungen, Geburten, Sterbefälle); der Bautätigkeitsstatistik; Bevölkerungsprognose; Haushaltegenerierung; Demografie-Monitoring; Integrationsmonitoring; Fortschreibung des Statistischen Jahrbuchs; Pflege der kleinräumigen Gliederung im Raumbezugssystem; Betreuung der Fachschale Statistik im Geografischen Informationssystem (GIS); Erstellung und Aufbereitung thematischer Karten; Fortschreibung Mietspiegel (Neuerhebung: 2013); Einteilung der Wahlbezirke; Wahlberichterstattung: entfällt 2012 (keine Wahlen); Umfragen: evtl. Befragung „Leben in Erlangen 2012“, Auswertung der Mitarbeiterbefragung zum Migrationshintergrund; Befragung zum Kinderbetreuungsbedarf für Amt 51, evtl. Auswertung „Mobilitätsmanagement“ (Amt 61)

Erhebungsstelle für Zensus 2011:

Volkszählung einschließlich Gebäude- und Wohnungszählung; Ersatzvornahmen, Abschließende Arbeiten der Erhebungsstelle

Arbeitsprogramm 2012

Fachausschuss

Amt

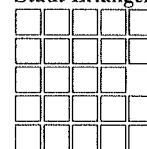
Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

HFGA

30 / Amt für Recht und Statistik

05.09.2011

Stadt Erlangen



Auftragsgrundlage²

Abteilung 30-R:

gesetzliche Bestimmungen*; Stadtrat, Rechtsaufsicht, Verwaltung; Bürgerinnen und Bürger; Gewerbetreibende

Abteilung 30-S:

gesetzliche Bestimmungen*; Stadtrat, Verwaltung

Auftragsgrundlage

Erhebungsstelle für Zensus 2011:

Zensusgesetz 2011* und Vorgaben des Landesamtes für Statistik und Datenverarbeitung

Zielgruppe

Abteilung 30-R: Stadtspitze, Beschäftigte der gesamten Verwaltung, teilweise auch von Eigenbetrieben, städt. Gesellschaften, Zweckverbänden, Kommunalunternehmen, Bürgerinnen und Bürger

Abteilung 30-S: Politik, Verwaltung, andere Behörden, Bürgerinnen und Bürger, Gewerbetreibende

Erhebungsstelle für Zensus 2011:

Einzel-Rückfragen an Bürgerinnen und Bürger; Gebäude- und Wohnungseigentümer

Ziele / Aufgaben

Abteilung 30-R:

1. Gewährleistung der Gesetzmäßigkeit der Verwaltung, Sicherstellung einer einheitlichen Verwaltungspraxis, Durchsetzung kommunaler Interessen, Vermeidung bzw. Lösung von Konflikten, zentrale Prozessführung, Unterstützung der Richtlinienkompetenz des Oberbürgermeisters
2. Förderung einer geordneten Bebaubarkeit von Grundstücken; Verbesserung von Infrastrukturen
3. Durchführung von Enteignungsverfahren im Stadtgebiet (z.B. Bahntrasse)
4. Bearbeitung von Disziplinarangelegenheiten
5. Unterstützung der Fachlichen Leitung des Staatlichen Schulamtes bei der rechtskonformen Aufgabenerledigung
6. Sicherstellung der rechtmäßigen Amtsführung der Standesbeamten
7. Sicherstellung eines ausreichenden Versicherungsschutzes für die Stadt Erlangen (Risiko-Minimierung)
8. Erzielung von Schadenersatzleistungen bzw. Gewährung von Schadenersatz nur bei Erfüllung der Anspruchsvoraussetzungen
9. Durchführung rechtskonformer Vergabeverfahren
10. Gewährleistung einer objektiven und gleichförmigen Beurteilung aller Ordnungsverstöße mit hoher Fallgerechtigkeit

Arbeitsprogramm 2012

Fachausschuss

Amt

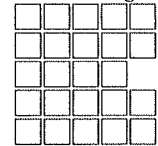
Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

HPPA

30 / Amt für Recht und Statistik

05.09.2011

Stadt Erlangen



Abteilung 30-S:

Erstellung von Vergleichen und von Entscheidungsgrundlagen für Stadtrat, Stadtspitze und Verwaltung; Aufzeigen von kleinräumigem Handlungsbedarf für die Stadtverwaltung; Bereitstellung der ortsüblichen Vergleichsmieten

Erhebungsstelle für Zensus 2011:

Abschlussarbeiten „Zensus 2011“

2 Produktgruppen³

Untergeordnete
Produktgruppen
in eigener
Verantwortung

Abteilung 30-R:

- 11120030 Leistungen des Rechtsamtes für den inneren Dienstbetrieb,
- 11124130 Leistungen des Rechtsamtes – Prozesse,
- 61110030 Finanzaufweisungen (Verfolgung Ordnungswidrigkeiten)

Untergeordnete
Produktgruppen
in eigener
Verantwortung

Abteilung 30-S:

- 12110030 Leistungen für Statistik,
- 52210030 Leistungen für Wohnungsbauförderung (Mietspiegel)

Erhebungsstelle für Zensus 2011:

- 12111030 „Amt 30: Volkszählung/Zensus“

Untergeordnete
Produktgruppen
mit anteiliger
Verantwortung⁴

Abteilung 30-R:

1100 „Innere Verwaltung“ bis 5735 „sonstige öffentliche Einrichtungen“ im Zusammenhang mit der Verwaltung der städtischen Versicherungen und mit der Abwicklung von Schadensfällen für die gesamte Stadtverwaltung einschließlich der beiden Eigenbetriebe

Arbeitsprogramm 2012

Fachausschuss

HFPA

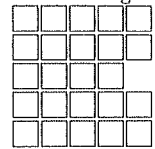
05.09.2011

Amt

30 / Amt für Recht und Statistik

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

Stadt Erlangen



3 Finanzdaten	2011	2012 (voraussichtlich)
3.1 Teilergebnishaushalt⁵		
0110 ordentliche Erträge	- 185.300	- 154.300
0180 ordentliche Aufwendungen	1.490.300	1.373.600
0190 Ergebnis der lfd. Verwaltungstätigkeit	1.305.000	1.219.300
3.2 Budgetdaten⁶		
	Ohne Zensus und ohne OWi	
E Summe Erträge (Sachkosten)	- 24.600	- 25.800
A Summe Aufwendungen (Sachkosten)	93.400	89.600
SKO Saldo Sachkosten	68.600	63.800
PKE Personalkostenzuschüsse/ -erstattungen	0	0
PKA Personalaufwand	985.000 (mit Zensus, da Stelle berücksichtigt)	931.800 (mit Zensus, da Stelle berücksichtigt)
PKO Saldo Personalkosten		
3.3 Budgetrücklage		
Stand 30.06. des Vorjahres ⁷	23.464	24.681
3.4 Investitionen		
0150 Planmäßige Abschreibungen ⁸	entfällt	entfällt
0300 Auszahlung aus Investitionstätigkeit	1.000	1.000

Arbeitsprogramm 2012

Fachausschuss

HPPA

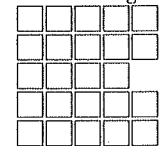
05.09.2011

Amt

30 / Amt für Recht und Statistik

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

Stadt Erlangen



4 Personalausstattung ⁹	Gesamt (mit überplanm.)	Beamte	Tarifbeschäftigte
IST-Stand lt. Stellenplan 2011	21	13	8
davon derzeit besetzt mit			
- Vollzeitkräften	17	8	9
- Teilzeitkräften	4	2	2
- Davon derzeit nicht besetzt "freiwillig" bzw. "gesperrt"	0,24 Anteil einer Planstelle 30-S gesperrt		
Anmerkungen zu sonst. Beschäftigungsverhältnissen			
- Stundenkontingente	0		
- Saisonkräfte	0		
- Ausbildungsverhältnisse	0		
- ABM-Kräfte	0		
- geringfügig Beschäftigte	1		

Hat sich die Personalausstattung in den letzten zwei Jahren wesentlich verändert bzw. ist damit im Haushaltsjahr 2011 zu rechnen?

Abteilung 30-R:

12.07.2010 bis 01.07.2011: vorübergehender überplanmäßiger Einsatz einer Sachbearbeiterin im gehobenen Dienst zur Überbrückung eines größeren Personalengpasses

21.03.2011: Ausscheiden der Geschäftszimmerkraft von Amt 30

01.07.2011: Wiederbesetzung der Stelle der Geschäftszimmerkraft mit einer Nachwuchskraft

31.07.2011: Ausscheiden einer teilzeitbeschäftigten Beamtin des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes, die als Sachbearbeiterin u.a. für die Vergabeservicestelle zuständig war

15.08.2011 bis 14.08.2012: Überbrückung von 12 Monaten Elternzeit in einem der Justitiariate durch Einsatz einer Regierungsrätin im Wege der Abordnung

01.10.2011: Wiederbesetzung der Stelle „Vergabeservice“ mit einer teilzeitbeschäftigten Beamtin des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes

Arbeitsprogramm 2012

Fachausschuss

HFGA

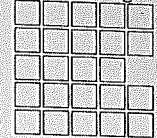
05.09.2011

Amt

30 / Amt für Recht und Statistik

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

Stadt Erlangen



Abteilung 30-S:

Bis 31.03.2010: befristete Beschäftigung mit 30 Wochenstunden (mit GGFA-Leistungen) für Hilfsarbeiten zur Aufbereitung der Gebäudedatei

13.07.2009 bis 31.07.2010: befristete Beschäftigung einer Fachangestellten (Vollzeit) für das Sonderprojekt „Innovationsring Bayerischer Städte“

16.11.2009 bis 28.02.2011: befristete Beschäftigung eines Fachangestellten (Vollzeit) für das Sonderprojekt „Erlanger Bildungsbericht 2010“

Ab 01.08.2010 bis längstens 30.06.2012: befristeter Einsatz eines Beamten (zbV) als Leiter der Erhebungsstelle zur Durchführung des „Zensus 2011“

Die Vertretung des Leiters der Erhebungsstelle wird von einem Sachbearbeiter aus Abt. 30-S zeitanteilig wahrgenommen (ohne Personalverstärkung)

15.12.2010 bis 15.01.2011 und 01.04.2011 bis 31.08.2011: befristete Beschäftigung mit 10 Wochenstunden für Hilfsarbeiten zur Aufbereitung der Gebäudedatei im Zusammenhang mit dem Zensus 2011

Arbeitsprogramm 2012

Fachausschuss

HPPA

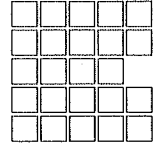
05.09.2011

Amt

30 / Amt für Recht und Statistik

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

Stadt Erlangen



5 Stellenplan 2012

Beantragte Änderungen
(Übersicht ohne
Stellenwertänderungen)

Funktion +
Stellenumfang
(VZ bzw. TZ-Anteile)

Stellen-
wert

Kurzbegründung Fachamt¹⁰

Folgende **neue Planstellen**
wurden von der
Fachdienststelle beantragt
und **sind in Liste A zum
Stellenplan aufgenommen**

entfällt

Folgende **Stelleneinzüge,
Stellensperrungen und kw-
Vermerke sind in der Liste A
zum Stellenplan enthalten**

entfällt

Folgende **Nichtschaffung
einer Planstelle,
Stelleneinzüge und -
sperrungen und kw-
Vermerke ist/sind nicht im
Konsens mit dem Fachamt**

entfällt---

Arbeitsprogramm 2012

Fachausschuss

HFPA

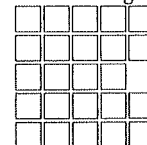
05.09.2011

Amt

30 / Amt für Recht und Statistik

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

Stadt Erlangen



6 Hintergrundinformation¹¹

Analysen, Fakten, Kennzahlen	Es liegen nur wenige verwertbare Kennzahlen vor, da überwiegend „reagiert“ (z.B. auf eingehende Klagen) oder „begleitet“ wird (z.B. bei Rechtsauskünften)
Entwicklungstrends, Prognosen	Verhältnismäßig gleichmäßige Fortschreibung der Tätigkeit
Herausforderungen ¹²	<ul style="list-style-type: none"> - Überbrückung von 12 Monaten Elternzeit in einem der Justitiariate (Städtebauliche Verträge; Personalrecht; Gebäudemanagement; usw. - Personalwechsel nach langer Vakanz bei der „Vergabeservice-stelle“ - Abschluss „Zensus 2011“
Langfristig strategische Ziele der Dienststelle ¹³	Neben den gesetzlichen Verpflichtungen und den strategischen Zielen der Gesamtstadt werden von Amt 30 keine weiteren Ziele verfolgt.
<ul style="list-style-type: none"> • Was wollen wir im nächsten Jahr erreichen? • Was wollen wir dafür tun? • Wie wollen wir das anpacken? • Welche Ressourcen stehen dafür zur Verfügung bzw. werden benötigt? 	<p><u>Abteilung 30-R:</u> Die Tätigkeit der Abteilung Recht ist ganz überwiegend durch die Erledigung von Pflichtaufgaben gekennzeichnet. Prozesse müssen geführt; die gesetzlichen Versicherungen für Beschäftigte, Studenten, Schüler, außerschulisch betreute Kinder, Gebäude, Fahrzeuge usw. müssen bezahlt, die Schadenfälle bearbeitet und die Ordnungswidrigkeiten geahndet werden.</p> <p><u>Abteilung 30-S:</u> Bereitstellung und Fortschreibung von Datengrundlagen zur Einwohner- und Wohnungsmarktentwicklung; Verbesserung und Weiterentwicklung von Methoden und Verfahren.</p>

Arbeitsschwerpunkte 2012¹⁴

Arbeitsschwerpunkte 2012 ¹⁴	Beteiligte Referate und Ämter	Erledigung geplant bis	
- AS 1: (Kurzbezeichnung hier)	Prozessführung	alle	lfd.
- AS 2:	Rechtliche Beratung	alle	lfd.
- AS 3:	Städtebauliche Verträge	alle	lfd.
- AS 4:	Bürgerbefragung	alle	Dez. 2012
- AS 5	Befragung zum Kinderbetreuungsbedarf	Amt 51	Dez. 2012
- AS 6	Vorarbeiten für Neuerstellung Mietspiegel 2013	Amt 31 u. 50	Dez. 2012

Beitrag zu übergeordneten strategischen Zielen der Stadt Erlangen¹⁵

Zielbeitrag zu	hoch	gering	null
Haushaltskonsolidierung		X	
Bildung		X	
Demografische Entwicklung		X	

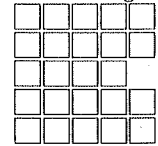
Arbeitsprogramm 2012

Fachausschuss

HPPA

05.09.2011

Stadt Erlangen



Amt

30 / Amt für Recht und Statistik

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

Erläuterungen, Kommentare

Haushaltskonsolidierung:

Von Amt 30 werden nur die im Zusammenhang mit der Haushaltsaufstellung vorgegebenen Einsparungen umgesetzt. Zur Erfüllung der überwiegend gesetzlichen Aufgaben von Amt 30-R, teilweise auch von Abt. 30-S (Zensus) müssen die notwendigen Personal- und Sachmittel zur Verfügung gestellt werden.

Bildung:

Förderung und Unterstützung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter hinsichtlich der Teilnahme an überwiegend fachbezogenen Seminaren. Aufbau eines Wissensmanagements für das Amt und für die städtischen Dienststellen. Zur Deckung der Kosten werden regelmäßig Teile der Budgetrücklage verwandt.

Übernahme von Dozententätigkeiten bei „Internen“ Seminaren (z.B. Juris-Schulungen, Schulungen im Verwaltungsrecht.

Betreuung des Informationsportals „Vergabewesen“ und Bereitstellung von Informationen (z.B. Leitfaden zur Handhabung von Bescheiden) für andere Dienststellen im Mitarbeiterportal.

Demografische Entwicklung:

Im Rahmen eines „Monitoring zum demografischen Wandel“ wurde von Abt. 30-S eine Neuberechnung der kleinräumigen Bevölkerungsprognose bis 2025 erstellt. Veränderungen bei der Altersstruktur und kleinräumige Besonderheiten der Bevölkerung spielen dabei eine besondere Rolle. Mit den Ergebnissen dieser Prognose können zahlreiche Auswertungswünsche anderer Stellen zum demografischen Wandel bedient werden. Die gewonnenen Daten dienen als Planungsgrundlage für Entscheidungen des Stadtrats und der Verwaltung.