

# Beschlussvorlage

Geschäftszeichen:  
OBM/ZV/11

Verantwortliche/r:  
Personal- und Organisationsamt

Vorlagennummer:  
112/039/2011

## Dienstleistungszentrum "Veranstaltungen in der Stadt" (Antrag der CSU-Fraktion vom 28.07.08, Nr. 184/2008)

Beratungsfolge	Termin	Ö/N	Vorlagenart	Abstimmung
Haupt-, Finanz- und Personalaus- schuss	29.06.2011	Ö	Beschluss	einstimmig angenommen

Beteiligte Dienststellen  
eGov, Amt 32

### I. Antrag

Der Projektabschlussbericht wird zur Kenntnis genommen (Anlage 1).  
Der Fraktionsantrag Nr. 184/2008 (Anlage 2) vom 28.07.2008 ist damit bearbeitet.

### II. Begründung

#### 1. Ergebnis/Wirkungen

(Welche Ergebnisse bzw. Wirkungen wurden erzielt?)

Bürokratieabbau und Vereinfachung von Verwaltungsverfahren (Geschäftsprozessoptimierung) für Veranstalterinnen/Veranstalter und Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der Stadtverwaltung im Stadtgebiet.

#### 2. Programme / Produkte / Leistungen / Auflagen

(Was wurde getan, um die Ergebnisse bzw. Wirkungen zu erzielen?)

Es wurde – zunächst nur ablauforganisatorisch, bis Frühjahr 2011 auch räumlich - eine zentrale Anlaufstelle geschaffen, die die erforderlichen amtsinternen, ämterübergreifenden und externen Stellen beteiligt, die Zuständigkeit für die Bearbeitung koordiniert und die fristgerechte Bescheiderstellung überwacht.

#### 3. Prozesse und Strukturen

(Wie wird künftig das Leistungsangebot erbracht?)

Durch persönliche Vorsprache oder telefonische Anfrage bei der zentralen Anlaufstelle in der Abt. 322 (Ordnungs- und Gewerbewesen), 3. Stock, Zi. 302, Tel. 86-1682 oder online-Information auf der Internetseite der Stadt Erlangen unter Stadtverwaltung / Dienstleistungen von A – Z / Veranstaltungen, Feste, Feiern (ab Juli 2011 aktualisiert).

#### 4. Ressourcen

(Welche Ressourcen waren zur Realisierung des Leistungsangebotes erforderlich?)

Die Mitglieder der Projektgruppe im Zeitraum der Konzeptionierung (siehe Projektbericht), die Projektverantwortliche in Abt. 322, Fr. B. mit 20 % ihrer wöchentlichen Arbeitszeit sowie die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Amt 32 während der Test- und Einführungsphase. Zum 01.01.2010 wurde eine zentrale Anlaufstelle für die Genehmigung von Veranstaltungen (ZAS) eingerichtet. Diese wurde bei der Planstelle 320 2220/SB Ordnungsaufgaben angesiedelt, der darüber hinaus noch andere Fachaufgaben übertragen sind (SB Jagd- und Fischereirecht, Ordnungsaufgaben). Für den Arbeitsvorgang „zentrale Anlaufstelle“ sollen künftig 20% der Arbeitszeit verwendet werden (entspricht dem bisherigen Umfang der Projekt-Freistellung).

Investitionskosten:	€	bei IPNr.:
Sachkosten:	€	bei Sachkonto:
Personalkosten (brutto):	€	bei Sachkonto:
Folgekosten (mit IT-Arb.platz)	€11.148,00 €	bei Sachkonto: 322090
Korrespondierende Einnahmen	€	bei Sachkonto:
Weitere Ressourcen		

#### Haushaltsmittel

- werden nicht benötigt  
X sind vorhanden auf IvP-Nr.  
bzw. im Budget auf Kst/KTr/Sk  
 sind nicht vorhanden

**Anlagen:** Projektbericht  
Fraktionsantrag Nr. 184

### III. Abstimmung

Beratung im Gremium: Haupt-, Finanz- und Personalausschuss am 29.06.2011

#### Ergebnis/Beschluss:

Der Projektabschlussbericht wird zur Kenntnis genommen (Anlage 1).  
Der Fraktionsantrag Nr. 184/2008 (Anlage 2) vom 28.07.2008 ist damit bearbeitet.

mit 12 gegen 0 Stimmen

gez. Dr. Balleis  
Vorsitzende/r

gez. Ternes  
Berichtersteller/in

IV. Beschlusskontrolle

V. Zur Aufnahme in die Sitzungsniederschrift

VI. Zum Vorgang