

Beschlussvorlage

Geschäftszeichen:
IV/452/ETC- T.2287

Verantwortliche/r:

Vorlagennummer:
452/010/2011

Baumaßnahme Gebäude Cedernstraße 1 (jetzige Archivverwaltung und Hausmeisterwohnung) für die Museumsverwaltung hier. Bedarfsnachweis gemäß DA-Bau 5.3.

Beratungsfolge	Termin	Status	Vorlagenart	Abstimmung
Kultur- und Freizeitausschuss	02.03.2011	öffentlich	Beschluss	

Beteiligte Dienststellen
GME, Amt 20

I. Antrag

Der Kultur- und Freizeitausschuss stellt den Bedarf für die Baumaßnahme Cedernstraße 1 (jetzige Archivräume und Hausmeisterwohnung) fest und beauftragt die Verwaltung, die Planungen zu konkretisieren und eine Entwurfsplanung mit Kostenberechnung auszuarbeiten.

II. Begründung

1. Ergebnis/Wirkungen

Unterbringung der Museumsverwaltung in geeigneten Räumlichkeiten, Beseitigung der Raumnot, Auslagerung der Büronutzungen aus dem Gebäude Altstädter Kirchenplatz 7

Das Gebäude Cedernstraße 1 wird seit 1985/86 für die Archivverwaltung, für die bislang noch gemeinsame Verwaltungsleitung von Stadtmuseum und Stadtarchiv sowie für die Hausmeisterwohnung genutzt. Seit Beginn der Planungen (1998), das Archiv aus dem Museumskomplex auszulagern, strebt das Museum die Nutzung dieser Räume an. Mit dem Archivauszug und der Auflösung der Hausmeisterwohnung (Ruhestand des jetzigen Hausmeisters) wird das Gebäude ab Herbst 2011 frei.

Der Bedarf ist dringend, da die räumlichen Verhältnisse im Bereich der Museumsverwaltung seit langem äußerst beengt sind. Außerdem können die bisher auf zwei Gebäude verteilten Büroräume (Neue Straße 1 und Altstädter Kirchenplatz 7) in einem Komplex zusammengefasst werden. Die Büronutzung des zum Abbruch bestimmten Gebäudes Altstädter Kirchenplatz 7 kann aufgegeben werden. Stattdessen soll das 1. Obergeschoss bis zum Abbruch des Gebäudes als Lager für Ausstellungstechnik dienen. Die Museumswerkstatt, der museumspädagogische Aktionsraum und das Vitrinenlager im Erdgeschoss Altstädter Kirchenplatz 7 bleiben erhalten.

2. Programme / Produkte / Leistungen / Auflagen

(Was soll getan werden, um die Ergebnisse bzw. Wirkungen zu erzielen?)

Im Komplex Neue Straße 1/ Cedernstraße 1 sollen sämtliche Büroräume der Museumsverwaltung und notwendige Funktionsräume untergebracht werden.

Das Museum benötigt – nach der personellen Entflechtung von der Archivverwaltung – 15 Büroarbeitsplätze für feste Mitarbeiter (15 Planstellen, darunter aber nur zwei mit ganzem Volumen). Außerdem sind zwei Reservearbeitsplätze für Praktikanten, freie Mitarbeiter oder FSJ-Teilnehmer sowie ein Computerarbeitsplatz für das „Hausmeisterteam Kulturmeile“ erforderlich.

Im Erdgeschoss der ehemaligen Hausmeisterwohnung sollen dringend benötigte Funktionsräume für die Hofnutzung untergebracht werden (2 Besucher-WCs, Backstage-Raum / Garderobe, Teeküche).

Der Bedarf wird durch die Berechnungen des GME bestätigt (Bedarfsdeckungsgrad 107 Prozent). Nähere Informationen zum Raumprogramm sind der Anlage zu entnehmen.

Die Nutzungsänderung macht gewisse bauliche Veränderungen erforderlich (Funktionsräume, Auflösung der Hausmeisterwohnung, Brandschutz). Die Baumaßnahme ist nachhaltig, da die Museumsverwaltung auch nach Realisierung des angestrebten Neubaus im Bereich Altstädter Kirchenplatz 7 (Ausstellungshalle) an diesem Ort bleibt.

Es ist geplant, im Zuge der Umbauarbeiten längst überfällige Bauunterhaltsmaßnahmen durchzuführen. Nach der Kostenannahme des GME belaufen sich die Gesamtkosten der Maßnahme auf ca. 150.000 €.

3. Prozesse und Strukturen

(Wie sollen die Programme / Leistungsangebote erbracht werden?)

Antrag auf Baugenehmigung (Nutzungsänderung der Hausmeisterwohnung) April 2011
Entwurfsplanung mit Kostenberechnung durch GME/ Sachgebiet Bauunterhalt Mai 2011
Haushaltsanmeldung zum Ergebnishaushalt 2012 nach Terminplan der Kämmerei
Beginn der Baumaßnahme Anfang 2012

4. Ressourcen

(Welche Ressourcen sind zur Realisierung des Leistungsangebotes erforderlich?)

Investitionskosten:	€	bei IPNr.:
Sachkosten:	ca. 150.000 €	bei Sachkonto: 521112
Personalkosten (brutto):	€	bei Sachkonto:
Folgekosten	€	bei Sachkonto:
Korrespondierende Einnahmen	€	bei Sachkonto:
Weitere Ressourcen		

Haushaltsmittel

- werden nicht benötigt
 sind vorhanden auf IvP-Nr.
bzw. im Budget auf Kst/KTr/Sk
 sind nicht vorhanden

Anlagen:

1. Bedarfsdeckungsgrad (GME)
2. Grundrisspläne Änderung Museumsverwaltung (GME)
3. Kostenannahme für den Bedarfsnachweis (GME)

III. Abstimmung

siehe Anlage

IV. Beschlusskontrolle

V. Zur Aufnahme in die Sitzungsniederschrift

VI. Zum Vorgang