

Arbeitsprogramm 2022

Fachausschuss

HFPA

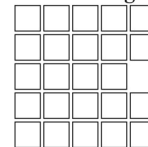
18.11.2021

Amt

13 / Bürgermeister- und Presseamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich

Stadt Erlangen



Arbeitsprogramm 2022

Bürgermeister- und Presseamt

Zuständiger Fachausschuss: HFPA

Einbringung am: 18.11.2021

Datum: 26. Juli 2021

Unterschrift Amtsleitung

Datum: 27. Juli 2021

Unterschrift Referent*in

Arbeitsprogramm 2022

Stadt Erlangen

Fachausschuss

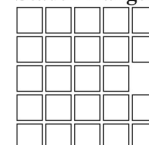
HFGA

18.11.2021

Amt

13 / Bürgermeister- und Presseamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich



Allgemeine Angaben ¹	
Verantwortlich	Sabine Lotter
Beschreibung	Bürgermeister- und Presseamt
Auftragsgrundlage²	Grundgesetz+, Bayer. Verfassung+, Bayer. Gemeindeordnung+, Presserecht+, Statistikgesetze, Datenschutz+, Stadtrecht Erlangen+, Geschäftsordnung des Stadtrates+
Zielgruppe	Oberbürgermeister, Bürgermeister, Stadtrat, Beiräte, Öffentlichkeit, Bürgerinnen und Bürger, Presse / Medien, Verwaltung (Referate, Ämter, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter)
Ziele / Aufgaben	Zentrale Dienstleistung für Stadtrat, Beiräte, Bürgerinnen und Bürger, Öffentlichkeit und Medien

Produktgruppen	
Untergeordnete Produktgruppen in eigener Verantwortung	1111 Gemeindeorgane incl. deren Büros 1112 Management des inneren Dienstbetriebes 1211 Leistungen für Statistik
Untergeordnete Produktgruppen mit anteiliger Verantwortung³	1223 Regelung des Aufenthalts von Ausländern (Deutsch-Offensive) 2911 Förderung von Kirchen und Religionsgemeinschaften 3151 Einrichtungen für Senioren 3631 Schul- und Jugendsozialarbeit (Die Begleiter) 5221 Leistungen für Wohnungsbauförderung (Mietspiegel) 5733 Leistungen für Märkte, Messen und Kirchweihen (Bergkirchweih, Eröffnungsveranstaltung)

Finanzdaten	2021 Ansatz (€)	2022 Entwurfsansatz (€)
Budgetdaten⁴		
Summe Erträge (Sachmittel)	152.600	286.400
Summe Aufwendungen (Sachmittel)	1.052.600	1.316.400
Saldo Sachkostenbudget (SKO - Budgetvolumen)	900.000	1.030.000
Personalaufwand	6.864.300	7.492.500
Budgetrücklage		
Stand 30.06.2021 ⁵	40.666,07	

Arbeitsprogramm 2022

Stadt Erlangen

Fachausschuss

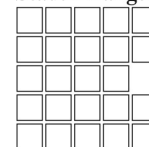
HFGA

18.11.2021

Amt

13 / Bürgermeister- und Presseamt

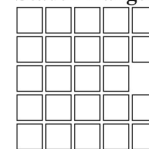
Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich



Investitionen			
0300 Auszahlung aus Investitionsstätigkeit	0	0	

Personal ⁶			
Personalausstattung			
	Gesamt	Beamte	Tarifbeschäftigte
IST-Stand lt. Stellenplan 2021	47,5	9,5	38
davon derzeit besetzt mit			
- Vollzeitkräften	28	8	20
- Teilzeitkräften	23	0	23
- Davon derzeit nicht besetzt "freiwillig" bzw. "gesperrt"	1,927		1,927
Anmerkungen zu sonst. Beschäftigungsverhältnissen			
- Stundenkontingente	0,13		
- Saisonkräfte	0		
- Anzahl der Ausbildungsarbeitsplätze Verwaltungsbereich: gewerblicher Bereich	3		
- Anzahl der bestellten Auszubildenden im Amt	3	1	2

Stellenplan 2022⁷		
Beantragte Änderungen (Übersicht ohne Stellenwertänderungen und ohne Begründungstext)	Funktion + Stellenumfang (VZ bzw. TZ-Anteile)	Stellenwert
Folgende neue Planstellen wurden von der Fachdienststelle beantragt	12 Std Erhöhung	EG 10
Folgende Stelleneinzüge, Stellensperrungen und kw-Vermerke sind vorgesehen	keine	



Arbeitsprogramm 2022

- auf Basis des IST-Personalstandes 2021⁸

Analysen, Fakten, Kennzahlen

Das Bürgermeister- und Presseamt kann nicht auf vergleichende Kennzahlen zurückgreifen. Aus diesem Grunde werden die Arbeitsschwerpunkte für das Arbeitsprogramm kurz wie folgt benannt.

Entwicklungstrends und Prognosen⁹

Sachgebiet Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (13-1)

Herausforderungen

Standardaufgaben

Langfristig strategische Ziele der Dienststelle

- Was wollen wir im nächsten Jahr erreichen?
- Was wollen wir dafür tun?
- Wie wollen wir das anpacken?
- Welche Ressourcen stehen dafür zur Verfügung?

- Betreuung Presse- und Medienanfragen
- Herausgabe „RathausReport“, Stadtzeitung „Rathausplatz 1“ und „Die amtlichen Seiten“
- Grußworte für interne und externe Publikationen
- Koordination städtischer Anzeigen in Druckmedien – Ausbau der Beratungsleistungen für Dienststellen in Hinblick auf geeignete Anzeigenschaltungen
- Inhaltlich koordinierende Text- und Bildredaktion für zentrale Internet- und Social-Media-Auftritte der Stadt Erlangen in Zusammenarbeit mit eGov, Inhaltliche Betreuung des elektronischen Veranstaltungskalenders auf erlangen.de (Tagestipps, erlangen.de/mitgestalten)
- Erstellung der Vorhabenliste in Kooperation mit 13-2
- EDV-Betreuung Amt 13
- Geschäftsführung Medizinverein
- Geschäftsführung Jugendparlament
- Monitoring verschiedener Zeitungen, Medien und Social Media Kanäle

Sonderaufgaben

- Corporate Design für die Stadt Erlangen: Im Anschluss an die Entwicklung des Designs folgt die Einführung in allen Dienststellen der Stadt. Das Projekt soll dabei auch als Ausgangspunkt genutzt werden, um die bürger*innenfreundliche Kommunikation zu verbessern
- Begleitung der Konzeption und Umsetzung des Relaunchs von erlangen.de (Federführung eGov)
- Fortführung Organisationsprozess zur Verbesserung der Kommunikationsstrukturen auf Grundlage der Handlungsempfehlungen der Projektgruppe Kommunikationsstrategie
- Planung und Durchführung eines Tags der offenen Tür der Stadt Erlangen 2022
- Vorbereitende Maßnahmen Jubiläum „20 Jahre Jugendparlament im Mai 2022“
- Konzeption/Einführung Barrierefreiheit DaS

Sachgebiet Stadtratsangelegenheiten, Bürgerschaftliches Engagement und Bürgeranliegen (13-2):

Im Sachgebiet stehen auch 2022 folgende Standardaufgaben an:

- Vorbereitung der Sitzungen (Stadtrat, Ausschüsse, Beiräte, Runder Tisch Ehrenamt)

Arbeitsprogramm 2022

Stadt Erlangen

Fachausschuss

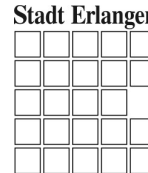
HFGA

18.11.2021

Amt

13 / Bürgermeister- und Presseamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich



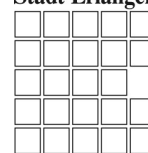
- Bürgerversammlungen (technische und inhaltliche Vorbereitung, Betreuung der Versammlungen einschl. Überwachung des Vollzugs)
 - Betreuung des Stadtrates und seiner Ausschüsse sowie der Beiräte (Stadtteilbeiräte, Ortsbeiräte, Seniorenbeirat, Nachhaltigkeitsbeirat, Jugendparlament)
 - Digitalisierung der Gremienarbeit
 - Planung, Organisation und Durchführung städt. Veranstaltungen im Zuständigkeitsbereich des Amtes 13 wie z.B. Eröffnung Bergkirchweih, Festsitzungen, Empfänge, Woche der Brüderlichkeit, Volkstrauertag, Ehrenamtsveranstaltung usw.
 - Förderung Ehrenamt, Aktiv-Card, Bayerische Ehrenamtskarte, Bürgerschaftliches Engagement, Ehrungen
 - Geschäftsführung Stifterinitiative
 - Aufbau Freiwilligenagentur
- Sonderaufgaben im Jahr 2022 und in den Folgejahren (teilweise sachgebiets-/ämterübergreifend):
- Weiterentwicklung der Arbeit von neubesetzten Beiräten
 - Werbekampagne für die städtischen Beiräte
 - Weitere Umsetzung des Leitbildes Bürgerbeteiligung
 - Weiterentwicklung des Runden Tisches Ehrenamt
 - Weitere Entwicklung des Nachhaltigkeitsbeirates und seiner Foren, Nachhaltigkeitsförderung
 - Neukonstituierung des Seniorenbeirates, Intensivierung der Zusammenarbeit mit Jena, Rennes und Cumiana, neue Veranstaltungsformate, stärkere Vernetzung der Aktiven in Erlangen
 - Ortsbeiräte; 50-jähriges Jubiläum Eingemeindung
 - Ortsbeiräte / Stadtteilbeiräte; Umsetzung Klimabudget

Sachgebiet Büro für Chancengleichheit und Vielfalt/Internationale Beziehungen (13-3):

Gleichstellungsbeauftragte (GB)

- Durchführung des Projektes „Führung in Teilzeit“ im Rahmen des Masterplans
- Fachliche, konzeptionelle und organisatorische Mitarbeit in gleichstellungsrelevanten Netzwerken und Arbeitsgruppen
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen zu gleichstellungspolitischen Fragestellungen
- Förderung der beruflichen Entwicklung von Frauen insgesamt und der von Männern in frauendominierten Berufsfeldern
- Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie für Männer und Frauen
- Weiterführung der Kampagne zu positiver Männlichkeit
- Mitgestaltung und -durchführung der Internationalen Frauenkonferenz
- SOGI: Weiterentwicklung von bedarfsgerechten Angeboten für LSBTIQ* in Zusammenarbeit mit zivilgesellschaftlichen Akteur*innen (gemeinsam mit Diversity Management)

Koordinationsstelle Integration



- Durchführung der Integrationskonferenz und der 1. Vielfaltskonferenz
- Veranstaltungen zu migrationspolitischen Fragestellungen
- Geschäftsführung des Lenkungskreises Integration
- Begleitung und Steuerung des Projekts „Miteinander“ des SJR
- Mitarbeit im europäischen Städtenetzwerk Intercultural Cities
- Mitbewerbung im länderübergreifenden EU-Projekt „Town-Twinning/Networks of Towns“ (Zeitraum 2022-2023)
- Verschiedene Aktivitäten zum Thema Mehrsprachigkeit
- Konzeptionelle und fachliche Mitarbeit in lokalen und regionalen Netzwerken

Diversity Management

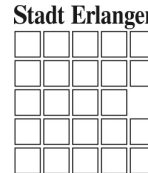
- Weiterentwicklung von Beratungsangeboten, Handreichungen, Vernetzungen etc. zur Verankerung von Diversity und Vielfaltskompetenz
- Entwicklung von Maßnahmen zur vielfältigen Öffnung der Personalgewinnung und –entwicklung (in Zusammenarbeit mit 11 und SGL 13-3)
- Durchführung und Weiterentwicklung des Weiterbildungsangebots „ERlaufen“ für Auszubildende und neue Mitarbeiter*innen (gemeinsam mit 13-3 Inklusion)
- Implementierung von Vielfaltssensibilität in Zuschuss- und Förderrichtlinien der Stadt Erlangen
- Durchführung des Diversity Tages 2022
- Öffentlichkeitsarbeit und Förderung der Sichtbarkeit von LSBTIQ* Themen in Zusammenarbeit mit verschiedenen Akteur*innen (gemeinsam mit 13-3 Gleichstellung)

Ausländer- und Integrationsbeirat

- Begleitung der Arbeit der Arbeitsgruppen
- Tag der Muttersprache
- Ausstellung Religramme mit dem Friedensweg der Religionen (verschoben auf 2022)
- Fest der Kulturen (verschoben auf 2022), sofern Mittel zur Verfügung stehen
- Sensibilisierung zu Rassismus
- Förderung persönlicher Begegnungen von Deutschen und Migranten

Bildungspatenprogramm die begleiter

- Mittels Förderung durch die Bürgerstiftung: Durchführung von Freizeitaktivitäten zur psychosozialen Stärkung der Patenkinder
- Organisation und Durchführung von Teambuilding-Maßnahmen für Bildungspat*innen zur Bindung ans Programm gemäß der Spende des Rotary-Clubs Erlangen
- Fortführung der Maßnahmen zur Akquise neuer Bildungspat*innen und Entwicklung neuer Maßnahmen
- Überarbeitung des Corporate Designs gemäß städt. Vorgaben
- Fortführung der engen Zusammenarbeit mit den Erlanger Grundschulen zur Vermittlung von Grundschüler*innen an Bildungspat*innen



- Unterstützung der Bildungspat*innen und Patenkinder bei der flexiblen Anpassung der Patenschaften an die Pandemiesituation
- Förderung der digitalen Kompetenz der Ehrenamtlichen sowie der Patenkinder

Sprachförderprogramme „Deutsch-Offensive“ und „Wir lernen Deutsch – Wi.I.D.“

Deutsch Offensive

- Erweiterung des Ausbaus bezüglich der Angebote im KiTa-Bereich
- Konzeptentwicklung Fortbildung für Erzieher*innen „Sensibilisierung für sprachbewussten KiTa-Alltag“
- Einführung regelmäßiger Fortbildungsmöglichkeiten für Dozenten
- Fortführung des Runden Tisches für einen regelmäßigen Austausch in Präsenz

Wi.I.D

- Fortschreibung des Programms in Zusammenarbeit mit der FAU
- Ausbau der Angebote (Anfragen von Förderschulen erhalten)
- Vermehrte integrative Einbindung von Angeboten in den Schulalltag
- Stärkere Vernetzung zwischen den Studentischen Lehrkräften und den Lehrkräften
- Sportangebote vermehrt als außerschulische Lernorte etablieren (Sportvereine)

Antidiskriminierung

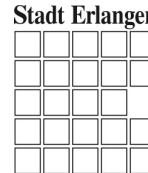
- „Internationale Wochen gegen Rassismus“ im März
- „Black History Weeks“ im Oktober/November
- Verstärkte Präsenz der Antidiskriminierungsstelle in der Öffentlichkeit
- Weiterentwicklung des Bundesprogramms „Demokratie leben“

Inklusion

- Maßnahmen zur Umsetzung der UN-BRK im Bereich (technischen) Barrierefreiheit in der Stadtverwaltung
- Umsetzung und Weiterentwicklung des inklusionsspezifischen Beratungs- und Unterstützungskonzepts sowohl für die Stadtverwaltung, als auch für Erlanger Organisationen, Institutionen und Vereine (z.B. Entwicklung von Handreichungen und Fortbildungsmodulen)
- Weiterentwicklung der Konferenzen in Richtung Vielfaltskonferenz; Durchführung der ersten Vielfaltskonferenz
- Ausübung der Tätigkeiten der kommunalen Inklusionsbeauftragten (insb. Beratung von öffentlichen Bauvorhaben, Teilnahme an bayern- und bundesweiten Austauschtreffen und Weiterbildungen)

Internationale Beziehungen

- Pflege und Fortführung der Städtepartnerschaften und internationalen Beziehungen mit verschiedenen Schwerpunkten, u. a. lokale Strategien zur Bekämpfung des Klimawandels (Start mit Eskilstuna anlässlich des 60jährigen Jubiläums 2021, Fortführung mit weiteren Partnerstädten in den kommenden Jahren)



- Wiederaufnahme der wg. Corona in vielen zivilgesellschaftlichen Bereichen abgebrochenen Kontakte in die Partnerstädte;
- Jubiläen: 35 Jahre Erlangen-Jena, 25 Jahre Region Nürnberg-Shenzhen sowie ggf. Nachholveranstaltungen zu 15 bzw. 20 Jahren Freundschaft mit Umhausen und Cumiana;
- Umgestaltung Besiktas-Platz mit EB 77 zum 20jährigen Jubiläum im Jahr 2023
- Einweihung des Pilgerzentrums der katholischen Gemeinde in Wladimir mit Delegationsreise unter Beteiligung von Erzbischof Ludwig Schick;
- Einführung von Freundschaftsabenden zu Themen aus den Partnerstädten an der Volkshochschule;
- Kommunale Entwicklungszusammenarbeit: Abschluss des Projektes zum Bau und Inbetriebnahme einer inklusiven Einrichtung der tiergestützten Pädagogik in Bkeftine-Libanon
- Europa: Bewerbung für die vierte und letzte Stufe des Europapreises sowie Europa-Aktivitäten mit neuen Formaten
- Empfang und Ehrung für die Ehrenamtlichen im Bereich Internationale Beziehungen.
- Unterstützung der Internationalen Frauenkonferenz mit Teilnehmerinnen und Beiträgen aus den Partnerstädten

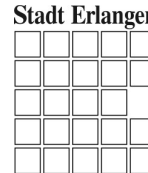
Sachgebiet Statistik und Stadtforschung (13-4):

Standardaufgaben:

- Statistische Auskünfte für Bürger*innen und Fachdienststellen
- Erstellen von Prognosen
- Fortschreibung der Berichts- und Monitoringsysteme
- Mietspiegelauskünfte
- Befragungen für einzelne Dienststellen
- Fachstatistische Beratung der städtischen Verwaltung

Sonderaufgaben:

- Repräsentative Bürgerbefragung „Leben in Erlangen 2022“
- Aufbau einer onlinebasierten Auskunftsplattform
- Finalisierung der Neukonzeption des Personalberichts (mit Amt 11)
- Durchführung der Mitarbeiterbefragung 2022 (mit Amt 11)
- Umsetzung und fachstatistische Begleitung der Befragungen zu den Gefährdungsbeurteilungen psychischer Gesundheit und Ergebnispräsentationen (mit Amt 11)
- Bereitstellung der Datenbasis des Teilplans Kinder- und Jugendarbeit durch statistische Erhebungen (Ref IV/Amt 51)
- Einrichtungsbefragung Elternzufriedenheit (mit Amt 51)
- Entwicklung einer Methodik zur Darstellung aussagekräftiger Daten von Migrationshintergrund in Zusammenarbeit mit 13-3
- Unterstützung der Entwicklung von vertiefenden Analysen und Handlungskonzepten auf Basis der



Sozialberichterstattung (mit Ratschlag soziale Gerechtigkeit)

- Befragung zur Kindertagesbetreuung in Schwabach im Zuge der interkommunalen Zusammenarbeit mit der Stadt Schwabach
- Statistische und organisatorische Begleitung des Zensus 2022

Sofern Stellenplananträge für 2022 gestellt wurden:

Falls die für 2022 beantragten Stellen durch Beschlussfassung des Stadtrats genehmigt werden, können die im jeweiligen Stellenplanantrag aufgeführten Aufgaben zusätzlich erfüllt werden. Das Arbeitsprogramm 2022 wird dadurch entsprechend ergänzt.

Bei Nichtgenehmigung wird auf die im jeweiligen Stellenplanantrag dargestellten Auswirkungen verwiesen.

DMS-Einführung

Die DMS-Einführung wurde im Jahr 2019 bereits abgeschlossen.

Übergeordnetes strategisches Ziel „Klimaschutz“

- **Welche Maßnahmen, die den Klimawandel oder dessen Folgen abschwächen, sind vorgesehen?**
 - Klimaschutz ist eine gesamtgesellschaftliche Aufgabe. Bürgerinnen und Bürger sind deshalb stetig zu informieren und aktiv einzubinden. Die Pressestelle, das Büro für Bürgerbeteiligung und die persönlichen Mitarbeiter des Oberbürgermeisters begleiten diese Prozesse intensiv. Die zentrale Öffentlichkeitsarbeit der Stadt kann einen wichtigen Beitrag dazu leisten, städtische Klimaschutzprojekte bekannter zu machen und einen Bewusstseinswandel in der Bevölkerung zu unterstützen. Darüber hinaus ist Klimaschutz eines der Nachhaltigkeitsziele, die auch im Nachhaltigkeitsbeirat intensiv bearbeitet werden. Die Geschäftsstelle für den Beirat ist hier eingebunden. Die Orts- und Stadtteilbeiräte werden über das Klimabudget beteiligt. Zusätzlich werden Veranstaltungen des Amtes klimaneutraler werden. Das Sachgebiet Statistik und Stadtforschung entwickelt gemeinsam mit Amt 31 eine Befragung zur energetischen Sanierung von Gebäuden. Darüber hinaus soll zur Reduktion von Druckwerken eine onlinebasierte Auskunftsplattform erstellt werden.
- **Wie hoch wird der/das damit verbundene Aufwand/Investitionsvolumen (in €) geschätzt?**
 - Die Stellenanteile der genannten Bereiche kumulieren sich auf etwa 1,25 VZÄ. Die Stellen sind bereits vorhanden.

Arbeitsprogramm 2022

Stadt Erlangen

Fachausschuss

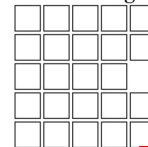
HFPA

18.11.2021

Amt

13 / Bürgermeister- und Presseamt

Ggf. Hinweis auf untergeordnete Organisationseinheit (Abt./SG)/ oder Produktbereich



- **Zu welchem Zeitpunkt bzw. in welchem Zeitraum ist eine Umsetzung der Maßnahmen geplant?**
- Die Umsetzung hat bereits begonnen und wird im gesamten Jahr 2022 erfolgen.